

<b>I. INFORMATIONS GENERALES</b> .....	2
<b>A. Présentation du projet et situation de départ</b> .....	2
<b>II. OBJECTIFS DU CONTRAT</b> .....	4
<b>III. DUREE DU CONTRAT</b> .....	5
<b>IV. LES TACHES DEMANDEES</b> .....	6
<b>V. METHODOLOGIE</b> .....	7
<b>VI. LIVRABLES ATTENDUS</b> .....	7
<b>VII. QUALIFICATION ET COMPETENCES REQUISES</b> .....	8
<b>7.1 Un consultant « Chef de projet »</b> .....	8
<b>7.1.1 Qualification générale Formation :</b> .....	8
<b>7.1.2 Expérience professionnelle</b> .....	8
<b>7.1.3 Expérience régionale/connaissance</b> .....	8
<b>7.1.4 Langues :</b> .....	8
<b>7.2 Un consultant Admin Fin</b> .....	8
<b>7.2.1 Qualification générales</b> .....	8
<b>7.2.2 Expérience professionnelle</b> .....	8
<b>7.2.3 Expérience régionale</b> .....	8
<b>7.2.4 Langues :</b> .....	8
<b>7.3 Quatreconsultants « superviseurs »</b> .....	9
<b>7.3.1 Qualifications générales</b> .....	9
<b>7.3.2 Expérience professionnelle</b> .....	9
<b>7.3.3 Expérience régionale/connaissance</b> .....	9
<b>7.3.4 Langues</b> .....	9
<b>7.4. Deux consultant formateurs</b> .....	9
<b>7.4.1 Qualification générales</b> .....	9
<b>7.4.2 Expérience professionnelle</b> .....	9
<b>7.4.3 Expérience régionale</b> .....	9
<b>VIII. 7.4.4 Langues :</b> .....	10
<b>IX. CRITERES DE SELECTION</b> .....	10
<b>X. CONDITIONS ET PROCEDURE DE SOUMISSION</b> .....	10
<b>XI. CADRE ESTIMATIF DÉTAILLÉ</b> .....	11
<b>XII. PRIX FIXE FORFAITAIRE – CONTRAT D'ENTREPRISE</b> .....	13

**Sélection, d'un prestataire de service (ONG locale ou entreprise de juridiction congolaise) / cabinet partenaire de mise en œuvre pour des**

**activités d'alphabétisation fonctionnelle dans les groupements de :  
Kamanyola, Luvungi et Kakamba**

**I. INFORMATIONS GENERALES**

**A. Présentation du projet et situation de départ**

Maendeleo Pamoja est un projet d'aide transitoire, intégré dans le programme bilatéral allemand « Promotion de la stabilité et du développement pacifique et inclusif dans l'Est de la RDC » en tant que partie du programme au sens du Humanitarian-Development-Peace Nexus (Nexus HDP) (coopération technique, coopération financière, l'initiative spéciale "Combattre les causes de la fuite – Réintégration des réfugiés», aide transitoire). Il contribue à l'objectif du programme d'augmenter la résilience de la population concernant la gestion violente de conflits au niveau des ménages et des communes, en renforçant les compétences et les capacités des individus, des ménages, des groupes sociaux ainsi que des structures administratives locales dans la Plaine de la Rusizi et la ville d'Uvira, afin de mettre en œuvre davantage des pratiques sociales et économiques de développement durable et pacifique. Le projet Maendeleo Pamoja met un accent particulier sur 4 axes dont :

La cohésion sociale à travers la gestion non violente de conflits au niveau individuel et intercommunautaire en tant qu'élément d'un développement communautaire et pacifique. Pour y arriver, il est prévu d'appuyer les structures de paix et de les mettre en réseau en rendant les accords écrits résultant des mesures de résolution de conflits accessibles à toutes les organisations de la société civile promouvant la paix et en permettant, grâce à la transparence et à l'information, de résoudre des conflits similaires de manière plus efficace, cohérente et de régler de manière préventive l'utilisation commune contestée des ressources.

La promotion de la chaîne des valeurs (agricole et non-agricole) vise à protéger les moyens de subsistance et améliorer les revenus d'individus et de ménages sélectionnés. Pour y arriver, des mécanismes et activités seront mises en œuvre en vue d'augmenter les possibilités de revenus en créant des emplois par la vente de produits agricoles, en transformant les produits agricoles et en créant d'autres perspectives génératrices de revenus dans le secteur non agricole. Cela entraînera une augmentation des revenus au niveau des ménages et soutiendra l'autonomisation et l'égalité des femmes.

L'amélioration de la gouvernance locale met en œuvre les activités de promotion de la bonne gouvernance dans le but de permettre aux autorités locales et les structures de gouvernance locales de mettre à la disposition de la population des meilleurs services sociaux de base. Cette démarche passe par l'accompagnement de ces structures dans le cadre du renforcement des

capacités organisationnel et technique, la planification locale et participative, la promotion de la redevabilité sociale et la participation significative des femmes dans la prise de décision au niveau locales. Cet appui permettra aux structures de gouvernance et de mobilisation communautaire notamment les comités de développement de Groupement « CDG », les comités villageois de développement « CVD » d'une part et les autorités locales et les autres structures des développement (associations, mouvement des jeunes, des femmes, les agriculteurs, éleveurs, promoteurs des AGR, les domaine de l'enseignement et de la santé, les confessions religieuses...) présentes dans différentes entités d'autres part de renforcer une collaboration efficace dans la prise en charges des priorités des population en termes des actions de développement.

La promotion du Genre qui est un axe transversal dans les trois précédentes thématiques visant à améliorer la participation des femmes aux instances de prises de décision par l'accompagnement et le soutien des hommes. A travers toutes les structures accompagnées par le projet, des changements considérables devront se produire en faveur de l'égalité des sexes, ce qui entraînera une application accrue de pratiques sociales et économiques de développement durable par les ménages.

Le projet est exécuté dans les groupements Kashenyi/Kamanyola (dans la chefferie de Ngweshe territoire de Walungu), Itara/Luvungi (dans la chefferie de Bifuliru en territoire d'Uvira), Kakamba (dans la chefferie Plaine de la Ruzizi en territoire d'Uvira) et dans la ville d'Uvira en province du Sud-Kivu.

Se basant sur l'objectif 4, pour atteindre l'égalité des sexes, des actions seront mis en œuvre dans le but de renforcer le pouvoir économique des femmes afin qu'elles soient assez autonomes pour pouvoir s'exprimer sur les questions budgétaires et des prises des décisions au niveau de leurs ménages, de leurs communautés et des différentes organisations paysannes dont elles sont membres.

Contexte de la zone d'intervention du projet, l'inégalité entre les sexes et la marginalisation des femmes et des jeunes sont parmi les facteurs qui contribuent le plus à l'enracinement de la pauvreté et à la mauvaise non-autonomisation de la femmes et filles dans le Sud-Kivu. Alors que les femmes ont tendance à effectuer une grande partie du travail agricole et la majorité des tâches ménagères, les normes sociales préexistantes font des hommes les principaux décideurs au niveau de la communauté et du ménage, en particulier pour les décisions concernant les activités agricoles et la gestion du revenu familial. Les femmes sont donc limitées dans leur capacité d'accéder aux ressources qu'elles produisent et d'en tirer profit. Parallèlement, le faible niveau d'éducation des femmes et des filles limite leurs chances. En 2015, la RDC comptait plus de 18 millions de personnes analphabètes dont 85 % sont

des femmes et filles. Une femme sur 10 sait lire, écrire et calculer et en milieu rural et 3 femmes sur 10 savent lire, écrire et calculer en milieu Urbano-rural.

La prévalence de la violence basée sur le genre (VBG) a un impact négatif sur les femmes et les filles du Sud-Kivu sur les plans social et psychologique, affaiblissant leur capacité à survivre et à prospérer économiquement et sapant gravement leur capacité de résister aux menaces de VBG.

Afin d'améliorer la situation sociale et économique des femmes et des filles et d'accroître leur capacité à s'engager dans la gouvernance, Maendeleo Pamaoja travaille avec des différentes structures (structure de paix, structure de gouvernance locale, organisation paysanne), dont certains membres surtout les femmes et les filles seront soutenus par une formation en alphabétisation fonctionnelle.

Les expériences d'autres projets ont montré que la formation en alphabétisation en fonctionnelle dispensée aux femmes a eu un impact direct sur le revenu des femmes, et le même impact est attendu sur les jeunes. Elle a facilité leur participation aux différentes structures et augmenté leurs chances d'avoir un impact plus important en élargissant leur compréhension, leur contrôle des ressources financières et la prise de décisions au sein des ménages.

Pour y arriver, il a été remarqué qu'un nombre considérable des femmes et filles même certains hommes dans les trois groupements ne savent pas lire, écrire et calculer. Cet état de choses ne facilite pas à ce que les femmes puissent vraiment mieux faire dans la gestion de leurs activités au quotidien et s'exprimer sur les questions budgétaires dans leur foyer.

Un premier cycle des cours d'alphabétisation étant arrivé à sa fin, le besoin de la communauté en alphabétisation se faisant toujours sentir dans tous le trois groupements à savoir Kamanyola, Luvungi et Kakamba.

Ainsi le projet Maendeleo Pamoja à travers la composante Genre, trouve qu'il est important de mettre en œuvre un autres cycle d'alphabétisation avec des nouveaux bénéficiaires en vue d'améliorer l'éducation formelle et informelle des apprenants. Ces séances auront lieu à Kamanyola, kakamba et Luvungi.

Dans ce présent appel d'offre la GIZ cherche un prestataire de service pour la tenue des séances d'alphabétisation dans les trois groupement ci- haut cités.

## II. OBJECTIFS DU CONTRAT

Afin d'améliorer la situation sociale et économique des femmes et des filles, et d'accroître leur autonomisation et leur capacité à s'engager dans les activités économiques ; Maendeleo Pamoja prévoit des cours d'alphabétisation

fonctionnelle aux bénéficiaires membres des différentes structures avec lesquels il travaille. Ce contrat vise à mettre en œuvre ces cours dans les groupements de Kamanyola, Luvungi et Kakamba. D'une façon globale, Il sera question de :

- Mettre en œuvre l'alphabétisation pour 20 cercles d'alphabétisation dans 14 village pour les trois groupements repartis de la manière suivante :
  - 1) 6 village dans le groupement de Kamanyola à savoir Rugenge avec 1 cercle( 25 personnes), à Rubumba 1 cercle( 25 personnes), Migina 2 cercles( de 25 personnes par cercle), Busama 1cercle(25 personnes), Kambara 1cercle(25 personnes) et à kashenyi 1 cercle(25 personnes).
  - 2) 4 villages dans le groupement de Luvungi : à lhombe 3 cercles( deux cercles avec 25 personnes et un cercle de 24 personnes par cercle), 3 cercles à Itara(de 25 personnes par cercle), 2 cercles àkatogota( de 25 personnes par cercle) et 1 cercle(26 personnes ) à Lubarika .
  - 3) 4 villages dans le groupement de Kakamba : à Bwegera1cercle( 25 personnes), 1 cercle(25 personnes) à Murunga, 1cercle(25 personnes) à Nvumu et 1 cercle( 25 personnes) à Nyaruruhuma
- Apprendre aux 500 bénéficiaires femmes et hommes hommes à lire, écrire, et calculer pendant 48 séances dont 2 séances par semaine pour 2 heures par jour pendant 6 mois et cela pour tous les cercles (la liste des bénéficiaires sera disponibilisée au prestataire par le projet).

De façon spécifique :

- Offrir aux apprenants les connaissances, les aptitudes, les habilités pour faire face à leurs problèmes quotidiens afin de leur permettre : d'analyser, de juger et d'agir pour le changement d'attitudes et comportements négatifs
- Amener les apprenants déscolarisés ou non scolarisés à associer les consonnes aux voyelles ou des syllabes aux mots pour former les phrases, d'une part et d'effectuer quelques opérations de calcul courant d'autre part.
- Amener les femmes à acquérir des capacités nécessaires pour leur autonomisation et augmentation de leurs revenus.
- Choisir avec les bénéficiaires les lieux ouu les cours seront dispensés.

### III. DUREE DU CONTRAT

La GIZ fera appel au contractant(e) pour une durée de 160 jours soit 7 mois à dater du mois de Aout 2024 au mois de Mars 2025.

Par ailleurs, le (la) contractant(e) devra proposer son calendrier de mise en œuvre, sur base des jours dédiés au contrat.

**IV. LES TACHES DEMANDEES**

Activités	Participants	Durée	Responsables
1. Présentation de TDR, budget, méthodologie et le calendrier à l'équipe MP/équipe genre	Equipe MP/Genre  Cabinet : Chef de projet et Consultant Admin Fin	1 jour (1 jour pour le chef de projet et 1 jour pour l'admin - fin)	Cabinet/ ONG recruté
2. Recrutement des alphabétiseurs sur terrain	Chef de projet et Consultant Admin Fin	3 jours ils seront recruté dans leur communauté respective afin de faciliter la mise en œuvre des cours( 3 jour pour le chef de projet et 3 jours pour l' admin- fin)	Chef de projet
3. Formation des alphabétiseurs et superviseurs	Consultant formateur, Superviseurs et Chef de projet, Alphabétiseurs	3 jours( 3 jours pour les formateurs, 3 jours pour le chef de projet, 3 jours pour les superviseurs et 3 jours pour les alphabétiseurs)	Chef de projet
4. Mise en oeuvre des cercles d'alphabétisation	20 Alphabétiseurs pour 20 cercles regroupés	48 jours par alphabétiseur qui est la durée maximale du cycle d'alphabétisation et 15 jours pour le chef de projet de suivis des activités	Chef de projet en étroite collaboration avec Equipe GIZ
5. Supervision des activités d'alphabétisation	4 Consultants superviseurs pour tout le groupement de Luvungi	48 jours par superviseurs	Chef de projet en étroite collaboration avec Equipe GIZ

6. Paiement des alphabétiseurs et superviseurs	Consultant Admin Fin	6 jours (1 jour après chaque mois de cours d'alphabétisation )	Chef de projet
7. Redaction des rapports intermediaires	Chef de projet	6 jours (1 jour par rapport mensuel)	Chef de projet
8. Production du rapport final	Chef de projet	3 jours	Chef de projet

## V. METHODOLOGIE

Le cabinet/ ONG proposera une méthodologie et approche qui utilisent les mots générateurs et les outils qu'ils vont utiliser lors de la mise en œuvre des classes et des cercles pour l'alphabétisation. Le prestataire devra se rassurer de la supervision, le suivi et l'accompagnement de l'apprentissage effectué par les alphabétiseurs.

Il revient au cabinet de recruter localement les alphabétiseurs ainsi que de faire valider la liste des alphabétiseurs par la GIZ. Ces alphabétiseurs, issus des communautés, visiteront les apprenants dans leur milieu respectif afin de maintenir leur motivation. Ils doivent veiller à la participation et l'inclusion de tous les membres de la communauté.

Toute fois avant la mise en œuvre des cercles, le cabinet procédera au pré-test pour évaluer le niveau des apprenants afin de remplacer celles et ceux ayant un niveau avancé d'istuction(ayant fait 3<sup>ème</sup> primaire et au delà).

## VI. LIVRABLES ATTENDUS

1. Une proposition méthodologique et un calendrier des activités
2. Un budget et modules d'alphabétisation ;
3. 6 rapports mensuels (maximum 6 pages) ;
4. Un rapport final de l'ensemble de l'alphabétisation

VII. **QUALIFICATION ET COMPETENCES REQUIS.**

**7.1 Un consultant « Chef de projet »**

**7.1.1 Qualification générale**

**Formation :**

Avoir un diplôme d'étude supérieur (licence ou Master) en Pédagogie appliquée , développement rural, économie rurale ou dans un autre domaine pertinent par rapport à l'objet de l'offre.

**7.1.2 Expérience professionnelle**

- Avoir une expérience de 5 ans dans la coordination des activités du programme ainsi qu'une expérience de travail dans le domaine de l'alphabétisation ou d'apprentissage professionnelle;
- Expérience de travail de 5 ans avec les agences de coopération et ONG internationales
- Disposer d'une expérience de travail de 5 ans avec les organisations et autres groupes communautaires;
- Solides compétences rédactionnelles, tant pour les documents techniques que pour les rapports ;

**7.1.3 Expérience régionale/connaissance**

De la plaine de la Ruzizi et du groupement de Kamanyola,Luvungi, Kakamba où sera mis en oeuvre l'alphabétisation

**7.1.4 Langues :**

Excellente maîtrise du Français et Swahili.

**7.2 Un consultant Admin Fin**

**7.2.1 Qualification générales**

**Formation:** Diplôme universitaire en gestion financière, économie, sciences commerciales et administratives et autres domaines pertinents (un diplôme de graduat ou de licence)

**7.2.2 Expérience professionnelle**

- Avoir aumoins 3 ans d'expérience professionnelle dans la gestion financière, l'appui à l'administration et la logistique;
- Appuyer les paiements pendant les activités de terrain et la caisse : préparation des bons de sortie de caisse, avance, décompte des frais de mission et tenu des justificatifs;
- Aider à l'exécution d'autres activités du projet et tâches en rapport avec ses compétences suivant les instruction de son hierarchie.

**7.2.3 Expérience régionale**

De la plaine de la Ruzizi et le groupement de Kamanyola, Luvungi et Kakamba

**7.2.4 Langues :**

Excellente maitrise du français et du swahili

### 7.3 Quatre consultants « superviseurs »

#### 7.3.1 Qualifications générales

**Formation :** Diplôme universitaire en développement rural, pédagogie appliquée et autres domaines pertinents (un diplôme de graduat ou de licence)

#### 7.3.2 Expérience professionnelle

- Avoir une expérience avérée de 3 ans dans l'animation communautaire, formation et accompagnement des bénéficiaires;
- Connaissance en développement organisationnel
- Connaissance sur les techniques de facilitation de formation des adultes
- Expérience de travail de 3 ans avec les agences de coopération et ONG internationales
- Avoir une expérience de 3 ans dans l'accompagnement des organisations et bénéficiaires à la base

#### 7.3.3 Expérience régionale/connaissance

De la plaine de la Ruzizi et du groupement de Kamanyola, Luvungi, Kakamba

#### 7.3.4 Langues

Excellente maîtrise du Français et Swahili.

### 7.4. Deux consultant formateurs

#### 7.4.1 Qualification générales

**Formation:** Diplôme universitaire en pédagogie appliquée, développement et autres domaines pertinents(un diplôme de graduat ou de licence)

#### 7.4.2 Expérience professionnelle

- Avoir au moins 5 à 8 ans d'expérience professionnelle dans la formation des adultes (approche andragogique),
- Avoir la connaissance des techniques de facilitation et de communication avec les personnes adultes,
- Connaître et transmettre les approches de mise en œuvre des classes d'alphabétisation
- Etre à mesure d'évaluer des niveaux de compréhensionsm
- Etre à mesure de concevoir et appuyer la conception des modules d'alphabétisation à plusieurs niveaux ;
- Aider à l'exécution d'autres activités du projet et tâches en rapport avec ses compétences suivant les instruction de son hiérarchie.

#### 7.4.3 Expérience régionale

De la plaine de la Ruzizi et le groupement de kamanyola,Luvungi et Kakamba

VIII. 7.4.4 Langues :

Excellente maîtrise du français et du swahili

IX. CRITERES DE SELECTION

Les critères suivantes seront utilisés pour évaluer de manière objective la proposition des soumissionnaires dans le schéma d'évaluation de la partie technique des offres :

1. Mise à disposition de la documentation technique requise par le présent appel à proposition de projet
2. Pertinence de la méthodologie, des outils et du plan de travail proposé (étude de la proposition technique)
3. Expertise démontrée en matière d'alphabétisation
4. Démonstration de l'accès aux différents villages de Kamanyola, de Luvungi et de Kakamba en terme d'expérience ou personnel sur place.
5. Présentation de l'offre technique au bureau MP.

**Il est à noter que les cabinets conseils et les ONG ne possédant pas les documents ci- après ne feront l'objet d'évaluation technique, il seront à l'avance écarté du processus.**

- **RCCM,**
- **Identification Nationale,**
- **Attestation fiscale valide ou les preuves de paiement de 3 derniers mois,**
- **Attestation de régularité de CNSS ou les preuves de paiement de 3 derniers mois et**

**Pour les ONG doivent ajouter aux documents cités ci-dessus :**

- **Le statut ;**
- **La personnalité juridique de leur structure ( ex : arrêté ministériel autorisant le fonctionnement de la structure).**

X. CONDITIONS ET PROCEDURE DE SOUMISSION

**Les documents à soumettre sont :**

- Une proposition technique détaillée avec la méthodologie à utiliser pour atteindre les résultats et les objectifs (10 pages maximum) ;
- Le curriculum vitae synthétique (maximum 4 pages) des experts mettant l'accent sur les expériences pertinentes en rapport avec l'objet du contrat ;
- Une offre financière comprenant l'ensemble des coûts associés à la réalisation de ce contrat, honoraires, équipements et matériel, frais de transport, et tout autre coût afférent.

Une fois que GIZ/MP aura reçu et analysé les candidatures, elle pourra demander des éclaircissements aux candidats pendant un entretien d'évaluation. L'offre financière pourrait également être renégociée.

**XI. CADRE ESTIMATIF DÉTAILLÉ**

Jours d'honoraires	Nombre d'expert e s	Nombre de jours par expert e	Observations
Présentation de la méthodologie, recrutement, formation, suivis des activités et rapportages	1	34 jours	Consultants Chef projet/ONG du projet
Présentation de la méthodologie, recrutement formation et descente pour paiement	1	15 jours	Consultant admin fin
Formation	2	5 jours	Cette formation ainsi que celle de recyclage sera donnée par 2 consultants formateurs aux 20 alphabétiseurs et 4 superviseurs. Le chef de projet participera aussi.
Formation, supervision des activités	4	53 jours	Les supervisions des cours par 4 superviseurs
Formation, et mise en œuvre des classes	20	53 jours	Les alphabétiseurs mettront en œuvre des classes et donneront des cours aux bénéficiaires
Frais de mission	Nombre d'expert e s	Nombre de jours/nuits par expert e	Observations

Indemnité journalière pour la zone d'intervention	8	24 jours pour le chef de projet, 14 jour pour le consultant admin-fin, 4 jour chacun pour les consultants formateurs et 53 jours chacun pour les superviseurs	Ces jours sont répartis sur toute la durée du contrat.
Indemnité d'hébergement pour la zone d'intervention	8	24 nuitées pour le chef de projet, 4 nuitées chacun pour les consultants formateurs, 14 nuitées pour le consultant admin fin et 53 nuitées chacun pour les superviseurs	Les nuitées sont réparties sur toute la durée du contrat.
Frais de déplacement	8	53 jours pour quatres superviseurs 14 jours pour l'admin fin, 24 jours pour le chef de	Forfait frais de déplacement pour les superviseurs (moto) et location véhicule pour les deux consultants chef de projet et admin fin. Les jours

		projet et 4 jour pour chacun de formateurs	des équipes sur terrain sont différents selon les responsabilités dans la réalisation des activités.
<b>Autres coûts</b>	<b>Nombre d'expert e s</b>	<b>Quantité par expert e</b>	<b>Observations</b>
Réalisation des séances d'information et de cloture des activités			
Achats des divers matériels pour l'alphabétisation			
Location des salles des classes			

### VIII. PRIX FIXE FORFAITAIRE – CONTRAT D'ENTREPRISE

Étant donné que le contrat envisagé est un contrat d'entreprise, nous vous prions de proposer vos prestations à un prix fixe forfaitaire des honoraires journaliers . L'offre de prix sera évaluée sur la base du prix forfaitaire figurant dans l'offre.