



**APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT N° : 001/ASF/USHINDI/03-2025**

**VISANT LA REPROGRAPHIE DES OUTILS ET CANEVAS DE COLLECTE ET  
RAPPORTAGE DE DONNEES**

**DATE DU LANCEMENT DE L'APPEL D'OFFRES : 06 MARS 2025**

**DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES  
DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS : 11 MARS 2025, à 12h00'**

**DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES OFFRES :  
Jeudi, le 20 MARS 2025 à 14h00' (Heure de Likasi, GMT+2)**

**DATE D'OUVERTURE DES PLIS  
Mercredi, le 21 MARS 2025 à 11h30' (Heure de Likasi, GMT+2)**

**Mars 2025**

## APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT POUR L'IMPRESSION DES OUTILS DE COLLECTE DES DONNEES

### Contexte général

L'Association de Santé Familiale (ASF) est une Organisation non-gouvernementale (ONG) de droit congolais qui, depuis 36 ans, travaille en partenariat avec les secteurs public et privé afin d'appuyer le Ministère de la Santé Publique, Hygiène et Prévention dans la mise en œuvre de projets et programmes de santé publique dans les contextes aussi bien d'urgence que de développement, couvrant des domaines aussi variés de la Santé de la Reproduction (SR), y compris la planification familiale (PF), la Survie de la Mère et de l'Enfant, la lutte contre les maladies diarrhéiques et la pneumonie chez les enfants de moins de 5 ans, l'Eau-Hygiène-Assainissement (EHA), la lutte contre le VIH/Sida, la lutte contre le Paludisme ainsi que la prévention et la réponse aux Violences basées sur le Sexe et le Genre.

L'ASF est bénéficiaire du financement de CDC PEPFAR pour la mise en œuvre du projet USHINDI à Likasi dans la province du haut-Katanga. Dans le cadre de ce projet, l'ASF va utiliser une partie du financement pour l'impression des outils de collecte et rapportage des données conformément aux spécifications techniques précisées dans la partie II « Caractéristiques techniques des biens » de cet ADO. **Les outils seront livrés à Likasi, au bureau de ASF** (cfr adresse susmentionnée).

La participation à la procédure est restreinte aux imprimeries présélectionnées remplissant les conditions stipulées dans cet ADO.

Chaque type d'outils constitue un lot à part entière. Pour être considérée pour un lot, la proposition de chaque soumissionnaire doit inclure la totalité des articles dudit lot. Un soumissionnaire peut gagner plus d'un lot dépendamment du contenu de sa proposition.

L'offre de chaque soumissionnaire comprendra une proposition technique et une proposition financière à nous faire parvenir à l'adresse indiquée ci-dessous, au plus tard **le jeudi 20 mars 2025, à 14h00'** (Heure de Likasi : GMT +2). La proposition technique et la proposition financière seront placées dans deux enveloppes séparées, contenues dans une seule enveloppe extérieure avec mention « **AONR N° 001/ASF/USHINDI/03-2025** ».

Adresse : **Le Coordonnateur Exécutif**

**Avenue Kasa-Vubu, N°02, Quartier Zout ; Commune de Likasi, Province du Haut-Katanga en République Démocratique du Congo**

Toutes les demandes de renseignements concernant ce dossier d'appel d'offres seront adressées au bureau de ASF au plus tard mardi 11 mars à 12h00', à l'adresse suivante : [procurement@asfrdcongo.org](mailto:procurement@asfrdcongo.org). L'objet de votre mail doit porter le numéro de cet appel d'offre tel que repris ci haut. Le Bureau de ASF répondra une seule fois pour toutes, en date du 11 mars 2025 à 15h00', aux questions reçues de soumissionnaires potentiels.

P.O.   
**Pour l'ASF**  
**Dr Louis AKULAYI**  
**Coordonnateur Exécutif**



## PARTIE I : INSTRUCTIONS ET PROCEDURES

### 1.1. Procédures d'appel d'offres.

#### 1.1.1. Réception des Offres.

Les fournisseurs devront déposer leurs offres (administrative & technique et financière) **en dur** (main propre, par un porteur ou par messagerie express) à la réception de **l'Association de Santé Familiale, sise 02, Avenue kasa-vubu, immeuble Ex-Résidence Bidali, quartier Zout, Communiqué de Likasi province du haut-katanga au plus tard jeudi, le 20 mars 2025 à 14h00 (heure locale de Likasi, GMT+1).**

Toute offre déposée hors délai sera reçue, mais ne sera pas prise en compte à l'étape d'ouverture de plis.

#### 1.1.2. Présentation et teneur des offres.

Les dossiers des soumissionnaires doivent être composés d'une offre ADMINISTRATIVE ET TECHNIQUE et d'une offre FINANCIERE. L'offre administrative et technique, d'une part et l'offre financière, d'autre part, doivent être présentées dans deux enveloppes séparées sous plis fermés comportant clairement la mention suivante « **AONR N° 001/ASF/USHINDI/03-2025 REPROGRAPHIE OUTILS ET CANEVAS** ».

. Les deux enveloppes séparées doivent être glissées dans une enveloppe ou emballage commun(e) fermé, le tout adressée au Coordonnateur Exécutif de l'ASF et portant la même mention ci-haut. **Aucune information permettant d'identifier le soumissionnaire ne devra figurer sur l'enveloppe extérieure.**

A. **L'enveloppe « Offre administrative et technique »** doit comprendre, sans s'y limiter, les éléments suivants :

##### 1. **L'offre (Documentation) administrative**

- La lettre de certification et engagement de l'annexe B signée par la personne habilitée (**éliminatoire à l'étape d'analyse**)
- Le formulaire de l'Annexe A dûment rempli, avec confirmation de la validité de l'offre durant au moins **quatre-vingt-dix (90) jours** suivant la date limite de présentation des offres (**éliminatoire à l'étape d'analyse**).

2. **L'offre technique** : Elle comprend description techniques des outils à imprimer conformément aux spécifications détaillées en annexe pour chaque outil.

B. **L'enveloppe « Offre financière »** doit comprendre et suivre, sans s'y limiter, les points ci-après :

- Une offre financière pour les articles proposés (établie suivant le bordereau de prix joint en annexe) avec les montants (**hors taxes tenant en compte le fait que ASF est exonérée sur le droit de douane et de taxe sur la valeur ajoutée (TVA) dans le cadre de ce projet.**)
- Les prix seront fermes, non révisables et sans réserve aucune pendant la validité de l'offre.

- Le délai de livraison (en jours calendaires) : **vue l'urgence du besoin, ASF souhaite un délai de livraison de 15 jours au maximum. Toute offre dont le délai de livraison est supérieur à 15 jours sera éliminée.**
- Le relevé d'identité bancaire (RIB) du fournisseur émis et signé par sa banque (le Soumissionnaire devra accepter le paiement par virement bancaire au compte de l'entreprise).

### 1.1.3. Evaluation des offres et choix de(s) adjudicataire(s)

L'évaluation des offres sera effectuée en interne par un Comité d'Evaluation Interne des Offres et au moyen d'un processus à trois étapes tel que décrit ci-dessous :

#### A) Première Etape (Evaluation administrative)

L'évaluation à cette étape portera sur la vérification de l'existence des formulaires listés au § 1.1.2.A.1 de ce DAO (pages 3).

Toute offre manquant au moins un de ces formulaires dûment remplis sera rejetée, et ne sera pas considérée pour une évaluation technique.

#### B) Deuxième Etape (Evaluation Technique)

L'évaluation à cette étape portera sur la conformité des spécifications techniques proposées par les soumissionnaires aux spécifications techniques exigées par l'ASF (cfr Partie II, caractéristiques des biens, page 4).

Pour chaque lot (item), toute proposition dont les caractéristiques techniques proposées seront jugées non-conformes sera rejetée à cette étape de l'évaluation, et ne sera pas considérée pour l'analyse financière.

#### C) Troisième Etape (Evaluation Financière)

Cette évaluation se fera par lot, à l'instar de l'analyse technique.

Vue l'urgence du besoin, ASF exige un délai de livraison maximal de 15 jours pour chaque lot. Toute offre dont le délai de livraison est supérieur à 15 jours sera d'emblée éliminée.

Pour les propositions conformes au délai de livraison de l'ASF, les facteurs ci-dessous seront pris en compte pour évaluer l'offre financière :

1. **Le prix (80%)**
2. **Le délai de livraison (20%)**

Le calcul de pointage final sera effectué comme suit :

1. Pointage lié au prix :  
Prix le plus bas x 80% / prix en considération.
2. Pointage lié au délai de livraison : le délai le plus court x 20% / le délai en considération.

3. Le pointage total d'une soumission à la troisième étape: **Pointage lié au prix + le pointage lié au délai de livraison.**

**Le soumissionnaire sélectionné sera celui qui aura obtenu le score total le plus élevé.**

Après dépouillement et évaluation par ASF, un procès-verbal comprenant un rapport détaillé de l'évaluation faite, la comparaison des offres ainsi qu'une proposition d'attribution motivée seront rédigés.

La valisette de tous les outils lui sera remise et devra produire un bon à tirer qui sera validé avant impression de toutes les quantités

#### **1.1.4. Attribution du marché.**

Pour chaque lot, ASF attribuera le marché au soumissionnaire dont la proposition sera jugée techniquement conforme et économiquement avantageuse pour ses activités.

Après évaluation et comparaison des offres, ASF décidera de l'attribution du marché et notifiera le(s) soumissionnaire(s) retenu(s) par courrier avis de réception ou par remise contre émargements, que son offre a été acceptée.

ASF se réserve le droit de vérifier la validité des informations contenues l'offre du soumissionnaire et d'inspecter l'existence physique et les installations du soumissionnaire avant l'attribution du marché, et à tout moment pendant l'exécution du contrat.



## PARTIE II : CARACTERISTIQUES DES BIENS

OUTILS	QUANTITE	FORMAT	Nbre DE PAGE
<b>Lot 1. OUTILS POPULATION CLES</b>			
Registre de population clés (PS)	14	A3	100
Registre de population clés (HSH-TG)	14	A3	100
Registre de population clés (UDI)	14	A3	100
Registre de population clés (prisonnier)	14	A3	100
<b>Lot 2. DEPISTAGE &amp; SELF TESTING</b>			
Registre de dépistage à l'auto-test	89	A3	200
Registre de dépistage	100	A3	200
<b>Lot 3. GESTION INTRANTS</b>			
Bon de commande	89	A4	36
<b>Lot 4. PTME</b>			
Outils évaluation de risque d'infection par le VIH pour les femmes enceintes et allaitantes	16388	A4	1
Fiche de consultation prénatale	16388	A4 carton	2
Partogramme	490	A4 fermé	1
Fiche CPON	490	A4	1
Registre de suivi couple Mère et Enfant+reliure	89	A3	50
Registre de maternité	89	A3	100
Registre CPON intégré	89	A3	100
Registre de planification familiale	89	A3	100
<b>Lot 5. LABORATOIRE</b>			
Bon d'examen pour charge virale	21606	A4	1
Bon D'EXAMEN POUR LA PCR-DNA	888	A4	1
<b>Lot 6. ELEMENTS OBLIGATOIRES DU DOSSIER</b>			
Bon de référence vers PODI/Pharmacie	249	A5	1
<b>Lot 7. OUTILS DE PRISE EN CHARGE</b>			
Fiche sensibilisation 1(registre)	89	A3	100
Registre d'enrôlement au PODI	2	A4	100
Rapport sensibilisation communautaire (registre)	89	A4	100
Registre de tracking des patients	89	A3	100
Registre de PEC et suivi CO infection TBS-VIH	89	A3	100
Registre PEC & suivi TBPR-VIH	89	A3	50
Fiche investigation TBVIH	21500	A4	1
Registre du Sid Avancé	89	A3	100
<b>Lot 8. OUTILS DE RAPPORTAGE (BESOIN ANNUEL)</b>			

Canevas unique <b>avec souche (autocopiant)</b>	4284	A4	45
Canevas unique du rapportage populations clés <b>avec souche</b>	672	A4	28
Canevas de rapportage Co-infection VIH/TB <b>avec souche</b>	4284	A4	3



## ANNEXE A : QUESTIONNAIRE POUR LE FOURNISSEUR

### ATTENTION !

Des informations incomplètes et/ou documents manquants pourront entraîner le rejet de l'offre pour non-conformité aux modalités de l'appel d'offres

Fournir toutes les informations demandées et ajouter une feuille séparée en cas de nécessité

IDENTIFICATION DU FOURNISSEUR	
Dénomination légale de la Société :	
Nom complet de la personne contact :	
Titre de la personne contact :	
Adresse complète de la Société :	
Telephone:	
Facsimile:	
E-mail:	
Website:	
Coordonnées complètes pour la facturation :  (si différentes de l'adresse de la Société)	
Société Mère (si applicable):	
Coordonnées de la Société Mère :	
Associés, Filiales, Représentations à l'Etranger (si applicable)	
Secteurs d'activités	
Date d'établissement en RDC :	
Nombre d'employés permanents :	



## VALIDITE DE L'OFFRE

Insérer la durée de validité de l'offre ici : .....

Note importante : ne pas confondre avec le délai de livraison. La durée de validité des offres exigée par l'ASF est de 90 jours. Une durée de validité de l'offre de moins de 90 jours sera rejetée par l'ASF

## COORDONNEES BANCAIRES

Banque:

Adresse de la Banque:

Numéro du compte:

Intitulé:

Code SWIFT/ABA :

## MARCHES SIMILAIRES

Annexer la copie de trois contrats ou bons de commandes signés et cachetés par les deux parties concernant des marchés similaires.

## SERVICES ET SUPPORT APRES VENTES

Votre société peut-elle fournir la garantie-constructeur pour les biens ?

Merci de décrire brièvement comment les garanties sont honorées pour les biens

Quelles sont les types de services après-ventes offerts

Signature:

Date

Noms:

Fonction:

ANNEXE B

**CERTIFICATION ET ENGAGEMENT**

Je, personne physique dont la signature figure ci-dessous, suis entièrement autorisé(e) à engager l'entreprise et je déclare que tous les renseignements fournis avec cette offre ou dans le cadre de cet appel d'offres sont exacts et véridiques, complets et à jour.

J'autorise ASF ou ses représentants désignés à conduire toute évaluation utile pour vérifier la validité des informations fournies dans le cadre de cet appel d'offres.

En cas de réception d'un avis de sélection, je m'engage à exécuter le marché. Je reconnais qu'un désistement après l'avis de sélection pourrait conduire à la radiation de ma société de la liste de fournisseurs pré qualifiés de l'ASF et/ou de marchés futurs avec l'ASF.

Par ailleurs, je certifie ne recourir à aucun acte de corruption ou de trafic d'influence dans le cadre de ce marché.

Je reconnais qu'en cas de soupçon avéré ou de preuve d'une quelconque pression de nature corruptive ou la remise d'un avantage indu (argent ou tout autre objet de valeur) par le fournisseur à un membre du personnel de l'ASF ou un membre de la commission d'évaluation en vue d'influencer le processus de sélection, l'ASF a la faculté de rejeter mon offre dès la survenance des faits ou à partir du moment où l'ASF a la certitude des griefs reprochés.

Je reconnais qu'aucun agent de l'ASF ni aucun membre de la commission ne pourrait prétendre à l'obtention d'une commission de quelque forme que ce soit dans le cadre du présent appel d'offres.

Dans l'éventualité où je subirais de quelque manière que ce soit, de la part d'un employé de l'ASF ou membre de la commission, des pressions de nature corruptive, je suis tenu de dénoncer la tentative de corruption directement auprès du Spécialiste des Marchés Publiques et Logistique et/ou le Coordonnateur Exécutif de l'ASF.

**SIGNATURE :** \_\_\_\_\_ **DATE :** \_\_\_\_\_

**NOM ET TITRE (EN CARACTÈRES D'IMPRIMERIE) :** \_\_\_\_\_

**\*\*\* Apposez vos initiales au bas de chaque page de l'offre présentée \*\*\***



ANNEXE C : BORDEREAU DE PRIX

OUTILS	QUANTITE	FORMAT	Nbre DE PAGE	P.U. \$ US	P.T. \$ US
<b>Lot 1. OUTILS POPULATION CLES</b>					
Registre de population clés (PS)	14	A3	100		
Registre de population clés (HSH-TG)	14	A3	100		
Registre de population clés (UDI)	14	A3	100		
Registre de population clés (prisonnier)	14	A3	100		
<b>sous-total</b>				\$ -	\$ -
<b>Lot 2. DEPISTAGE &amp; SELF TESTING</b>					
Registre de dépistage à l'auto-test	89	A3	200		
Registre de dépistage	100	A3	200		
<b>sous-total</b>				\$ -	\$ -
<b>Lot 3. GESTION INTRANTS</b>					
Bon de commande	89	A4	36		
<b>sous-total</b>				\$ -	\$ -
<b>Lot 4. PTME</b>					
Outils évaluation de risque d'infection par le VIH pour les femmes enceintes et allaitantes	16388	A4	1		
Fiche de consultation prénatale	16388	A4 carton	2		
Partogramme	490	A4 fermé	1		
Fiche CPON	490	A4	1		
Registre de suivi couple Mère et Enfant+reliure	89	A3	50		
Registre de maternité	89	A3	100		
Registre CPON intégré	89	A3	100		
Registre de planification familiale	89	A3	100		
<b>sous-total</b>				\$ -	\$ -
<b>Lot 5. LABORATOIRE</b>					
Bon d'examen pour charge virale	21606	A4	1		
Bon D'EXAMEN POUR LA PCR-DNA	888	A4	1		
<b>sous-total</b>				\$ -	\$ -
<b>Lot 6. ELEMENTS OBLIGATOIRES DU DOSSIER</b>					
Bon de référence vers PODI/Pharmacie	249	A5	1		
<b>sous-total</b>				\$ -	\$ -
<b>Lot 7. OUTILS DE PRISE EN CHARGE</b>					
Fiche sensibilisation 1(registre)	89	A3	100		
Registre d'enrôlement au PODI	2	A4	100		

Rapport sensibilisation communautaire (registre)	89	A4	100		
Registre de tracking des patients	89	A3	100		
Registre de PEC et suivi CO infection TBS-VIH	89	A3	100		
Registre PEC & suivi TBPR-VIH	89	A3	50		
Fiche investigation TBVIH	21500	A4	1		
Registre du Sid Avancé	89	A3	100		
<b>sous-total</b>				\$ -	\$ -
<b>Lot 8. OUTILS DE RAPPORTAGE (BESOIN ANNUEL)</b>					
<b>Canevas unique avec souche (autocopiant)</b>	4284	A4	45		
Canevas unique du rapportage populations clés avec souche	672	A4	28		
Canevas de rapportage Co-infection VIH/TB avec souche	4284	A4	3		
<b>sous-total</b>					
<b>TOTAL GENERAL</b>					\$ -

Délai de livraison :

Date :

Signature :

**ANNEXE D : SPECIFICATIONS TECHNIQUES DE CHAQUE  
OUTILS/CANEVAS**

N° article	Désignation de l'article	Caractéristiques	Spécifications demandées
<b>OUTILS COINFECTION</b>			
1	Fiche invest TBVIH (39)	Impression	Impression offset monochrome, Recto
		Présentation	Feuille
		Nombre de feuilles	1
		Type de papier	Papier bristol blanc 240 g/m <sup>2</sup>
		Format	A4
		Dimension	21 x 29,7 cm
		Orientation	Portrait
2	Fiche de Prise en Charge et suivi du Patient coinfecte VIH/TB (40)	Couverture	Impression offset quadrichromie sur papier couché 240 g/m <sup>2</sup> (recto)
		Feuille intérieur	Impression offset trichromie (noir,cyan et magenta) recto-verso
		Présentation	Registre
		Nombre de page	12
		Format	A4
		Dimension	21 x 29,7 cm
		Orientation	Portrait
3	Registre de PEC et Suivi CO Infection TBS-VIH (41)	Couverture	Impression offset quadrichromie sur papier couché 240 g/m <sup>2</sup> (recto)
		Feuille intérieur	Impression offset monochrome sur papier bond 80 g/m <sup>2</sup> (recto-verso)
		Présentation	Registre
		Nombre de feuille	100
		Format	A3
		Dimension	42 x 29,7 cm
		Orientation	Paysage
4	Registre PEC & Suivi TBPR-VIH (42)	Couverture	Impression offset quadrichromie sur papier couché 240 g/m <sup>2</sup> (recto)
		Feuille intérieur	Impression offset monochrome sur papier bond 80 g/m <sup>2</sup> (recto-verso)
		Présentation	Registre
		Nombre de feuille	50
		Format	A3
		Dimension	42 x 29,7 cm

		Orientation	Paysage
		Façonnage	Pique à cheval à trois points d'agrafe, avec bande percaline noire
5	Canevas de Rapportage Co-infection VIH/TB (37)	Couverture	Impression offset quadrichromie sur papier couché 240 g/m <sup>2</sup> (recto)
		Feuille intérieur	Impression offset monochrome sur papier autocopiant 60 g/m <sup>2</sup> (recto), couleur du papier : blanc (original), jaune (copie) et bleue (copie)
		Présentation	Carnet de 12 x 3 x 3 12 visuels (models) différent chaque models avec sa copie
		Nombre de feuille	108
		Format	A4
		Dimension	21 x 29,7 cm
		Orientation	Portrait
		Façonnage	Pique à cheval à trois points d'agrafe avec bande percaline noire, toute les feuilles sont perforés détachable.
<b>OUTILS DE COMMUNICATION</b>			
6	Fiche Sensibilisation (3)	Couverture	Impression offset quadrichromie sur papier couché 240 g/m <sup>2</sup> (recto)
		Feuille intérieur	Impression offset monochrome sur papier bond 80 g/m <sup>2</sup> (recto)
		Présentation	Registre
		Nombre de feuille	100
		Format	A3
		Dimension	42 x 29,7 cm
		Orientation	Paysage
Façonnage	Pique à cheval à trois points d'agrafes, avec bande percaline blanc, toute les feuilles sont perforés pour facilité le detachment.		
7	Régistre d'enrolement au_PODI (17)	Couverture	Impression offset quadrichromie sur papier couché 240 g/m <sup>2</sup> (recto)
		Feuille intérieur	Impression offset monochrome sur papier bond 80 g/m <sup>2</sup> (recto-verso)hgf
		Présentation	Registre
		Nombre de feuille	100
		Format	A4
		Dimension	29,7 x 21 cm
		Orientation	Paysage
Façonnage	Pique à cheval à deux points d'agrafes, avec bande percaline noire		
8	Rapport sensibilisation communautaire (4)	Couverture	Impression offset quadrichromie sur papier couché 240 g/m <sup>2</sup> (recto)
		Feuille intérieur	Impression offset monochrome sur papier bond 80 g/m <sup>2</sup> (recto)
		Présentation	Registre

		Nombre de feuille	100
		Format	A4
		Dimension	21 x 29,7 cm
		Orientation	Portrait
		Façonnage	Pique à cheval à trois points d'agrafes, avec bande percaline blanc, toute les feuilles sont perforés pour facilité le detachement.
9	Registre de Tracking des patients (18)	Couverture	Impression offset quadrichromie sur papier couché 240 g/m <sup>2</sup> (recto)
		Feuille intérieur	Impression offset monochrome sur papier bond 80 g/m <sup>2</sup> (recto-verso)
		Présentation	Registre
		Nombre de feuille	100
		Format	A3
		Dimension	42 x 29,7 cm
		Orientation	Paysage
		Façonnage	Pique à cheval à trois points d'agrafe, avec bande percaline noire
<b>OUTILS KP VALIDÉS</b>			
10	Registre de population cles (PS) (8)	Couverture	Impression offset quadrichromie sur papier couché 240 g/m <sup>2</sup> (recto)
		Feuille intérieur	Impression offset monochrome sur papier bond 80 g/m <sup>2</sup> (recto-verso)
		Présentation	Registre
		Nombre de feuille	100
		Format	A3
		Dimension	42 x 29,7 cm
		Orientation	Paysage
		Façonnage	Pique à cheval à trois points d'agrafe, avec bande percaline noire
11	Registre de population cles (HSH-TG) (10)	Couverture	Impression offset quadrichromie sur papier couché 240 g/m <sup>2</sup> (recto)
		Feuille intérieur	Impression offset monochrome sur papier bond 80 g/m <sup>2</sup> (recto-verso)
		Présentation	Registre
		Nombre de feuille	100
		Format	A3
		Dimension	42 x 29,7 cm
		Orientation	Paysage
		Façonnage	Pique à cheval à trois points d'agrafe, avec bande percaline noire
12	Registre de population cles (UDI) (11)	Couverture	Impression offset quadrichromie sur papier couché 240 g/m <sup>2</sup> (recto)
		Feuille intérieur	Impression offset monochrome sur papier bond 80 g/m <sup>2</sup> (recto-verso)
		Présentation	Registre
		Nombre de feuille	100
		Format	A3

		Dimension	42 x 29,7 cm
		Orientation	Paysage
		Façonnage	Pique à cheval à trois points d'agrafe, avec bande percaline noire
13	Registre de population cles (Prisonier) (9)	Couverture	Impression offset quadrichromie sur papier couché 240 g/m <sup>2</sup> (recto)
		Feuille intérieur	Impression offset monochrome sur papier bond 80 g/m <sup>2</sup> (recto-verso)
		Présentation	Registre
		Nombre de feuille	100
		Format	A3
		Dimension	42 x 29,7 cm
		Orientation	Paysage
		Façonnage	Pique à cheval à trois points d'agrafe, avec bande percaline noire
		14	Canevas Unique du Rapportage Populations Cles (2)
Feuille intérieur	Impression offset monochrome sur papier autocopiant 60 g/m <sup>2</sup> (recto), couleur du papier : blanc (original), jaune (copie) et bleue (copie)		
Présentation	Carnet de 28 x 2 x 4 28 visuels X 2 (1 original + 1 Copie) X 4mois		
Nombre de feuille	224		
Format	A4		
Dimension	21 x 29,7 cm		
Orientation	Portrait		
Façonnage	Pique à cheval à trois points d'agrafe avec bande percaline noire, toute les feuilles sont perforés detachable.		
<b>OUTILS DE DÉPISTAGE</b>			
15	Registre de dépistage (20)	Couverture	Impression offset quadrichromie sur papier couché 240 g/m <sup>2</sup> (recto)
		Feuille intérieur	Impression offset monochrome sur papier bond 80 g/m <sup>2</sup> (recto-verso)
		Présentation	Registre
		Nombre de feuille	100
		Format	A3
		Dimension	42 x 29,7 cm
		Orientation	Paysage
		Façonnage	Pique à cheval à trois points d'agrafe, avec bande percaline noire
16	Registre depistage à l'auto test (22)m	Couverture	Impression offset quadrichromie sur papier couché 240 g/m <sup>2</sup> (recto)
		Feuille intérieur	Impression offset monochrome sur papier bond 80 g/m <sup>2</sup> (recto-verso)
		Présentation	Registre
		Nombre de feuille	100



		Format	A3
		Dimension	42 x 29,7 cm
		Orientation	Paysage
		Façonnage	Pique à cheval à trois points d'agrafe, avec bande percaline noire
17	Registre des cas contact aux cas Index (21)	Couverture	Impression offset quadrichromie sur papier couché 240 g/m <sup>2</sup> (recto)
		Feuille intérieur	Impression offset monochrome sur papier bond 80 g/m <sup>2</sup> (recto-verso)
		Présentation	Registre
		Nombre de feuille	100
		Format	A3
		Dimension	42 x 29,7 cm
		Orientation	Paysage
		Façonnage	Pique à cheval à trois points d'agrafe, avec bande percaline noire
<b>OUTILS PEC</b>			
18	Dossier du Patient (14)	Couverture	Impression offset quadrichromie sur papier couché 240 g/m <sup>2</sup> (recto)
		Feuille intérieur	Impression offset monochrome (noir) recto-verso
		Présentation	Registre
		Nombre de page	32
		Format	A4
		Dimension	21 x 29,7 cm
		Orientation	Portrait
		Façonnage	Pique à cheval à deux points d'agrafes
19	Registre de Cohorte (15)	Couverture	Impression offset quadrichromie sur papier couché 240 g/m <sup>2</sup> (recto)
		Feuille intérieur	Impression offset monochrome sur papier bond 80 g/m <sup>2</sup> (recto-verso)
		Présentation	Registre
		Nombre de feuille	100
		Format	A3
		Dimension	42 x 29,7 cm
		Orientation	Paysage
		Façonnage	Pique à cheval à trois points d'agrafe, avec bande percaline noire
20	Registre du Sid Avance (43)	Couverture	Impression offset quadrichromie sur papier couché 240 g/m <sup>2</sup> (recto)
		Feuille intérieur	Impression offset monochrome sur papier bond 80 g/m <sup>2</sup> (recto-verso)
		Présentation	Registre
		Nombre de feuille	100
		Format	A3
		Dimension	42 x 29,7 cm

		Orientation	Paysage
		Façonnage	Pique à cheval à trois points d'agrafe, avec bande percaline noire
<b>OUTILS MEDICAMENTS</b>			
21	Régistre de Dispensation des Médicaments (16)	Couverture	Impression offset quadrichromie sur papier couché 240 g/m <sup>2</sup> (recto)
		Feuille intérieur	Impression offset monochrome (noir) sur papier bond 80 g/m <sup>2</sup> (recto-verso)
		Présentation	Registre
		Nombre de feuille	100
		Format	A4
		Dimension	29,7 x 21 cm
		Orientation	Paysage
		Façonnage	Pique à cheval à deux points d'agrafe, avec bande percaline noire
22	Bon de commande des intrants VIH (32)	Couverture	Impression offset quadrichromie sur papier couché 240 g/m <sup>2</sup> (recto)
		Feuille intérieur	Impression offset monochrome sur papier autocopiant 60 g/m <sup>2</sup> (recto), couleur du papier : blanc (original), jaune (1 <sup>ère</sup> copie) et bleue (2 <sup>ème</sup> copie)
		Présentation	Carnet de 3 x 4 x 3 3 visuels (models) différent chaque models avec sa copie
		Nombre de feuille	36
		Format	A4
		Dimension	21 x 29,7 cm
		Orientation	Portrait
		Façonnage	Pique à cheval à trois points d'agrafe avec bande percaline noire, toute les feuilles sont perforés détachable.
<b>OUTILS PTME</b>			
23	Registre de Suivi Couple Mère et l'enfant (28)	Couverture	Impression offset quadrichromie sur papier couché 240 g/m <sup>2</sup> (recto)
		Feuille intérieur	Impression offset monochrome sur papier bond 80 g/m <sup>2</sup> (recto-verso)
		Présentation	Registre
		Nombre de feuille	50
		Format	A3
		Dimension	42 x 29,7 cm
		Orientation	Paysage
Façonnage	Pique à cheval à trois points d'agrafe, avec bande percaline noire		
24	Registre de Consultation Pre Natale (CPN) (24)	Couverture	Impression offset quadrichromie sur papier couché 240 g/m <sup>2</sup> (recto)
		Feuille intérieur	Impression offset monochrome sur papier bond 80 g/m <sup>2</sup> (recto-verso)
		Présentation	Registre
		Nombre de feuille	100

		Format	A3
		Dimension	42 x 29,7 cm
		Orientation	Paysage
		Façonnage	Pique à cheval à trois points d'agrafe, avec bande percaline noire
25	Registre de la Maternité (27)	Couverture	Impression offset quadrichromie sur papier couché 240 g/m <sup>2</sup> (recto)
		Feuille intérieur	Impression offset monochrome sur papier bond 80 g/m <sup>2</sup> (recto-verso)
		Présentation	Registre
		Nombre de feuille	100
		Format	A3
		Dimension	42 x 29,7 cm
		Orientation	Paysage
26	Registre de Consultation Post Natale (CPoN) (26)	Couverture	Impression offset quadrichromie sur papier couché 240 g/m <sup>2</sup> (recto)
		Feuille intérieur	Impression offset monochrome sur papier bond 80 g/m <sup>2</sup> (recto-verso)
		Présentation	Registre
		Nombre de feuille	100
		Format	A3
		Dimension	42 x 29,7 cm
		Orientation	Paysage
27	Registre de Planification Familiale (45)	Couverture	Impression offset quadrichromie sur papier couché 240 g/m <sup>2</sup> (recto)
		Feuille intérieur	Impression offset monochrome sur papier bond 80 g/m <sup>2</sup> (recto-verso)
		Présentation	Registre
		Nombre de feuille	100
		Format	A3
		Dimension	42 x 29,7 cm
		Orientation	Paysage
28	Outils évaluation de risque d'infection par le VIH pour les femmes enceintes et allaitantes (19)	Impression	Impression offset quadrichromie (recto), Impression offset monochrome (verso)
		Présentation	Fiche
		Nombre de feuilles	1
		Type de papier	Papier bristol blanc 240 g/m <sup>2</sup>
		Format	A4
		Dimension	21 x 29,7 cm
		Orientation	Portrait
29	Fiche de Consultation Pre Natale (CPN) (23)	Impression	Impression offset monochrome (noir) recto-verso
		Présentation	Farde

		Nombre de feuilles	1
		Type de papier	Papier bristol de couleur rose 240 g/m <sup>2</sup> de couleur rose
		Format	A4 ouvert
		Dimension	29,7 x 21 cm
		Orientation	Paysage
		Façonnage	Avec un pli vertical au milieu de la feuille pour faciliter le pliage du document
30	Partogramme (44)	Couverture	Impression offset quadrichromie sur papier bristol 240 g/m <sup>2</sup> (recto), monochrome pour le verso
		Feuille intérieur	Impression offset monochrome (noir) sur papier bond 80 g/m <sup>2</sup> pour le recto, quadrichromie pour le verso
		Nombre de feuilles	Registre
		Format	A4 fermé
		Dimension	21 x 29,7 cm
		Orientation	Portrait
31	Fiche de Consultation Post Natale (CPoN) (25)	Impression	Impression offset monochrome (vert) recto-verso
		Présentation	Fiche
		Nombre de feuilles	1
		Type de papier	Papier bristol 240 g/m <sup>2</sup> de couleur verte
		Format	A4
		Dimension	21 x 29,7 cm
		Orientation	Portrait
<b>OUTILS LABO</b>			
32	Bon d'Examen pour la PCR-DNA (29)	Impression	Impression offset quadrichromie (recto)
		Présentation	Fiche
		Nombre de feuilles	1
		Type de papier	Papier bristol blanc 240 g/m <sup>2</sup>
		Format	A4
		Dimension	21 x 29,7 cm
		Orientation	Portrait
33	Bon d'Examen pour la Charge Virale (31)	Impression	Impression offset quadrichromie (recto)
		Présentation	Fiche
		Nombre de feuilles	1
		Type de papier	Papier bristol blanc 240 g/m <sup>2</sup>
		Format	A4
		Dimension	21 x 29,7 cm
		Orientation	Portrait
<b>OUTILS DE REFERENCE</b>			
34	Bon de Référence vers PODI/Pharmacie	Couverture	Impression offset quadrichromie sur papier couché 240 g/m <sup>2</sup> (recto)

	(6)		Feuille intérieur	Impression offset monochrome sur papier autocopiant 60 g/m <sup>2</sup> (recto), couleur du papier : blanc (original), rose (copie)
			Présentation	Carnet de 50 x 2
			Nombre de feuille	100
			Format	A5
			Dimension	21 x 29,7 cm
			Orientation	Portrait
			Façonnage	Pique à cheval à deux points d'agrafe avec bande percaline noire, l'original est perforés pour faciliter le détachable.
<b>OUTILS CANEVAS UNIQUE DE RAPPORTAGE POPULATION GENERALE</b>				
35		<b>Canevas Unique du Rapportage (1)</b>	Couverture	Impression offset quadrichromie sur papier couché 240 g/m <sup>2</sup> (recto)
			Feuille intérieur	Impression offset monochrome sur papier autocopiant 60 g/m <sup>2</sup> (recto), couleur du papier : blanc (original), jaune (copie) et bleue (copie)
			Présentation	Carnet de 25 x 2 x 4 25 visuels X 2 (1 original + 1 Copie)X 4 mois
			Nombre de feuille	200
			Format	A4
			Dimension	21 x 29,7 cm
			Orientation	Portrait
			Façonnage	Pique à cheval à trois points d'agrafe avec bande percaline noire, toute les feuilles sont perforés détachable.