**ANNONCE : Assistant(e) en communication**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre d'emploi:** | | Assistant**(e)** en communication | | |
| **Direction:** | | Programmes et politiques | **Groupe:** |  |
| **Rapports à :** | | Coordonnateur de projet (ou responsable des communications désigné) | **Étape:** |  |
| **Emplacement:** | | Bunia (1) et Baraka (1) | | |
| **Collaborateurs directs** | | Agent/Spécialiste en communication, Spécialiste en protection et éducation, Chargé de projet, Assistants de projet et autres membres du personnel. | | |
| **Fonction du poste** | | | | |
| **Aperçu du rôle :** | L'assistant(e) en communication apporte un soutien essentiel au/à la chargé(e) de communication dans la mise en œuvre des volets communication et visibilité de l'intervention d'ActionAid RDC en matière d'éducation et de protection dans les provinces de l'Ituri, du Nord- Kivu , du Sud- Kivu et du Maniema. Ce poste vise à renforcer la collecte de contenu au quotidien, l'engagement communautaire et la documentation des activités du projet sur le terrain.  Rattaché(e) au/à la chargé(e) de communication, l'assistant(e) en communication travaille en étroite collaboration avec l'équipe du projet, notamment les équipes MEAL et Protection, afin de recueillir des photos, des vidéos, des citations et des témoignages de réussite reflétant l'impact du projet. Son rôle consiste à soutenir la production de supports de communication tels que des newsletters, des outils d'IEC, du contenu pour les réseaux sociaux et des rapports conformes aux directives de visibilité du donateur (ECHO) et aux standards de marque d'ActionAid.  L'assistant(e) aux communications joue également un rôle clé dans la coordination avec les membres de la communauté, les partenaires locaux et les parties prenantes afin de recueillir des témoignages et de garantir une narration éthique, respectueuse des protocoles de consentement et de protection. Ce poste exige de solides compétences interpersonnelles, un souci du détail et une capacité à communiquer clairement dans les langues locales et en français.  Ce poste offre l’opportunité aux professionnels en début de carrière passionnés par la communication pour le développement et l’action humanitaire de grandir au sein d’une équipe dynamique et motivée. | | | |

**Principales responsabilités**

**Responsabilités génériques**

* Aider à la collecte, à l’organisation et au stockage du contenu de communication, y compris des photos, des vidéos, des témoignages et des documents écrits provenant du terrain.
* Soutenir la mise en œuvre sur le terrain du plan de communication et de visibilité du projet, en garantissant l'alignement avec les normes des donateurs et d'ActionAid.
* Contribuer à la préparation de supports de visibilité (ex. : bannières, dépliants, articles de marque) pour les activités et événements sur le terrain.
* Maintenir des archives médiatiques organisées et des systèmes de classement pour les résultats de communication liés au projet.
* Travailler avec l’équipe MEAL et le personnel de terrain pour soutenir la documentation en temps réel des résultats, des événements et des réussites.
* Assurer la visibilité et la conformité de l'image de marque sur tous les sites du projet, conformément aux exigences des donateurs.
* Exécuter d’autres tâches connexes requises par le responsable des communications ou l’équipe de gestion de projet.

**Responsabilités spécifiques**

* Aider à recueillir des histoires d’intérêt humain, des études de cas et des mises à jour sur le terrain à utiliser dans les communications internes et externes.
* Soutenir l'édition et le formatage de photos, de courtes vidéos et de contenu visuel de base pour les médias sociaux et les rapports des donateurs.
* Animer des entretiens et des séances de narration dirigées par la communauté en collaboration avec les agents de protection et d’éducation.
* Soutenir la logistique et les préparatifs des visites sur le terrain des donateurs, des médias ou du personnel d’ActionAid.
* Suivre et rendre compte des activités de communication sur le terrain, y compris la couverture médiatique et l’engagement local.
* Traduire de courts documents écrits ou des histoires des langues locales vers le français ou l'anglais, selon les besoins.
* Assurez-vous que les protocoles de consentement et de protection appropriés sont suivis lors de la collecte d’histoires et d’images d’enfants et de groupes vulnérables.
* Signalez les défis, les besoins ou les opportunités liés aux communications sur le terrain au responsable des communications pour qu'il prenne des mesures.
* Contribuez au contenu des newsletters, des rapports des donateurs et des canaux numériques d’ActionAid.
* Promouvoir une représentation positive du travail d’ActionAid au sein des communautés cibles, en renforçant la visibilité et la responsabilité.

*Assurance*

* Assurer le strict respect des politiques d'ActionAid suivantes : Protection contre l'exploitation et les abus sexuels (PSEA), Sauvegarde, Protection de l'enfance, Achats, Dénonciation, Lutte contre la fraude, Plaintes et commentaires, Principes féministes transformateurs, Ne pas nuire et Principes humanitaires, Sûreté et sécurité du personnel.
* Assurer le strict respect des exigences et des politiques de subvention ECHO
* Adhésion aux protocoles de sécurité et de sûreté du personnel d'ActionAid DDC ActionAid DDC effectue des vérifications d'antécédents approfondies et approfondies dans le cadre du processus de recrutement.

Les tâches et responsabilités décrites ci-dessus ne sont pas exhaustives et peuvent évoluer en fonction des besoins organisationnels, des priorités du projet et du contexte. Le titulaire du poste peut être amené à effectuer d'autres tâches relevant de son champ d'activité, selon les instructions du chef de projet ou du directeur pays.

AAI RDC effectue des vérifications d’antécédents approfondies dans le cadre du processus de recrutement.

***Qualifications minimales et expérience professionnelle requises* :**

* Diplôme ou diplôme en communication, journalisme, études du développement, sciences sociales ou dans un domaine connexe.
* Au moins 1 an d’expérience en communication sur le terrain , de préférence dans un contexte humanitaire ou de développement.
* Expérience en photographie de base, en vidéographie et en collecte d'histoires dans des environnements ruraux/à faibles ressources.
* La connaissance des normes de visibilité des donateurs (ECHO, UNICEF, USAID, etc.) est un atout.
* Une expérience de base avec un logiciel d'édition (Canva, CapCut ou similaire) est souhaitable .
* A démontré son engagement en faveur de la protection, de l’égalité des sexes et de l’inclusion.

***Compétences et aptitudes souhaitées :***

* Excellentes compétences en rédaction, en édition, en photographie et en narration
* Bonnes compétences interpersonnelles et de communication, avec sensibilité aux contextes culturels et conflictuels
* Solides compétences en organisation et en gestion du temps avec la capacité de respecter les délais
* Solides compétences interpersonnelles et de communication.
* Compétences numériques de base (MS Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
* Capacité à travailler de manière autonome et sous pression pour respecter les délais.
* Approche organisée, créative et proactive des tâches de communication.
* Maîtrise du français et d'une ou plusieurs langues locales (par exemple, le swahili).
* La compétence dans l'utilisation de logiciels de retouche photo et vidéo (par exemple, Adobe Premiere, Lightroom, Canva) ou d'outils de conception graphique sera un avantage supplémentaire
* Une connaissance pratique de l’anglais est un avantage supplémentaire.
* Respect de l’approche féministe et fondée sur les droits humains d’ActionAid.

***Durée du contrat :*** 12 mois

AAI RDC souscrit au principe de l'égalité des chances et ne pratique aucune discrimination fondée sur l'origine ethnique, le sexe, la religion ou le handicap. Les candidatures féminines qualifiées sont encouragées.