



**ASSOCIATION DE  
SANTÉ  
FAMILIALE**

**APPEL A MANIFESTATION D'INTERET**

**N°AMI N°001/ASF/KANANGA/2024**

**VISANT LA PREQUALIFICATION ET LA QUALIFICATION DES FOURNISSEURS  
DANS LA VILLE DE KANANGA**

**Période de publication : du jeudi 04 juillet au mardi 18 juillet 2024 à 16h00'  
(Heure locale de Kananga, GMT+2)**

**Les dossiers sont à déposer PHYSIQUEMENT au bureau de l'ASF à KANANGA**

1. L'Association de Santé Familiale (ASF) est une organisation non-gouvernementale (ONG) de droit congolais qui travaille depuis plus de trois décennies en partenariat avec les secteurs public et privé afin d'appuyer le Ministère de la Santé Publique, Hygiène et Prévention dans la mise en œuvre des projets et programmes de santé publique dans les contextes aussi bien d'urgence que de développement, couvrant des domaines aussi variés que la Santé de la Reproduction (SR) – y compris la Planification Familiale (PF), la Survie de la Mère et de l'Enfant, la lutte contre les grandes endémies comme le VIH/Sida, le paludisme, la tuberculose, la lutte contre les maladies diarrhéiques et la pneumonie chez les enfants de moins de 5 ans, la lutte contre la malnutrition, l'Eau, Hygiène & Assainissement (EHA).

Reconnue en RDC comme initiatrice des projets de lutte contre le VIH/SIDA depuis 1987, l'ASF est en même temps pionnière des interventions de Santé de la Reproduction, Planification Familiale, chef de file des activités de prévention, dépistage et traitement du paludisme, intervenant majeur dans les services d'EHA et de lutte contre la malnutrition, avec des programmes transversaux d'appui aux programmes de Communication pour le changement social et de comportement (CCSC), de Monitoring, suivi & apprentissage, ainsi que de Recherche opérationnelle.

L'ASF bénéficie du financement de quelques bailleurs de fonds internationaux, notamment la Banque mondiale et l'USAID.

2. Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités en République Démocratique du Congo (RDC), l'ASF, procède régulièrement à l'acquisition de biens et services nécessaires au fonctionnement de ses bureaux à Kinshasa et en provinces.
3. Par cet appel à manifestation d'intérêt (AMI), l'ASF invite tous les fournisseurs potentiels à manifester leur intérêt à fournir les biens ou services décrits ci-dessous par catégories, dans la **ville de Kananga** :

### Catégorie 1 : Pour les biens

N°	DOMAINE	NECESSITE CONTRAT- CADRE	SOUSSION OFFRE FINANCIERE
1	Fournitures et consommables de bureau	OUI	OUI
2	Pièces de rechange pour véhicules et accessoires	OUI	OUI
3	Carburants et lubrifiants	OUI	OUI
4	Produits d'entretien des bureaux	OUI	OUI

### Catégorie 2 : Pour les services

N°	DOMAINE	NECESSITE CONTRAT- CADRE	SOUSSION OFFRE FINANCIERE
1	Impression numérique sur tissus (T-shirts, casquettes, Sacs, Gilet...) et sur papier (calendrier, dépliant, affiche, roll up,...), reproduction et photocopies des documents	OUI	OUI
2	Gardiennage et sécurité de bureaux	OUI	OUI
3	Entretien/réparation des bâtiments (nettoyage, désinsectisation, climatisation, plomberie, installation et entretien extincteur,...)	OUI	OUI
4	Location de salles de réunion	OUI	OUI
5	Service traiteur	OUI	OUI
6	Hôtels pour visiteurs	OUI	OUI
7	Entretien et réparation des véhicules (Garages)	OUI	OUI

4. Les fournisseurs potentiels ne sont aucunement obligés de préparer ou de soumettre une offre en réponse à cet appel à manifestation d'intérêt. S'ils le font, ils assument l'entière responsabilité du risque et des frais. L'ASF n'entend pas rembourser les frais engagés à ces fins.

**5. Probité et déontologie :** Dans toutes ses opérations, l'ASF respecte les normes de déontologie professionnelle les plus élevées. Sa politique considère que la corruption et les pratiques frauduleuses doivent être strictement interdites et ne sont pas tolérées. En remettant leur offre, les fournisseurs potentiels s'engagent à respecter cette politique et à éviter l'apparence même de la possibilité de sa violation.



6. Les demandes de renseignements relatives à cet appel à manifestation d'intérêt doivent être soumises au plus tard le 11 juillet 2024 à 12h00 heure de Kananga. L'ASF répondra à toutes les questions au plus tard le 12 juillet 2024. Toutes les réponses seront partagées avec les fournisseurs qui auront demandé un tel ou un tel autre renseignement. Ces demandes de renseignement doivent être envoyées directement par courriel, à l'adresse *procurement@asfrdcongo.org* Le numéro **AMI/001/ASF/KANANGA/2024** doit être repris dans l'objet du courriel.

7. A la fin de cet Appel à manifestation d'intérêt, l'ASF retiendra les fournisseurs qui auront été jugés capables de fournir des biens et services de bonne qualité, et qui auront satisfait aux critères de pré-sélection. Seuls ces fournisseurs seront consultés pour toute passation de marché de gré-à-gré, par consultation restreinte et par appel d'offre restreint dans les domaines repris dans la liste. Par ailleurs, l'ASF signera les contrats-cadres avec au moins deux fournisseurs dans chacun des domaines concernés par la contractualisation (cfr tableau sur pages 2 et 3). Ces contrats-cadres auront une durée d' une année, renouvelable.

8. Cet appel à manifestation d'intérêt s'adresse à tous les opérateurs installés à Kananga, Province du Kasai-Central, en République Démocratique du Congo et œuvrant dans un des domaines repris ci-haut et répondant aux exigences suivantes :

- ✓ Avoir un siège social (ou une représentation) à Kananga, en République Démocratique du Congo ;
- ✓ Faire preuve d'une expérience suffisante dans son domaine d'activités ;
- ✓ Disposer de preuves de capacité juridique : au minimum le RCCM et Identification Nationale (pour les commerçants) ou des statuts ou autres autorisations de fonctionnement délivrées par l'autorité compétente dans le domaine (pour les Asbl) **(éliminatoire)** ;
- ✓ Disposer d'un numéro d'impôt ou tout autre document d'enregistrement au fisc **(éliminatoire)** ;
- ✓ Avoir de bonnes références : insérer dans le dossier les copies d'au moins **4 contrats, bons de commande ou contrats-cadres signés avec des ONGs ou établissements d'utilité publique** en République Démocratique du Congo. Veuillez noter que chaque contrat ou bon de commande sera noté dans l'évaluation ;
- ✓ Accepter la modalité de paiement de 100 % de la facture après livraison de biens ou prestation de services.

## 9. Dépôt des dossiers

Toute entreprise intéressée par cet appel à manifestation d'intérêt, déposera son dossier **au plus tard le 18 juillet 2024 à 16h00 heures, heure de Kananga (GMT+2)** – avec mention : «AMI/001/ASF/KANANGA/2024».

Les enveloppes devront être déposées sous pli fermé (en dur) au bureau de l'ASF à Kananga, à l'adresse ci-après :

**N°03, Avenue Kambala  
Quartier Malandji  
Commune de Kananga 1  
Ville de Kananga  
Kasai-Central/RDC**

Tous les dossiers doivent être remis sous forme écrite, rédigés en français, signés et datés par un employé autorisé par l'organisation.

Tous les soumissionnaires doivent utiliser le Formulaire d'identification du fournisseur figurant en annexe de cet appel à manifestation d'intérêt. Le Formulaire doit être rempli au complet et doit être accompagné de tous les documents et renseignements exigés.

## 10. Examen des dossiers

L'examen des dossiers se fera en 2 phases, à savoir la préqualification et la qualification (contractualisation).

### 10.1. Phase de préqualification

#### *10.1.1. Analyse administrative*

La commission chargée de l'évaluation des offres vérifiera l'existence des documents administratifs attachés au dossier de chaque soumissionnaire.

La commission se réserve le droit de solliciter des documents/informations complémentaires de la part des fournisseurs. Un délai de 48 heures leur sera accordé, le cas échéant, pour compléter les dossiers.

Le dossier n'ayant pas tous les documents exigés (éliminatoires) sera rejeté à ce niveau.

#### *10.1.2. Visite des infrastructures*

Avant de prendre sa décision, la commission effectuera une mission de diligence en vue de vérifier certaines informations contenues dans les dossiers des soumissionnaires, notamment l'existence physique, le domaine d'activité,...



Cette évaluation se fera sur une échelle de 50 points, suivant les critères décrits dans le tableau ci-dessous :

<b>Infrastructures</b> <i>Existence d'un bureau ou siège réel dans la ville de Kananga (10 pts), sinon 0 pt</i>	<b>Capacité juridique</b> <i>RCCM et Id Nat. (pour les commerçants), ou Statut légalisé (pour les Asbl) ou autre autorisation d'exercer délivrée par les autorités locales (10 pts), sinon 0 pt</i>	<b>Exigences fiscales</b> <i>N° d'impôt, (5 pts), sinon 0 pt</i>	<b>Expérience dans le secteur</b> <i>2,5 pts par année à compter de l'année d'ouverture ; max 10 pts ;</i>	<b>Références Clients</b> <i>2,5 pts par contrat ou Bon de commande valide ; max 10 pts ;</i>	<b>Conditions de règlement</b> <i>Paiement 100 % après livraison (5 pts), sinon 0 pt</i>	<b>TOTAL</b>
<b>10</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>50</b>

**Pour être retenu au terme de cette évaluation un fournisseur doit obtenir au moins 80% de points, avec maximum de points aux critères Infrastructures, capacité juridique et exigences fiscales.**

**TOUS LES FOURNISSEURS RETENUS A CETTE ETAPE DU PROCESSUS CONSTITUERONT LA BASE DE DONNEES DE FOURNISSEURS PRESQUALIFIES DE L'ASF KANANGA**

## 10.2. Phase de qualification

La phase de qualification concerne uniquement les domaines d'achat ciblés (cfr Tableau à la page 2), et reposera sur l'analyse et la comparaison des offres financières des seuls soumissionnaires ayant été préqualifiés à l'étape précédente.

En vue de faciliter la comparaison des offres financières, chaque fournisseur fera sa proposition en utilisant le template fourni par l'ASF (cfr Annexe 2 de cet AMI) pour son domaine d'activités.

A l'issu de cette phase, l'ASF signera un (des) contrat(s) de service avec un ou deux opérateurs dans chacun des domaines faisant objet de cet AMI.

Pour ASF

**Dr Louis AKULAYI**  
**Coordonnateur Exécutif**



# ANNEXE 1

## FORMULAIRE D'IDENTIFICATION DU FOURNISSEUR

Nom de la Société	
Nature de la Société	Individuelle <input type="checkbox"/> SPRL <input type="checkbox"/> SARL <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/>
Année d'ouverture	
Nature (secteur) d'activités	
Adresse Physique de la Société à KANANGA	
Courriel de l'entreprise	
Numéro de téléphone de la réception	
Nom du Responsable / Propriétaire	
Numéro de téléphone du responsable	
Courriel du Responsable	
Nom du Gérant	
Numéro de Téléphone du Gérant	

Courriel du Gérant	
Nom de la banque	
Intitulé du compte bancaire	
Numéro compte bancaire	
RCCM et/ou Statuts (si disponible) (*)	
Numéro d'impôt / NIF(*),	
Identification nationale (*),	
Quitus fiscal ou attestation fiscale (*)	
Expériences dans le domaine (Lister et annexer au moins 4 contrats- cadres) (*)	
Acceptation modalité de paiement 100% après livraison (Cocher votre réponse, sachant que l'ASF privilégie le paiement 100 % après livraison)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Autres commentaires	

(\*) Annexer le document

Fait à Kananga, le ...../...../2024

Nom et Signature du Responsable

Cachet de l'opérateur



## ANNEXE 2. TABLEAU DES COUTS

Le soumissionnaire est invité à envoyer sa proposition financière sur base du modèle ci-dessous, selon le domaine qui l'intéresse :

### A. FOURNITURES ET CONSOMMABLES DE BUREAU

N°	DESIGNATION	UNITE	PRIX UNITAIRE (en SUS)
1	AGRAFES KANGARO 24/6 BTE DE 1000	B/100	
2	AGRAFEUSE PETIT FORMAT KANGARO	Pce	
3	COLLE BATON 36g- GRAND FORMAT	Pce	
4	DESAGRAFEUSE	Pce	
5	FARDE CHEMISE CARTONNE	Pce	
6	BAC A DOCUMENT METALIQUE, JEU DE 3	Pce	
7	BLOC NOTE A5 - QUADRILLE SPIRAL	Pce	
8	BLOC NOTE A4 - QUADRILLE SPIRAL	Pce	
9	STYLO BLEU MARQUE BIC - PQT DE 50	Pqt/50	
10	STYLO ROUGE MARQUE BIC - PQT DE 50	Pqt/50	
11	CISEAUX MOYEN	Pce	
12	CAHIER REGISTRE 200 pages	Pce	
13	LATTE 30Cm	Pce	
14	ATTACHE TOUT 33mm - PQT DE 10 BTE	Pqt/10 BTE	
15	ATTACHE TOUT 50mm - PQT DE 10 BTE	Pqt/10 BTE	
16	POST- IT 76* 127mm - PQT DE 12 PCE	Pqt/12 Pce	
17	CLASSEUR A LEVIER A4	Pce	
18	BINDER PF32mm	Pce	
19	BINDER PF25mm	Pce	
20	BINDER PF 51 mm	Pce	
21	ENVELOPPE BLANCHE PETIT - PQT DE 50	Pqt/50	
22	ENVELOPPE KAKI A3 - PQT DE 50	Pqt/50	
23	ENVELOPPE KAKI A4 - PQT DE 50	Pqt/50	
24	ENVELOPPE KAKI A5 - PQT DE 50	Pqt/50	
25	PERFORATEUR KANGARO PETIT FORMAT	Pce	
26	PERFORATEUR KANGARO GRAND FORMAT	Pce	
27	PAPIER DUPLICATEUR A4 - PAPERONE	Pce	
28	PILE TOUCHE VINNIC - PQT DE 60	Pqt/60	
29	PILE CRAYON VINNIC - PQT DE 40	Pqt/40	
30	CRAYON HB	Pce	
31	TAILLE CRAYON	Pce	
32	GOMME	Pce	
33	CALCULATRICE DE 12 CHIFFRES GRAND FORMAT	Pce	
34	PORTE STYLO METALIQUE	Pce	
35	CORRECTEUR STYLO	Pce	
36	SCOTCH TURBO TRANSPARENT	Pce	
37	SIGNATAIRE A 20 COMPARTIMENTS	Pce	
38	PAPIER BRISTOL A4	Pce	
39	Cartouche C-EXV 42	Pce	
40	Tambour C-EXV42	Pce	
41	Cartouche HP 207A noir	Pce	
42	Cartouche HP 207A jaune	Pce	
43	Cartouche HP 207A rouge	Pce	
44	Cartouche HP 207A bleu	Pce	
45	Cartouche 136 A	Pce	



## B. ENTRETIEN ET REPARATION DE VEHICULES

N°	DESCRIPTION DES SERVICES	UNITE	PRIX UNITAIRE (en SUS/service)
1	<p><b><u>Service A</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nettoyer le moteur</li> <li>➤ Changer l'huile moteur</li> <li>➤ Purger et nettoyer l'intérieur du décanteur à huile</li> <li>➤ Nettoyer le filtre à air</li> <li>➤ Contrôler les niveaux d'huile de la boîte de transfert et des ponts avant et arrière</li> <li>➤ Nettoyer les reniflards des ponts avant et arrière</li> <li>➤ Graisser la transmission et la Direction</li> <li>➤ Contrôler la suspension et l'état des silent bloc de lames et d'amortisseurs</li> <li>➤ Contrôler l'état de supports moteur avant et arrière</li> <li>➤ Contrôler l'état de silent blocs d'échappement</li> <li>➤ Contrôler l'état et la tension des courroies</li> <li>➤ Contrôler le fonctionnement des voyants du tableau de bord</li> <li>➤ Contrôler l'état des plaquettes de frein avant</li> <li>➤ Contrôler l'état des mâchoires de freins arrière</li> </ul>	service	
2	<p><b><u>Service B</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nettoyer le moteur</li> <li>➤ Changer l'huile moteur</li> <li>➤ Changer le filtre à huile</li> <li>➤ Changer le filtre à gas oil</li> <li>➤ Purger et nettoyer l'intérieur du décanteur à huile</li> <li>➤ Nettoyer le filtre à air</li> <li>➤ Contrôler les niveaux d'huile de la boîte de vitesse, de la boîte de transfert et des ponts avant et arrière</li> <li>➤ Nettoyer les reniflards des ponts avant et arrière</li> <li>➤ Graisser la transmission et la Direction</li> <li>➤ Contrôler la suspension et l'état des silent bloc de lames et d'amortisseurs</li> <li>➤ Contrôler les jeux de la Direction</li> <li>➤ Contrôler l'état de supports moteur avant et arrière</li> <li>➤ Contrôler l'état de silent blocs d'échappement</li> <li>➤ Contrôler l'état et la tension des courroies</li> <li>➤ Régler les freins, si nécessaire</li> <li>➤ Contrôler le fonctionnement des voyants du tableau de bord</li> </ul>	service	
3	<p><b><u>Service C</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nettoyer le moteur</li> <li>➤ Changer l'huile moteur</li> <li>➤ Changer le filtre à huile</li> <li>➤ Changer le filtre à gas oil</li> <li>➤ Purger et nettoyer l'intérieur du décanteur à huile</li> <li>➤ Nettoyer le filtre à air, et le changer si nécessaire</li> <li>➤ Changer l'huile de la boîte de vitesse, de la boîte de transfert et des ponts avant et arrière</li> <li>➤ Nettoyer les reniflards des ponts avant et arrière</li> <li>➤ Graisser la transmission et la Direction</li> </ul>	Service	

N°	DESCRIPTION DES SERVICES	UNITE	PRIX UNITAIRE (en \$US/service)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contrôler la suspension et l'état des silent bloc de lames et d'amortisseurs</li> <li>➤ Contrôler le jeu des moyeux de roues</li> <li>➤ Contrôler les jeux de la Direction</li> <li>➤ Graisser les pivots de la Direction</li> <li>➤ Contrôler l'état de supports moteur avant et arrière</li> <li>➤ Contrôler l'état de silent blocs d'échappement</li> <li>➤ Contrôler l'état et la tension des courroies</li> <li>➤ Régler les freins, si nécessaire</li> <li>➤ Contrôler l'état de plaquettes de freins avant, et changer si nécessaire</li> <li>➤ Contrôler l'état des mâchoires de freins arrière</li> <li>➤ Contrôler le fonctionnement des voyants du tableau de bord</li> <li>➤ Graisser les serrures et les articulations des portes</li> <li>➤ Contrôler les pneus, et les changer si nécessaire</li> </ul>		
4	<p><b><u>Entretien de routine (à chaque 30000 km)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vidange et remplissage du circuit hydraulique de freins et d'embrayage</li> <li>➤ Vidange et remplissage du circuit de refroidissement</li> <li>➤ Vidange et remplissage du circuit de direction assistée</li> </ul>	Service	
5	Pneus 235/75R15	Pièce	
6	Pneus 245/70R16	Pièce	
7	Pneus 235/75R15	Pièce	
8	Pneus 225/95R16	Pièce	
9	Pneus 7,50R16	Pièce	
10	Batterie 12 V, 95 Ah	Pièce	
11	Batterie 12 V, 45 Ah	Pièce	

### C. HOTELS ET HEBERGEMENT

N°	DESCRIPTION DES SERVICES	UNITE	PRIX UNITAIRE (en \$US/nuitée)
1	Chambre standard simple	Nuitée	
2	Chambre double (2 lits)	Nuitée	
3	Appartement (chambre, salon et cuisine)	Nuitée	
4	Chambre VIP	Nuitée	

N.B. : Au besoin, insérer des lignes pour différentes catégories de chambres



#### D. SALLES DE REUNION

N°	DESCRIPTION DES SERVICES	UNITE	PRIX UNITAIRE (en SUS/jour)
1	Salle de 50 personnes, avec sonorisation, rétroprojecteur et Wi-Fi	jour	
2	Salle de 100 personnes, avec sonorisation, rétroprojecteur et Wi-Fi	jour	
3	Salle de 200 personnes, avec sonorisation, rétroprojecteur et Wi-Fi	jour	
4	Salle de plus de 200 personnes, avec sonorisation, rétroprojecteur et Wi-Fi	jour	

#### E. SERVICE TRAITEUR

N°	DESCRIPTION DES SERVICES	UNITE	PRIX UNITAIRE (en SUS/personne)
1	Pause-café dans la ville de Kananga	Plat	
2	Pause-café en dehors de la ville de Kananga	Plat	
3	Pause-café dans les Zones de santé en dehors de la ville de Kananga	Plat	
4	Repas dans la ville de Kananga	Plat	
5	Repas en dehors de la ville de Kananga	Plat	
6	Repas dans les Zones de santé en dehors de la ville de Kananga	Plat	

N.B. : donner la description sommaire du contenu de chaque repas

#### F. GARDIENNAGE

N°	DESCRIPTION DES SERVICES	UNITE	PRIX UNITAIRE (en SUS/mois)
1	Gardiennage 24h/24 avec 3 agents	Agent	
2	Gardiennage 24h/24 avec 4 agents	Agent	
3		Plat	

## G. IMPRIMERIE

N°	DESCRIPTION DES SERVICES	UNITE	PRIX UNITAIRE (en \$US/pièce)
1	Impression numérique sur T-shirts	Pièce	
2	Impression numérique sur casquettes	Pièce	
3	Impression numérique sur sacs	Pièce	
4	Impression numérique sur gilet	Pièce	
5	Reproduction et photocopies des documents en couleur	Page	
6	Reproduction et photocopies des documents en noir et blanc	Page	

01

9