

Termes de Référence consultance locale - 83469208 Formation sur l'éducation financière

Projet « Cohésion Sociale et Chaîne de Valeur » (Maendeleo Pamoja, MP)

1. Informations générales

Maendeleo Pamoja est un projet de la GIZ d'aide transitoire, intégré dans le programme bilatéral allemand « Promotion de la stabilité et du développement pacifique et inclusif dans l'Est de la RDC » en tant que partie du programme au sens du Humanitarian-Development-Peace Nexus (Nexus HDP) (coopération technique, coopération financière, l'initiative spéciale "Combattre les causes de la fuite – Réintégration des réfugiés », aide transitoire). Il contribue à l'objectif du programme d'augmenter la résilience de la population concernant la gestion violente de conflits au niveau des ménages et des communes, en renforçant les compétences et les capacités des individus, des ménages, des groupes sociaux ainsi que des structures administratives locales dans la Plaine de la Ruzizi et la ville d'Uvira, afin de mettre en œuvre d'avantage des pratiques sociales et économiques de développement durable et pacifique. Le projet Maendeleo Pamoja met un accent particulier sur 4 axes dont :

1. La cohésion sociale à travers la gestion non violente de conflits au niveau individuel et intercommunautaire en tant qu'élément d'un développement communautaire et pacifique
2. La promotion de la chaîne des valeurs (agricole et non-agricole) vise à protéger les moyens de subsistance et améliorer les revenus d'individus et de ménages sélectionnés
3. L'amélioration de la gouvernance locale met en œuvre les activités de promotion de la bonne gouvernance dans le but de permettre aux autorités locales et les structures de gouvernance locales de mettre à la disposition de la population des meilleurs services sociaux de base
4. La promotion du genre qui est un axe transversal dans les trois précédentes thématiques visant à améliorer la participation des femmes aux instances de prises de décision par l'accompagnement et le soutien des hommes

A travers la composante genre, les femmes et filles sont renforcées pour améliorer le pouvoir économique des femmes afin qu'elles soient assez autonomes pour pouvoir s'exprimer sur les questions budgétaires et des prises des décisions au niveau de leurs ménages, de leurs communautés et des différentes organisations paysannes dont elles sont membres. C'est dans ce sens que le projet cherche à réaliser des formations sur l'éducation financière principalement au profit des femmes et des filles dans la zone de mise en œuvre. Car le projet touche aussi des structures dans les autres composantes, certains membres des structures s'ajouteront aux cercles.

C'est dans ce cadre que le projet MP engagera un cabinet d'experts afin de réaliser la présente formation qui s'étalera sur 3 mois et qui prendra en compte 3 groupements : Kashenyi-Kamanyola, Kakamba et Itara-Luvungi.

2. Objectif général de la mission

Renforcer les capacités des 886 apprenant/es des cours d'alphabétisation, de 30 membres des structures de paix (2 par structure), et 106 membres des organisations paysannes (2 par structure¹) sur l'éducation financière dans leurs structures et leurs ménages.

3. Objectifs spécifiques

- Apprendre aux participants à la formation à comment organiser leurs budgets, leurs dépenses, leurs crédits, leurs épargnes, comment emprunter de l'argent et comment faire des négociations financières dans leurs structures ainsi que dans leurs ménages respectifs,
- Augmenter la capacité des participants à faire des plans budgétaires efficaces dans leurs structures et leurs ménages,
- Outiller les participants des compétences pour bien tenir les outils de gestion financière (p.ex. livre de caisse, bons de sortie et d'entrée)
- Encourager les participants à faire des restitutions dans leurs unités respectives.

4. Contenu des formations

La formation devrait contenir des modules suivants :

- L'introduction au sujet de l'éducation financière
- Budgétisation (planification de son propre budget, objectifs financiers, planification des dépenses, calcul de la rentabilité)
- Épargne (plan d'épargne, services d'épargne formels et informels)
- Crédit (gérer des prêts et dettes, planification de remboursement)
- Négociation financière
- Le rôle des femmes dans la planification financière au sein des ménages et des structures

5. Méthodologie

Les participant/es seront divisé en 44 cercles (avec un nombre des participant/es entre 16 et 29 par cercle) dans les trois groupements de la manière suivante (cela suit la logique des cercles d'alphabétisation) :

¹ Parmi les organisations paysannes, il y a 20 structures dont 2 membres par structure ont reçu une formation sur l'éducation financière dans le projet précédent en 2021. Un constat sur terrain a été fait en juin 2024 montrant que le renforcement de capacités en éducation financière reste pertinent pour toutes les structures. Par conséquent, toutes les structures sont ciblées par ce contrat.

Nom de la localité	Nombre des cercles	Nombre des participant/es venant des cours d'alphabétisation	Nombre des participant/es venant des OP	Nombre des participant/es venant des structures de paix	Nombre des participant/es venant des CDG
Kakamba					
Bwegera	3	46	10	10	-
Kiringye-CDC <i>(les participant/es joigneront le cercle à Kisozi)</i>	-	0	6	2	-
Kisozi	2	24	+ 6 de Kiringye	+ 2 de Kiringye	-
Murunga	1	25	-	-	-
Nyakagobe 1	1	23	4	-	-
Nyakagobe 2	1	28	-	-	-
Nvumu	1	23	-	-	-
Nyaruhuma	1	23	-	-	-
Kashenyi-Kamanyola					
Busama	2	47	6	-	-
Irohero <i>(les participant/es joigneront les cercles à Rugenge)</i>	-	0	2	-	-
Kafunda	2	50	-	-	-
Kambara	2	50	2	-	-
Kashenyi	3	74	4	-	-
Nyarubale	1	28	-	-	-
Rubumba	2	48	4	4	2
Rugenge	3	56	2 + 2 de Irohero	-	-
Kayange	3	51	14	2	-
Kaboya	1	16	2	2	-
Migina	3	77	2	4	-
Luvungi-Itara					
Itara	4	53	26	2	2
Ihombe	1	19	6	-	-
Rugobagoba	1	18	4	-	-
Katogota	3	48	10	2	-
Lubarika	3	59	2	2	-
TOTAL	44	886	106	30	4

Chaque cercle devrait se réunir toutes les deux semaines pendant un après-midi pendant 3 à 4 heures et suivre le module d'éducation financière (cf. thèmes mentionnés en haut). Le/la formateur/trice devrait assurer suffisamment de temps pour que les participant/es peuvent

poser des questions et échanger sur les sujets des semaines passées. Par cercle 5 séances sont prévues sur une durée de 3 mois. Cela fera un total de 220 séances pour les 44 cercles.

A la consultance d'approfondir la méthodologie dans leur offre technique.

6. Tâches de la consultance

La mission consistera principalement à :

- Préparer un programme de mission détaillé en coopération avec la GIZ en prenant compte du contexte de la zone,
- Assurer la facilitation des séances sur base du plan de facilitation proposé et orienter les facilitateurs à mieux comprendre les notions d'éducation financière,
- Rédiger le rapport de mission.

Pour mener à bien sa mission, le cabinet d'experts devra assurer une bonne communication avec la GIZ, avant et pendant la mission, à travers des échanges et feedback réguliers.

7. Les livrables de la consultance

Au cours et terme de cette mission, les livrables suivants sont attendus :

1. Un programme de la mission, incluant un plan de modération détaillé (avec précision sur les étapes, objectifs, méthodologie, timing et matériels utilisés) ;
2. La facilitation sur l'éducation financière ;
3. Module de formation adaptée aux cibles et dans une langue locale ;
4. Le plan de session de formation avec les bénéficiaires ;
5. Un rapport de mission (pas plus que 20 pages).

8. Les livrables pour envoyer une offre

Le cabinet d'experts devra fournir une proposition technique et une offre financière. L'offre financière devra notamment tenir compte des rubriques suivantes :

- Honoraires de prestations ;
- Frais de mission (frais de logement, per diems (selon la grille GIZ) ;
- Transport locale sur terrain en cas d'indisponibilité du véhicule ;
- Un tableau détaillant le nombre de jours pour les honoraires du staff (chef de projet, superviseurs, formateurs et admin-fin) ;
- Un tableau détaillant le nombre de jours de mission pour le chef de projet, les superviseurs et l'expert admin-fin.

9. Qualifications requises pour le/la chef/fe de projet

- Avoir un diplôme universitaire (Minimum BAC+5) en gestion des entreprises, administration, sciences politiques, relations internationales ou similaire ;
- Expérience avérée en modération professionnelle et animation des séminaires ou ateliers multipartites ;
- Bonne connaissance du fonctionnement, des défis et potentiels de sur l'éducation financière ;

- Bonne connaissance et expérience de tenir compte des aspects genre dans l'éducation financière
- Excellente capacité de communication de présentation orale et écrite ;
- Excellente maîtrise du français et du swahili.

Merci de présenter dans l'offre technique le CV du/de la cheffe de projet avec un profil comme demandé ci-dessus ainsi que les CV des superviseurs avec une expertise adaptés aux tâches demandées.

10. Cadre estimatif détaillé

Jours d'honoraires	Nombre d'expert·e·s	Nombre de jours par expert·e·	Observations
Total jours d'honoraires			
Echange sur les TdR, clarification sur le calendrier	1 chef de projet	1	Avec équipe GIZ
Elaboration du module de la formation	1 chef de projet	4	Avec équipe GIZ
Formation des superviseurs	1 chef de projet, 4 superviseurs	1	
Formation des formateurs	1 chef de projet 4 superviseurs 10 formateurs	4	
Partage d'information et sensibilisation des participant/es aux séances de formation (par téléphone)	10 formateurs	2	
Séance d'information sur terrain	1 chef de projet 4 superviseurs	1	Avec équipe GIZ
Suivi des paiements sur terrain (p.ex. pour la location des salles)	1 expert admin-fin	10	
Séances de formation sur l'éducation financière	10 formateurs	22 ²	
Suivi des formations (superviseurs)	4 superviseurs	22	
Suivi des formations (chef de projet)	1 chef de projet	12	
Séance de clôture sur terrain	1 chef de projet 4 superviseurs	1	Avec équipe GIZ

² 44 cercles à 5 séances et 10 formateurs = 220 séances pour 10 formateurs = 22 séances par formateur

Rapportage	1 chef de projet	3	Avec équipe GIZ
Frais de mission et de déplacement	Nombre d'expertes	Nombre de jours/nuits par expert	Observations
• Indemnité journalière			Selon la grille GIZ
• Indemnité d'hébergement pour le pays d'intervention			Selon la grille GIZ
• Transport locale pour les participants aux séances d'information et de clôture			Selon la grille GIZ
• Transport locale pour les missions du staff du prestataire			
• Transport aller-retour			Selon la grille GIZ