Date : 09 Juillet 2024

**DEMANDE DE COTATION**

**RFQ Nº 015RFQ2024**

Cher Monsieur/Madame,

L'UNFPA en RD Congo sollicite par la présente un devis pour les items repris dans le tableau ici-bas :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Items/Spécifications** | **Quantité** |
|  | **LOT 1 ELEMENTS DU KIT**  **2000 kits avec chaque kit constitué des éléments 1 à 11 ci-après** |  |
| **1.** | Sous-vêtements (slips) de couleur sombre (noire ou bleu de nuit de préférence) – Taille : 1L, 2M, 1S | 4 pièces |
| **2.** | Savon de toilette 100 grammes (sans hydroquinone ou autre composant nocif) | 2 pièces |
| **3.** | Savon de ménage en poudre (sachet ou paquet de 400 grammes) | 2 pièces |
| **4.** | Tube dentifrice au fluor 100 ml | 2 tubes |
| **5.** | Brosse à dents pour adultes en plastique avec emballage de protection | 1 pièce |
| **6.** | Eponge pour bain | 1 pièce |
| **7.** | Paire de Sandales pour dames (ou paire de babouches en plastique), pointure adulte : 39 (500), 40 (500), 41 (500) et 42 (500) | 1 paire |
| **8.** | T-shirts simples col rond en coton 220 grammes minimum avec logo UNFPA imprimé au dos / 1 couleur noire et 1 couleur orange (taille adulte : M (1500), L (1500), XL (750) et XXL (750) | 2 pièces |
| **9.** | Pagne africain de bonne qualité (Morceau de 2 yards) en coton 100%, couleurs variées (vert, bleu, rouge) avec motifs variés, **résistant à plusieurs lavages** | 2 pièces |
| **10.** | Lampe torche (avec recharge solaire de préférence) | 1 pièce |
| **11.** | Peigne de taille moyenne en plastique pour coiffure dame | 1 pièce |
|  | **LOT 2 SERVIETTES HYGIENIQUES EN TISSU** |  |
| **1.** | Serviettes hygiéniques en tissu coton réutilisable très absorbant (paquet de 6)  **Se référer aux images publiées avec cette demande** | **2.000 paquets** |
|  | **LOT 3 SEAUX EN PLASTIQUE** |  |
| **1.** | Seau en plastique avec couvercle avec logo UNFPA et textes imprimés sur une face. **Capacité : 20 litres**, Couleur : Bleu (1000 pièces) et Orange (1000 pièces)  Seau en plastique avec couvercle avec logo UNFPA pour toilette intime des dames. **Capacité : 2,5 litres**, Couleur : Bleu 1000 pièces et Orange 1000 pièces  **Se référer aux images publiées avec cette demande** | **2.000 pièces de chaque dimension** |
|  | **LOT 4 SAC EN TISSU** |  |
| **1.** | Sac en tissu résistant avec bandoulière, avec logo UNFPA et texte brodé sur 1 face  **Se référer aux images publiées avec cette demande** | **2.000 sacs** |

Lieu de livraison : Bureau de la représentation de l’UNFPA, sis 30 Boulevard du 30 juin, Gombe (En face du cimetière de la Gombe)

**Notes importantes**

* **Des échantillons doivent obligatoirement accompagner l’offre et doivent être déposés dans des**

**emballages fermés avec le nom de l’entreprise soumissionnaire indiqué sur l’emballage et sur chaque item. Toutes les offres reçues sans échantillon pourront être écartées (à la discrétion du comité d’évaluation).**

**Le Soumissionnaire assumera tous les coûts associés à la préparation et à la soumission de l’offre. En outre, l’UNFPA ne pourra en aucun cas être responsable ou redevable de ces coûts, indépendamment du déroulement ou du résultat de l’appel d’offres. L’UNFPA pourra ou ne pas retourner les échantillons reçus.**

* **Les échantillons sont à déposer au bureau UNFPA sis 30 Blvd du 30 juin, en face du cimetière de la Gombe ou aux différents bureaux UNFPA en province (Deadline : 16 juillet 2024 à 16h30’)**
* **Les cotations partielles (par lot) sont autorisées. Chaque lot sera évalué indépendamment des autres. Le soumissionnaire peut présenter une offre pour un ou plusieurs lots. Mais pour chaque lot choisi, la quantité totale doit être proposée.**

1. **À propos de l’UNFPA**

L'UNFPA, le Fonds des Nations Unies pour la population (UNFPA), est une agence de développement international qui œuvre pour créer un monde où chaque grossesse est désirée, chaque accouchement est sans danger et le potentiel de chaque jeune est réalisé.

L'UNFPA est la principale agence des Nations Unies qui élargit les possibilités pour les femmes et les jeunes de mener une vie sexuelle et reproductive saine. Pour en savoir plus sur l'UNFPA, rendez-vous sur : A propos de l’[UNFPA](http://www.unfpa.org/about-us)

**Objectif :** L'objectif de la demande de prix est d'identifier un ou plusieurs fournisseurs qui peuvent fournir à l'UNFPA les biens décrits ci-haut.

1. **Questions**

Les questions ou demandes d'éclaircissements supplémentaires doivent être soumises par écrit à la personne de contact ci-dessous :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la personne de contact à l'UNFPA : | *Patrick Makaya, Procurement associate* |
| Tel Nº: | *+243817150848* |
| Adresse e-mail de la personne de contact : | [*mpatrick@unfpa.org*](mailto:mpatrick@unfpa.org)*.* |

1. **Soumissionnaires éligibles**

Cette demande de cotation est ouverte à tous les soumissionnaires éligibles ; pour être considéré comme un soumissionnaire éligible pour ce processus de sollicitation, vous devez vous conformer aux éléments suivants :

* Un soumissionnaire doit être une société légalement constituée qui peut fournir les services demandés et avoir la capacité juridique de conclure un contrat avec l'UNFPA pour livrer dans le pays, ou par l'intermédiaire d'un représentant autorisé.
* Au moment de la soumission de l'offre, le soumissionnaire n'est pas soumis aux interdictions d'approvisionnement découlant du [Compendium of United Nations Security Council Sanctions Lists](https://www.un.org/securitycouncil/content/un-sc-consolidated-list) et n'a pas été suspendu, exclu, sanctionné ou autrement identifié comme inéligible par un [UN Organisation](http://www.ungm.org/) ou le [World Bank Group](https://www.worldbank.org/en/about/corporate-procurement/business-opportunities/non-responsible-vendors).
* Les soumissionnaires doivent adhérer au Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies, qui peut être consulté en cliquant sur [UN Supplier Code of Conduct](http://www.un.org/Depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf).

1. **Contenu des cotations**

Les devis doivent être soumis dans un seul courriel dans la mesure du possible. L’Offre de prix est à soumettre en stricte conformité avec le formulaire d'offre de prix de l’UNFPA.

1. **Instructions pour la soumission**

Les cotations doivent être envoyées par courrier électronique ci-dessous au plus tard le **16 juillet 2024 à 16h30’, heure de Kinshasa**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Email de soumission des proformas** | **[drcproc@unfpa.org](mailto:drcproc@unfpa.org)** |

**N.B : Les soumissions par enveloppe scellée (physique ou en dure), par télécopie ou reçu en dehors de la boite email ci-dessus ne sont pas autorisées.**

Veuillez noter les directives suivantes pour les soumissions électroniques :

* La référence suivante doit être incluse dans la ligne d'objet du courriel : **RFQ nº 015RFQ2024 kits de dignité projet ECHO**. Les propositions qui ne contiennent pas la bonne ligne d'objet du courriel peuvent être ignorées par l'agent d'approvisionnement et donc pas prises en compte.
* La taille totale du courriel ne doit pas dépasser **20 Mo (y compris le corps du courriel, les pièces jointes encodées et les en-têtes)**. Lorsque les détails techniques se trouvent dans des fichiers électroniques volumineux, il est recommandé de les envoyer séparément avant la date limite.
* Tout devis soumis sera considéré comme une offre par le soumissionnaire et ne constitue ni n'implique l'acceptation du devis par l'UNFPA. L'UNFPA n'a aucune obligation d'attribuer un contrat à un soumissionnaire à la suite de cette demande de prix.
* Veuillez **NE PAS** envoyer les e-mails contenant votre offre à une autre adresse e-mail (pas même en copie (CC) ou en copie cachée (BCC) ; sinon, l'UNFPA ne sera pas en mesure de garantir la confidentialité et le traitement équitable et transparent de votre offre. L'UNFPA se réserve le droit de rejeter les offres envoyées via le canal approprié mais copiées ou copiées à l'aveugle sur d'autres adresses électroniques.
* Lors de la soumission d'offres électroniques, les soumissionnaires recevront une réponse automatique accusant réception du premier courriel. Si votre offre nécessite que vous soumettiez plus d'un courriel, dans le corps de ce premier courriel, les soumissionnaires sont invités à indiquer le nombre de messages qui composent leur offre. Si vous ne recevez pas de réponse automatique pour le premier courriel du système de messagerie de l'UNFPA, veuillez en informer **M. Patrick MAKAYA**, Procurement Associate à [**mpatrick@unfpa.org**](mailto:mpatrick@unfpa.org).

1. **Aperçu du processus d'évaluation**

Les offres seront évaluées sur la base de leur conformité aux spécifications techniques et du coût total des marchandises. L'évaluation sera effectuée selon un processus en seule étape par un comité d'évaluation ad hoc.

1. **Attribution**

En cas de résultat satisfaisant du processus d'évaluation, l'UNFPA attribuera un Bon de commande au soumissionnaire le moins disant dont l'offre a été jugé conforme pour l'essentiel au dossier d'appel d'offres.

L’UNFPA se réserve le droit d’attribuer un ou plusieurs lots à un ou plusieurs soumissionnaires.

1. **Droit de modifier les exigences au moment de l'attribution**

L'UNFPA se réserve le droit, au moment de l'attribution du bon de commande, d'augmenter ou de diminuer, jusqu'à 20 %, le volume de marchandises spécifié dans la présente demande de prix sans aucune modification des prix unitaires ou d'autres termes et conditions.

1. **Modalités de paiement**

Les conditions de paiement de l'UNFPA sont de 30 jours nets à compter de la réception de la facture et des autres documents requis. Cependant, l’UNFPA paiera uniquement pour les biens effectivement acceptés lors de la livraison

1. **Délai de livraison**

Les biens devront être livrés sur le lieu indiqué, dans **un délai de 10 jours calendaires à partir de la réception du bon**. Il est demandé au soumissionnaire d'indiquer son meilleur délai de livraison en jours calendaires à partir de la réception d’un éventuel bon de commande. L’UNFPA se réserve le droit de considérer les offres dans lesquelles il est proposé une livraison à une date ultérieure à la date de livraison préférée, pour autant que la date proposée réponde toujours aux besoins de l'Organisation.

1. **Fraude et corruption**

L'UNFPA s'engage à prévenir, identifier et traiter tous les actes de fraude à l'encontre de l'UNFPA, ainsi qu'à l'encontre de tiers impliqués dans les activités de l'UNFPA. La politique de l'UNFPA concernant la fraude et la corruption est disponible ici : [Politique de fraude](https://www.unfpa.org/sites/default/files/admin-resource/Eths_Fraud_policy.pdf). La soumission d'une proposition implique que le soumissionnaire est au courant de cette politique.

Les fournisseurs, leurs filiales, agents, intermédiaires et mandants doivent coopérer avec le Bureau des services d'audit et d'investigation de l'UNFPA ainsi qu'avec toute autre entité de contrôle autorisée par le directeur exécutif et avec le conseiller en éthique de l'UNFPA en tant que de besoin. Une telle coopération comprendra, mais sans s'y limiter, les éléments suivants : l'accès à tous les employés, représentants, agents et cessionnaires du vendeur ; ainsi que la production de tous les documents demandés, y compris les dossiers financiers. Le fait de ne pas coopérer pleinement aux enquêtes sera considéré comme un motif suffisant pour permettre à l'UNFPA de répudier et de résilier l'Accord, et d'exclure et de retirer le fournisseur de la liste des fournisseurs enregistrés de l'UNFPA.

Une hotline anti-fraude confidentielle est à la disposition de tout soumissionnaire pour signaler des activités frauduleuses suspectes à la [UNFPA Investigation Hotline](http://web2.unfpa.org/help/hotline.cfm).

1. **Tolérance zéro**

L'UNFPA a adopté une politique de tolérance zéro sur les cadeaux et invitations. Les fournisseurs sont donc priés de ne pas envoyer de cadeaux ou d'offrir l'hospitalité au personnel de l'UNFPA. De plus amples détails sur cette politique sont disponibles ici : [Politique de zéro tolérance](http://www.unfpa.org/about-procurement#ZeroTolerance).

1. **Protestation**

Le(s) soumissionnaire(s) s'apercevant qu'ils ont été injustement traités dans le cadre d'une sollicitation, d'une évaluation ou de l'attribution d'un contrat peuvent déposer une plainte auprès du Représentant adjoint de l’UNFPA en RD Congo Mr Kenneth Ehouzou ([kehouzou@unfpa.org](mailto:kehouzou@unfpa.org). ).Si le fournisseur n'est pas satisfait de la réponse fournie, le fournisseur peut contacter le chef de l'unité de gestion de la chaîne d'approvisionnement à [supplychain@unfpa.org](mailto:supplychain@unfpa.org).

1. **Clause de non-responsabilité**

Si l'un des liens de ce document d'appel d'offres est indisponible ou inaccessible pour quelque raison que ce soit, les soumissionnaires peuvent contacter l'agent d'approvisionnement chargé de l'approvisionnement pour leur demander de partager une version PDF de ce(s) document(s).

**FORMULAIRE DE DEVIS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du soumissionnaire** |  |
| **Date de la cotation :** | Click here to enter a date. |
| **RFQ Nº :** | **015RFQ2024 kit de dignité Projet ECHO** |
| **Devise :** | USD |
| **Délai de validité :**  *(Le devis doit être valable pour une période d'au moins 3 mois après la date limite de soumission.)* | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formulaire de devis** | | | | | |
| Item | Nom et description du produit | Unité | Prix ​​unitaire | Nombre d'unités | Total  (USD) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTAL | | | | |  |

*Commentaires du Fournisseur*

Je certifie par la présente que la société mentionnée ci-dessus, pour laquelle je suis dûment autorisé à signer, a examiné l'appel d'offres RFQ Nº **015RFQ2024 kit de dignité Projet ECHO**, y compris toutes les annexes, les amendements au document d'appel d'offres (le cas échéant) et les réponses fournies par l'UNFPA sur les questions de clarification des fournisseurs de services potentiels. De plus, la société accepte les conditions générales du contrat pour l'UNFPA et nous respecterons cette offre jusqu'à son expiration.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Click here to enter a date. |  |
| Nom et titre | Date and place | |

**ANNEXE I :**

**Conditions générales des contrats :**

**Contrats De Minimis**

Cette demande de devis est soumise aux conditions générales du contrat de l'UNFPA : contrats de minimis, qui sont disponibles en : [English,](http://www.unfpa.org/resources/unfpa-general-conditions-de-minimis-contracts) [Spanish](http://www.unfpa.org/sites/default/files/resource-pdf/UNFPA%20General%20Conditions%20-%20De%20Minimis%20Contracts%20SP_0.pdf) and [French](http://www.unfpa.org/sites/default/files/resource-pdf/UNFPA%20General%20Conditions%20-%20De%20Minimis%20Contracts%20FR_0.pdf)