

TERME DE REFERENCE - 83468105

Recrutement d'un cabinet/ONG pour la formation des multiplicateurs sur les thématiques sur la masculinité positive

Formation transformative sur le genre et VBG & sur la masculinité positive aux bénéficiaires membres des comités des OP, CVD, structures de paix dans les groupements de Kamanyola et Luvungi

0. Informations générales

La GIZ, Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit, est une entreprise de la coopération internationale pour le développement durable qui opère sur tous les continents. Elle propose des solutions d'avenir pour le développement politique, économique, écologique et social dans un monde globalisé. Dans des conditions parfois difficiles, la GIZ soutient des processus complexes de changement et de réforme. Son objectif principal est d'améliorer durablement les conditions de vie des populations dans les pays de coopération.

1. Contexte et justification de la formation

La GIZ à travers le projet d'aide transitoire MAENDELEO PAMOJA dans les chefferies de la plaine de la Ruzizi groupement Kakamba), Bafuliru (groupement d'Itara-Luvungi), Ngweshe (groupement de Kamanyola) et la ville d'Uvira, orienté vers les chaînes de valeur, la cohésion sociale et l'appui aux autorités locales et la promotion du genre.

Le présent projet a pour objectif que des individus, des ménages, des groupes sociaux ainsi que des structures administratives locales mettent de plus en plus en œuvre des pratiques sociales et économiques de développement durable et pacifique au Sud-Kivu. Il met en œuvre les activités en lien avec quatre composantes, dont nous avons entre autres (1) la consolidation du processus de dialogue social, (2) la promotion inclusive, sensible aux traumatismes et durable de possibilités économiques de génération de revenus, adaptées aux besoins individuels et du marché, (3) la promotion de la bonne gouvernance en tant que cadre d'alternatives économiques durables et de cohésion sociale et (4) l'égalité des sexes au niveau des ménages, afin de réduire des barrières sociales par une approche axée sur les droits humains.

Se basant sur l'objectif 4, pour atteindre l'égalité des sexes, des actions seront mises en œuvre dans le but de renforcer le pouvoir économique des femmes afin qu'elles soient assez autonomes pour pouvoir s'exprimer sur les questions budgétaires et des prises des décisions au niveau de leurs ménages, de leurs communautés et des différentes organisations paysannes dont elles sont membres.

C'est dans ce cadre que MP cherche à recruter un cabinet / ONG œuvrant et ayant de l'expérience dans le domaine de renforcement de capacité et la facilitation de formations en lien avec la masculinité positive pour la tenue d'une série de séances de formations sur le genre, VBG et la masculinité positive en faveur de multiplicateurs

membres de comités des OP, des structures de paix, des CDG et CVD en premier lieu, et à leur tour ils feront la duplication aux autres membres de leurs structures respectifs en second lieu. Cette formation se concentrera sur la transformation des normes genre qui sont à la base des inégalités entre les hommes et les femmes, les filles et les garçons et qui peuvent être considérés comme obstacles à la réalisation des objectifs du projet et cela dans le groupement de Kamanyola et Luvungi.

Pour réaliser ces formations, la GIZ cherche un Cabinet ou ONG ayant des capacités dans ce domaine pour réaliser les formations.

2. Objectif du contrat

2.1. Objectif global :

Le cabinet aura comme mission de former et renforcer les capacités des membres de comités de nos structures partenaires sur les thématiques de genre, violences basées sur le genre et masculinité positive afin qu'ils puissent à leur tour sensibiliser d'autres membres de leurs structures et de la communauté de façon à prévenir les violences qui sont basées sur le genre et lutter contre les normes de genre qui discriminent une catégorie des personnes dans la communauté et amener les hommes à contribuer à la lutte contre les inégalités sociales.

2.2. Objectifs spécifiques :

- Outiller les 436 membres de comités (hommes et femmes) des capacités sur le genre et les VBG, qui leur permettront de s'engager et faire comprendre aux autres membres, les normes de genre qui sont à la base des VBG et de discrimination entre les hommes et les femmes ;
- Former 324 hommes sur les masculinités positives afin qu'ils soient à mesure de restituer aux autres membres de leurs structures.
- Former les multiplicateurs à faire comprendre aux autres membres l'importance de dialogue et la prise de décision conjointe dans la promotion de la masculinité positive.
- Amener les multiplicateurs à s'engager à faire la promotion de l'égalité du genre, la diversité et l'inclusion sociale ;
- Comprendre les normes sociales qui limitent l'accès et qui influencent les rôles et les responsabilités et les faire comprendre aux autres.
- Aider les multiplicateurs à mettre en place les plans d'action sur le processus de changement pour les différentes duplications

3. Résultats attendus

Après la réalisation de cette formation, nous nous attendons à ce que les membres de différents comités soient outillés sur les exercices pratiques et que :

- 436 participants sont formés sur le genre et les VBG, qui leur permettront de s'engager et faire comprendre aux autres membres, les normes de genre qui

sont à la base des VBG et de discrimination entre les hommes et les femmes, et s'engagent à les transformer.

- 327 hommes sont formés sur les masculinités positives et sont à mesure de restituer aux autres afin que tous s'engagent à participer dans la lutte contre les VBG et les normes sociales négative qui limite souvent les femmes et les amener à participer dans la prise de décision au sein de leurs ménages.
- Ils s'engagent et amènent les autres membres de la communauté de s'engager à accorder une place au dialogue et à la prise de décision conjointe dans le ménage.
- Ils sont à mesure d'amener les autres membres de la structure par des exercices pratique de s'engagent à faire la promotion de l'égalité du genre, la diversité et l'inclusion sociale.
- Les participants comprennent et sont à mesure d'amener les autres membres de la structure et de la communauté à comprendre les normes sociales qui limitent l'accès et qui influencent les rôles et les responsabilités

4. Durée du contrat

Un plan d'action est mis en place et définit les stratégies à adopter pour un processus de changement à tous les niveaux.

La GIZ fera appel au contractant(e) pour une durée de 10 mois à dater du mois d' Aout 2024 au mois de Juin 2025 . Les jours sont répartis de la manière suivante selon les taches :

- 1 jour pour la présentation du projet(1jour consultant chef de projet et 1jourconsultant admnin fin)
- 5 jours pour la conceptions des modules(5 jour pour le chef de projet et 5 jours pour les consultants formateurs)
- 39 jours pour les formations(39 pour les consultant formateurs ,4 jours pour le chef de projet de participer aux formations et 8 jours pour le consultant admin fin pour les paiement)
- 24 jours pour les duplications(24 jours pour les multiplicateurs, 4 pour chef de projet de participer pour les séances de duplication et 3 jour de paiement pour l'admin Fin pendant cette période)
- 48 jours pour les suivis(le consultant 48 jour pous les consultants chargés de suivis, 12 jours pour le consultants chef de projet de suivre les activités et l' admin fin fera 6 jour pendant cette période pour le paiement)
- 5 jours pour le rapportage des formations(3 jour pour les formateurs et 2 chefs de projet de faire la compulation)
- 3 jours pour la redaction du rapport finale(pour le chef de projet de faire la rapport final)

Ce qui fait un total des jours par consultant de :

- ❖ **Chef de projet = 1j+5 jrs+4 jrs+4 jrs+12 jrs+2 jrs+3 jrs = 31jrs**
- ❖ **Admin fin = 1jrs +8 jrs+6 jrs+3 jrs = 18 jrs**
- ❖ **Formateurs= 5 jrs +39 jrs+3 jrs = 47 jrs**
- ❖ **Chargés de suivis = 48 jrs**

❖ **24 jours pour les duplications**

Ce qui donne un total de 144 jrs aux quels ont ajoute les 24 jours de duplications qui fait un total de 168 jours de contractualisation.

Par ailleurs, le (la) contractant(e) devra proposer son calendrier de mise en œuvre, sur base des jours dédiés au contrat.

5. Méthodologie :

Cette formation sera dédiée aux membres de comités des OP, CDG et structures de paix (multiplicateurs), qui à leurs tours les restitueront aux autres membres de leurs structures respectives.

L'équipe genre a procédé à une identification des personnes modèles (multiplicateurs). 4 personnes sont sélectionnées par structure partenaire au projet MP dont hommes et une femme pour le Leadership féminin. Tous et toutes seront premièrement formés(es) sur le genre et VBG soient 436 personnes et après, les hommes seulement continueront avec la masculinité positive soient 325 personnes La liste des bénéficiaires sera disponibilisé aux consultants après l'attribution du marché.

Le cabinet/ ONG proposera une méthodologie et les outils qu'ils vont utiliser lors des seances de renforcement de capacité et facilitations de ces formations pour la première étape, et en seconde étape, le prestataire aura la responsabilité de faire le suivi des seances de duplications faitent par les multiplicateurs pour se rassurer que les thèmes ont été apprécié et bien digéré par les membres des différentes structures afin d'atteindre l'objectif ce de prévenir les violences qui sont basées sur le genre et lutter contre les normes de genre qui discriminent une catégorie des personnes dans la communauté et amener les hommes à contribuer à la lutte contre les inégalités sociales. Le cabinet se rassurera que les multiplicateurs soient recyclés afin de rafraichir leurs mémoires et ainsi donner une bonne qualité de matières aux différents membres de leurs structures.

6. LIVRABLES ATTENDUS

1. Une proposition méthodologique et un calendrier des activités
2. Un budget et modules et les boites à image sur les thématiques en lien avec l'alphabétisation(Genre,VBG et Masculinité ;
3. 10 rapport(un rapport de formations, 3 rapport des duplications et 6 rapport des suivis)
4. Un rapport intermediaire synthèse après 5 mois de réalisation des activités
5. Un rapport final de l'ensemble des activités.

7. QUALIFICATION ET COMPETENCES REQUISE

8.1 Un consultant Chef de projet

8.1.1 Qualification générale

Formation : Avoir un diplôme d'étude supérieur (licence ou Master) en Pédagogie appliquée , développement rural, économie rurale ou dans un autre domaine pertinent par rapport à l'objet de l'offre.

8.1.2 Expérience professionnelle

- Avoir une expérience de 5 ans dans la coordination des activités du programme ainsi qu'une expérience de travail dans le domaine traitant les sujet en lien avec la masculinité positive;
- Expérience de travail de 5 ans avec les agences de coopération et ONG internationales
- Disposer d'une expérience de travail de 5 ans avec les organisations et autres groupes communautaires;
- Solides compétences rédactionnelles, tant pour les documents techniques que pour les rapports ;

8.1.3 Expérience régionale/connaissance dans les groupements de Kamanyola, du groupement de Luvungi et Kakamba où sera mis en oeuvre les activités de lamasculinité positive

8.1.4 Langues : Excellente maîtrise du Français et Swahili.

8.2 Un consultant Admin Fin

8.2.1 Qualification générales

Formation: Diplôme universitaire en gestion financière, économie, sciences commerciales et administratives et autres domaines pertinents (un diplôme de graduat ou de licence)

8.2.2 Expérience professionnelle

- Avoir aumoins 3 ans d'expérience professionnelle dans la gestion financière, l'appui à l'administration et la logistique;
- Appuyer les paiements pendant les activités de terrain et la caisse : préparation des bons de sortie de caisse, avance, décompte des frais de mission et tenu des justificatifs;
- Aider à l'exécution d'autres activités du projet et tâches en rapport avec ses compétences suivant les instruction de son hierarchie.

8.2.3 Expérience régionale dans le groupement de Luvungi, Kamanyola et Kakamba

7.2.4 Langues : excellente maitrise du français et du swahili

7.3 4 consultants formateurs (trices)

8.3.1 Qualifications générales

Formation : Diplôme universitaire en développement rural, pédagogie appliquée et autres domaines pertinents (un diplôme de graduat ou de licence)

8.3.2 Expérience professionnelle

- Disposer d'une expérience en modération des ateliers ;
- Avoir une bonne connaissance théorique et pratique des thématiques et une expérience dans le domaine de Genre
- Bonne connaissance du fonctionnement, des défis et potentiels sur les notions de masculinité positive ;
- Bonne connaissance et expérience de tenir compte des aspects genre dans la masculinité positive ;
- Disposer d'une bonne expérience en formation des formateurs ;
- Disposer d'une expérience sur les suivis d'impact
- Disposer d'une expérience d'au moins 5 ans de travail avec les organisations internationales (coopération).
- Maîtriser les programmes usuels de l'outil informatique (Word, Excel et power point)
- Avoir la maîtrise parfaite du français et du swahili, la connaissance des langues locales serait un atout.

8.3.3 Expérience régionale/connaissance dans le groupement de Kamanyola, Luvungi et Kakamba.

8.3.4 Langues Excellente maîtrise du Français et Swahili.

7.4 consultants chargés de suivi des duplications

8.4.1 Qualifications générales

Formation : Diplôme universitaire en développement rural, pédagogie appliquée et autres domaines pertinents (un diplôme de graduat ou de licence)

8.4.2 Expérience professionnelle

- Avoir une expérience avérée de 3 ans dans l'animation communautaire, formation et accompagnement des bénéficiaires;
- Connaissance en développement organisationnel
- Expérience avérée dans les suivis des activités plus spécifiquement suivi d'impact des formations traitant les thématiques en lien avec le Genre, VBG, Masculinité positive, Leadership au près de bénéficiaires.
- Expérience de travail de 3 ans avec les agences de coopération et ONG internationales
- Avoir une expérience de 3 ans dans l'accompagnement des organisations et bénéficiaires à la base

8.3.3 Expérience régionale/connaissance Du groupement de Luvungi , Kakamba et du groupement de Kamanyola

8.3.3 Langues Excellente maîtrise du Français et Swahili.

8. CRITERES DE SELECTION

Les critères suivants seront utilisés pour évaluer de manière objective la proposition des soumissionnaires dans le schéma d'évaluation de la partie technique des offres :

1. Mise à disposition de la documentation technique requise par le présent appel à proposition de projet

2. Pertinence de la méthodologie, des outils et du plan de travail proposé (étude de la proposition technique)
3. Expertise démontrée en matière de thématiques en lien avec la masculinité positive (Genre, VBG et Masculinité positive)
4. Démonstration de l'accès aux différents villages de Luvungi, Kakamba et Kamanyola en terme d'expérience ou personnel sur place.
5. Présentation de l'offre technique au bureau MP.

9. CONDITIONS ET PROCEDURE DE SOUMISSION

Les documents à soumettre sont :

Offre Administratif

- RCCM,
- Identification Nationale,
- Attestation fiscale valide ou les preuves de paiement du mois de mars, avril et mai 2024,
- Attestation de régularité de CNSS ou les preuves de paiement du mois de mars, avril et mai 2024,
- Statut et la personnalité juridique, pour les ONG.

Offre Technique

- Une proposition technique détaillée avec la méthodologie à utiliser pour atteindre les résultats et les objectifs (10 pages maximum) ;
- Le curriculum vitae synthétique (maximum 4 pages) des experts mettant l'accent sur les expériences pertinentes en rapport avec l'objet du contrat

Offre Financière

Une offre financière comprenant l'ensemble des coûts associés à la réalisation de ce contrat, honoraires, équipements et matériel, frais de transport, et tout autre coût afférent.

Une fois que GIZ/MP aura reçu et analysé les candidatures, elle pourra demander des éclaircissements aux candidats pendant un entretien d'évaluation. L'offre financière pourrait également être renégociée

10. CADRE ESTIMATIF DÉTAILLÉ

Jours d'honoraires	Nombre d'expert e s	Nombre de jours par expert e	Observations
Présentation de la méthodologie et le calendrier à l'équipe MP/ Genre	2	1 Jour	Consultants chef de projet du cabinet/ONG et consultant admin Fin
Conception des outils(module, boîte à images, fiches des suivi,...)	3	5 Jours	La conception des outils se feront avec le consultant chefs de projet et les formateurs
Formation des multiplicateurs	4	39 Jours	Cette formation sera donné par les consultants formateurs aux 436 multiplicateurs. Le chef de projet participera pendant 4 jours pour les groupementsr et le consultant admin fin 8 jour pour le paiement
Duplication des formation	2	24 Jours	Les duplications se feront par les multiplicateurs(trices) formés(es) le consulatant chef de projet aura 4 jours pour le suivi des activités et l' admin fin 3 jours pour le paiements
Suivi des duplications	11	48 Jours	10 personnes feront les suivis de duplication (2 à kakamba, 4 à Luvungi et 4 à

			kamanyola), le chef de projet fera 12 jours pour le suivi des activités
Paiement des formateurs et des multiplicateurs	1	17 Jours	Consultant Admin Fin (jours conscrés aux paiements)
Rédaction des rapports intermédiaires	1	5 Jours	Chef de projet et formateurs(2 jours pour le chef de projet et 3 jour pour les formateurs)
Production du rapport final	1	3 Jours	Chef de projet
Frais de mission	Nombre d'expert e s	Nombre de jours/nuits par expert e	Observations
Indemnité journalière pour la zone d'intervention	14	20 jours pour le chef de projet, 17 jour pour le consultant admin-fin, 39 jour chacun pour les consultants formateurs,48 jours chacun pour les chargés de suivi	Ces jours sont répartis sur toute la durée du contrat.
Indemnité d'hébergement pour la zone d'intervention	14	20 jours pour le chef de projet, 17 jour pour le consultant admin-fin, 39jours chacun pour les	Les nuitées sont réparties sur toute la durée du contrat.

		consultants formateurs, 48 jours chacun pour les chargés de suivi	
Frais de déplacement		48 jours pour les chargés de suivis 20 jours pour le chef de projet et 17 jours pour l'admin fin	Forfait frais de déplacement pour les chargés de suivis (moto) et location véhicule pour les deux consultants chef de projet et admin fin. Les jours des équipes sur terrain sont différents selon les responsabilités dans la réalisation des activités.
Autres coûts	Nombre d'expert e s	Quantité par expert e	Observations
Réalisation des séances d'information et de cloture des activités			
Achats des divers matériels pour l'alphabétisation			
Location des salles des classes			

11. PRIX FIXE FORFAITAIRE – CONTRAT D'ENTREPRISE

Étant donné que le contrat envisagé est un contrat d'entreprise, nous vous prions de proposer vos prestations à un prix fixe forfaitaire des honoraires journaliers . L'offre de prix sera évaluée sur la base du prix forfaitaire figurant dans l'offre.