Date : 19 Mars 2025

**DEMANDE DE COTATION**

**RFQ Nº 007RFQ2025**

Cher Monsieur/Madame,

UNFPA sollicite les services d’une entreprise spécialisée pour la réalisation des activités ci-après :

**Maintenance de ses équipements électriques, générateurs électriques, climatisation, plomberie et divers dans ses deux bureaux à Kinshasa :**

* **Bureau de la représentation centrale, sis 30 blvd du 30 juin en face du cimetière de la Gombe**
* **Bureau RHCS, sis à l’intérieur de l’enceinte des cliniques kinoises**

**Une visite obligatoire des deux sites aura lieu le samedi 22 mars 2025 à partir de 11h00’**

1. **À propos de l’UNFPA**

L'UNFPA, le Fonds des Nations Unies pour la population (UNFPA), est une agence de développement international qui œuvre pour créer un monde où chaque grossesse est désirée, chaque accouchement est sans danger et le potentiel de chaque jeune est réalisé.

L'UNFPA est la principale agence des Nations Unies qui élargit les possibilités pour les femmes et les jeunes de mener une vie sexuelle et reproductive saine. Pour en savoir plus sur l'UNFPA, rendez-vous sur : A propos de l’[UNFPA](http://www.unfpa.org/about-us)

**Termes de référence**

**Les termes de références et autres détails sont en annexe de la présente requête.**

1. **Questions**

Les questions ou demandes d'éclaircissements supplémentaires doivent être soumises **par écrit** à la personne de contact ci-dessous :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la personne de contact à l'UNFPA : | *Patrick MAKAYA* |
| Adresse e-mail de la personne de contact : | *mpatrick@unfpa.org**.* *avec copie obligatoire à* *abdelkerim@unfpa.org* |

1. **Soumissionnaires éligibles**

Cette demande de cotation est ouverte à tous les soumissionnaires éligibles ; pour être considéré comme un soumissionnaire éligible pour ce processus de sollicitation, vous devez vous conformer aux éléments suivants :

* Un soumissionnaire doit être une société légalement constituée qui peut fournir les services demandés et avoir la capacité juridique de conclure un contrat avec l'UNFPA pour livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé.
* Au moment de la soumission de l'offre, le soumissionnaire n'est pas soumis aux interdictions d'approvisionnement découlant du [Compendium of United Nations Security Council Sanctions Lists](https://www.un.org/securitycouncil/content/un-sc-consolidated-list) et n'a pas été suspendu, exclu, sanctionné ou autrement identifié comme inéligible par un [UN Organisation](http://www.ungm.org/) ou le [World Bank Group](https://www.worldbank.org/en/about/corporate-procurement/business-opportunities/non-responsible-vendors).
* Les soumissionnaires doivent adhérer au Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies, qui peut être consulté en cliquant sur [UN Supplier Code of Conduct](http://www.un.org/Depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf).
1. **Contenu des cotations**

Les devis doivent être soumis dans un seul courriel dans la mesure du possible, en fonction de la taille du fichier. L’offre aura deux parties :

1. **Offre administrative : RCCM, Id nationale, attestation fiscale, expériences pertinentes passées (voir détails dans les termes de référence)**
2. **Offre financière suivant le modèle de bordereau (Formulaire de devis) présenté à la page 5**
3. **Instructions pour la soumission**

Les cotations doivent être envoyées par courrier électronique ci-dessous au plus tard le **02 Avril 2025 à 16h30’, heure de Kinshasa**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Email de soumission des offres** | **drcproc@unfpa.org** |

Veuillez noter les directives suivantes pour les soumissions électroniques :

* La référence suivante doit être incluse dans la ligne d'objet du courriel : **RFQ nº 007RFQ2025**. Les propositions qui ne contiennent pas la bonne ligne d'objet du courriel peuvent être ignorées par l'agent d'approvisionnement et donc pas prises en compte.
* La taille totale du courriel ne doit pas dépasser **20 Mo (y compris le corps du courriel, les pièces jointes encodées et les en-têtes)**. Lorsque les détails techniques se trouvent dans des fichiers électroniques volumineux, il est recommandé de les envoyer séparément avant la date limite.
* Tout devis soumis sera considéré comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue ni n'implique l'acceptation du devis par l'UNFPA. L'UNFPA n'a aucune obligation d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de cette demande de prix.
* Veuillez **NE PAS** envoyer les e-mails contenant votre offre à une autre adresse e-mail (pas même en copie (CC) ou en copie cachée (BCC) ; sinon, l'UNFPA ne sera pas en mesure de garantir la confidentialité et le traitement équitable et transparent de votre offre. L'UNFPA se réserve le droit de rejeter les offres envoyées via le canal approprié mais copiées ou copiées à l'aveugle sur d'autres adresses électroniques.
* Lors de la soumission d'offres électroniques, les soumissionnaires recevront une réponse automatique accusant réception du premier courriel. Si votre offre nécessite que vous soumettiez plus d'un courriel, dans le corps de ce premier courriel, les soumissionnaires sont invités à indiquer le nombre de messages qui composent leur offre. Si vous ne recevez pas de réponse automatique pour le premier courriel du système de messagerie de l'UNFPA, veuillez en informer **M. Patrick MAKAYA**, Procurement Associate à **mpatrick@unfpa.org**.
1. **Aperçu du processus d'évaluation**

Les offres seront évaluées sur la base des critères décrits dans les termes de référence et du coût total.

L'évaluation sera effectuée selon un processus en une seule étape par un comité d'évaluation ad hoc.

1. **Attribution**

En cas de résultat satisfaisant du processus d'évaluation, l'UNFPA attribuera un contrat de prestataire le moins disant dont l'offre a été jugée conforme pour l'essentiel à l'appel d'offres.

1. **Droit de modifier les exigences au moment de l'attribution**

L'UNFPA se réserve le droit, au moment de l'attribution du bon de commande, de modifier légèrement le type de service dans la présente demande de prix sans aucune modification des prix unitaires ou d'autres termes et conditions.

1. **Modalités de paiement**

Les conditions de paiement de l'UNFPA sont de 30 jours nets à compter de la réception de la facture et des autres documents requis. Cependant, l’UNFPA paiera uniquement pour les biens ou les services effectivement acceptés lors de la livraison

1. **Délai de livraison**

Les services ou biens devront être rendus sur les lieux et moments indiqués dans les TDRs

1. **Fraude et corruption**

L'UNFPA s'engage à prévenir, identifier et traiter tous les actes de fraude à l'encontre de l'UNFPA, ainsi qu'à l'encontre de tiers impliqués dans les activités de l'UNFPA. La politique de l'UNFPA concernant la fraude et la corruption est disponible ici : [Politique de fraude](https://www.unfpa.org/sites/default/files/admin-resource/Eths_Fraud_policy.pdf). La soumission d'une proposition implique que le soumissionnaire est au courant de cette politique.

Les fournisseurs, leurs filiales, agents, intermédiaires et mandants doivent coopérer avec le Bureau des services d'audit et d'investigation de l'UNFPA ainsi qu'avec toute autre entité de contrôle autorisée par le directeur exécutif et avec le conseiller en éthique de l'UNFPA en tant que de besoin. Une telle coopération comprendra, mais sans s'y limiter, les éléments suivants : l'accès à tous les employés, représentants, agents et cessionnaires du vendeur ; ainsi que la production de tous les documents demandés, y compris les dossiers financiers. Le fait de ne pas coopérer pleinement aux enquêtes sera considéré comme un motif suffisant pour permettre à l'UNFPA de répudier et de résilier l'Accord, et d'exclure et de retirer le fournisseur de la liste des fournisseurs enregistrés de l'UNFPA.

Une hotline anti-fraude confidentielle est à la disposition de tout soumissionnaire pour signaler des activités frauduleuses suspectes à la [UNFPA Investigation Hotline](http://web2.unfpa.org/help/hotline.cfm).

1. **Tolérance zéro**

L'UNFPA a adopté une politique de tolérance zéro sur les cadeaux et invitations. Les fournisseurs sont donc priés de ne pas envoyer de cadeaux ou d'offrir l'hospitalité au personnel de l'UNFPA. De plus amples détails sur cette politique sont disponibles ici : [Politique de zéro tolérance](http://www.unfpa.org/about-procurement#ZeroTolerance).

1. **Protestation**

Le(s) soumissionnaire(s) s'apercevant qu'ils ont été injustement traités dans le cadre d'une sollicitation, d'une évaluation ou de l'attribution d'un contrat peuvent déposer une plainte auprès du Représentant adjoint de l’UNFPA en RD Congo Mr Kenneth Ehouzou (kehouzou@unfpa.org. ).Si le fournisseur n'est pas satisfait de la réponse fournie, le fournisseur peut contacter le chef de l'unité de gestion de la chaîne d'approvisionnement à supplychain@unfpa.org.

1. **Clause de non-responsabilité**

Si l'un des liens de ce document d'appel d'offres est indisponible ou inaccessible pour quelque raison que ce soit, les soumissionnaires peuvent contacter l'agent d'approvisionnement chargé de l'approvisionnement pour leur demander de partager une version PDF de ce(s) document(s). (PATRICK MAKAYA, mpatrick@unfpa.org)

**FORMULAIRE DE DEVIS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du soumissionnaire**  |  |
| **Date de la cotation :** |  |
| **RFQ Nº :** |  |
| **Devise :** | USD |
| **Délai de validité :** *(Le devis doit être valable pour une période d'au moins 3 mois après la date limite de soumission.)* |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOT 1 : Plomberie sanitaire**  |  |  |  |
| **N°**  | **Désignation**  | **Nombre** **d’intervention** **(par année)**  | **Montant par intervention** | **Montant total**  |
| **1**  | **Intervention préventive Comprenant :** Curage des regards, eaux usées-eaux vannes et eaux pluviales, vidange des siphons des lavabos | **2**  |  | Montant annuel à renseigner |
| **2**  | **Intervention curative ou dépannage**  | **Par panne signalée**  |  | Montant par intervention à renseigner |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOT 2 : Electricité et générateurs électriques** |  |  |  |
| **N°**  | **Désignation**  | **Nombre** **d’intervention** **(par année)**  | **Montant/intervention**  | **Montant**  |
| **1**  | **Intervention préventive Comprenant :** * Entretien des coffrets électrique incluant époussetage, serrage des connexions, remplacement des éléments défectueux (ampoules, fusibles...)
* Contrôle de la tenue des prises électriques,
* Contrôle du bon fonctionnement des interrupteurs
 | **2**  |  | Montant annuel à renseigner  |
| **2**  | **Intervention curative ou dépannage sur un circuit d’alimentation**  | **Par panne signalée**  |  | Montant par intervention à renseigner  |
| **3**  | **Intervention curative ou dépannage sur appareil électrique ou générateurs** | **Par panne signalée**  |  | Montant par intervention à renseigner |
| **4** | **Entretien préventif des générateurs électriques** | **Suivant programme établi** |  | Montant par intervention à renseigner |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOT 3 : Serrurerie**  |  |  |  |
| **N°**  | **Désignation**  | **Nombre** **D’intervention** **(par année)**  | **Montant/intervention**  | **Montant**  |
| **1**  | **Intervention curative ou dépannage**  | **Par panne signalée**  |  | Montant par intervention à renseigner |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOT 4 : Menuiserie-bois**  |  |  |  |
| **N°**  | **Désignation**  | **Nombre** **d’intervention** **(par année)**  | **Montant/intervention**  | **Montant**  |
| **1**  | **Intervention curative ou dépannage**  | **Par panne signalée**  |  | Montant par intervention à renseigner |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOT 5 : climatisation**  |  |  |  |
| **N°**  | **Désignation**  | **Nombre** **d’intervention** **(par année)**  | **Montant/intervention**  | **Montant**  |
| **1**  | **Pour un service de maintenance préventive**  | **A la demande**  |  | Montant par intervention à renseigner |
| **2** | **Intervention curative ou dépannage** | **Par panne signalée** |  | Montant par intervention à renseigner  |

**Commentaires du fournisseur**

**Je certifie par la présente que la société mentionnée ci-dessus, pour laquelle je suis dûment autorisé à signer, a examiné l'appel d'offres RFQ Nº 078RFQ2025, y compris toutes les annexes, les amendements au document d'appel d'offres (le cas échéant) et les réponses fournies par l'UNFPA sur les questions de clarification des fournisseurs de services potentiels. De plus, la société accepte les conditions générales du contrat pour l'UNFPA et nous respecterons cette offre jusqu'à son expiration.**

*ntaires du Fournisseur*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nom et titre | Date and place |

**ANNEXE I :**

**Conditions générales des contrats :**

**Contrats De Minimis**

Cette demande de devis est soumise aux conditions générales du contrat de l'UNFPA : contrats de minimis, qui sont disponibles en : [English,](http://www.unfpa.org/resources/unfpa-general-conditions-de-minimis-contracts) [Spanish](http://www.unfpa.org/sites/default/files/resource-pdf/UNFPA%20General%20Conditions%20-%20De%20Minimis%20Contracts%20SP_0.pdf) and [French](http://www.unfpa.org/sites/default/files/resource-pdf/UNFPA%20General%20Conditions%20-%20De%20Minimis%20Contracts%20FR_0.pdf)