

## **DOSSIER D'APPEL D'OFFRES POUR LA PASSATION DE MARCHÉ** **DES MATÉRIELS**

### **Appel d'offre : JAFTA-PIREDD-AO-002\_Tokyo\_2024**

Pour la réalisation des activités d'appui au renforcement des capacités des agents provinciaux pour les mesures contre le changement climatique, le PIREDD KWILU lance à l'intention des fournisseurs potentiels, un appel d'offre d'achat des matériels pour les agents de service technique.

**1. Date d'annonce publique : 24 juin 2024**

**2. Date de réception des offres : Chaque jour**

**Du 24 juin au 12 juillet 2024 (23:59, heure de Kinshasa)**

**3. Document de l'appel d'offre et soumission des dossiers de candidature**

Soumissionnaires éligibles intéressés peuvent obtenir le document complet de l'appel d'offre en contactant par e-mail à l'adresse : « jaftakikwit@gmail.com » et « kuno.hiromitsu@gmail.com » avec l'objet « JAFTA-PIREDD-AO-002\_Tokyo\_2024 ». Le dépôt des dossiers de candidature se fait par courrier électronique à l'adresse susmentionnée.

**4. Matériaux à approvisionner**

Les compagnies qui souhaitent soumissionner peuvent le faire pour les matériaux suivants. Toutefois, aucun changement dans le type ou la quantité de matériaux n'est autorisé. La spécification technique se base sur Annexe 1.

**Matériels :**

24 pièces de matériels dont :

No	Description	Unité	Quantité
1	GPS	Pièce	6
2	Mètre Ruban avec Enrouleur Ouvert (Décamètre)	Pièce	6
3	Appareil photo Numérique	Pièce	6
4	Ordinateur HP I5	Pièce	6

**5. Contexte**

Dans le but de contribuer à l'exécution du Programme Intégré de Réduction des Émissions liées à la Déforestation et à la Dégradation des forêts dans la Province du Kwilu, en sigle PIREDD/Kwilu (ci-après dénommé « Programme »), la JAFTA (Japan Forest Technology Association), en tant qu'agence locale de la mise en œuvre du PIREDD/KWILU, a l'intention de passer le marché de l'approvisionnement en matériel pour l'appui au renforcement des capacités des agents provinciaux pour les mesures contre le changement climatique à travers les activités durables sur le terrain pour le Programme à travers les procédures d'appel d'offres (AO).

**6. Objet du marché**

Suite à l'Avis d'appel d'offres, la JAFTA (ci-après dénommé l'« Acquéreur ») publie le présent Dossier d'appel d'offres en vue de la fourniture des biens connexes conformément à l'ANNEXE 1 : Cahier de charges.

## 7. Qualifications requises pour ceux qui participent aux appels d'offres

Ceux qui peuvent répondre à cet appel d'offres doivent satisfaire à toutes les exigences suivantes à partir de la date du présent avis public jusqu'à la date d'ouverture des offres.

- (a) Soumettre son dossier de candidature par courrier électronique qu'une seule fois, en utilisant le fichier PDF. Le devis sera obligatoirement scripté et protégé avec un mot de passe pour éviter toute concurrence déloyale.
- (b) Être un établissement avec un numéro de Registre de Commerce de Crédit Mobilier, (RCCM) ou F92 (pour les ONG).
- (c) Être en règle avec les paiements d'impôt. Présenter une attestation fiscale valide ou les preuves de paiement (attestation de paiement de la banque) de mars 2024, avril 2024 et mai 2024.
- (d) Paiement par virement bancaire ou messagerie financière (Avoir un compte bancaire enregistré sous le nom commercial de l'entreprise et toutes les transactions financières ne seront effectuées qu'à ce nom commercial de l'entreprise).
- (e) Aucune relation de capital ou d'emploi avec les parties impliquées dans le projet ou d'autres soumissionnaires participant à l'offre.  
**Mais cependant :**
- (f) Les entreprises et les organisations auxquelles nous avons envoyé une "lettre de résiliation de contrat" pour des transactions antérieures avec le projet ne sont pas autorisées à participer à l'appel d'offres.
- (g) Les sociétés/organisations qui ont reçu des documents (y compris des courriels) de notre part indiquant des "retards de livraison" ou des "fausses soumissions" lors de transactions précédentes avec le projet sont exclues de la soumission.

## 8. Documents constitutifs de l'offre

L'offre comprendra un **dossier administratif** et un **dossier financier**. Le dossier administratif sera constitué des pièces suivantes :

### Pièces du dossier administratif

- 1) RCCM ou F92 (ONG)
- 2) Attestation fiscale des trois derniers mois (mars, avril, mai de l'année en cours)
- 3) Formulaire de remise de la soumission (ANNEXE 2)
- 4) Tableau de comparaison des spécifications (ANNEXE 4)

### Pièces du dossier financier

Le dossier financier par ailleurs sera constitué par le formulaire de bordereau de prix (ANNEXE 3) dûment rempli et signé (sans rature).

- (a) Dossiers constitutifs : L'offre électronique consistera donc en deux fichiers : fichier administratif et financier.
- (b) Format des dossiers : Les fichiers de l'offre seront soumis en format PDF.
- (c) Etiquetage des dossiers : Ces fichiers doivent être étiquetés comme suit :
  - A) AO-002\_2024\_Nom du soumissionnaire\_DA, pour le dossier administratif et
  - B) AO-002\_2024\_Nom du soumissionnaire\_DF, pour le dossier financier
- (d) Dossier scripté et protégé par un mot de passe : Seul le dossier financier sera obligatoirement soumis et protégé avec un mot de passe. Le dossier administratif sera soumis séparément sans mot de passe.
- (e) Tableau récapitulatif de soumission des documents

A. Dossier administratif

N°	Nom du Document	Nom du fichier	Existence du dossier	Type de dossier	Mot de passe
1	RCCM ou F92 (en cours de validité)	AO-002_nom de l'organisation_01_rccm/f92.pdf	oui	A	N/A
2	Attestation fiscale des trois derniers mois (mars, avril et mai)	AO-002_nom de l'organisation_02_fisc.pdf	oui		
3	Formulaire de remise de la soumission (ANNEXE 2)	AO-002_nom de l'organisation_03_remise.pdf	oui		
4	Tableau de comparaison des spécifications (ANNEXE 4)	AO-002_nom de l'organisation_04_Spec.pdf	oui		

A : Administratif ; N/A : Non-Applicable

B. Dossier financier

N°	Nom du Document	Nom du fichier	Existence du dossier	Type de dossier	Mot de passe
5	Formulaire de bordereau de prix (ANNEXE 3)	AO-002_nom de l'organisation_05_devis.pdf	oui	F	Applicable

F : Financier

**9. Soumission des offres**

Les documents de l'offre sont soumis en format PDF envoyés par courrier électronique séparément. Seul le fichier de l'offre financière est soumis et protégé par un mot de passe rendu disponible par le soumissionnaire. Le mot de passe du dossier financier sera envoyé à l'Acquéreur au plus-tard :

Date : **12 juillet 2024**

Heure : **9h00 -23h59** (heure de Kinshasa)

**Période de validité des offres :** Les offres resteront valides pour une période de nonante (90) jours après la date limite de remise de la soumission fixée par l'Acquéreur.

**10. Procédure d'appel d'offres**

L'appel d'offres se déroule dans l'ordre suivant : revue des documents administratifs, revue des offres financières.

- La revue des documents administratifs est effectuée par les organisateurs et les résultats sont communiqués aux soumissionnaires par e-mail aussitôt après réception .
- La revue des offres financières est effectuée pour les soumissionnaires qui ont passé avec succès l'étape de l'examen des documents administratifs. Les offres sont ouvertes lors de la réunion avec les soumissionnaires en présence d'un témoin (agent technique de l'état).
- L'organisateur décide de l'ordre de négociation des contrats en fonction des résultats de l'examen des documents administratifs et des différentes offres financières et en informe les soumissionnaires par e-mail.

## **11. Publication des résultats de l'appel d'offres**

- Examen des documents : chaque soumissionnaire est informé individuellement des résultats par e-mail. Le contenu de la notification est le succès ou l'échec du processus de sélection. Le classement des résultats de la sélection des documents et d'autres informations ne seront pas notifiés ou divulgués. Les critères d'examen des documents sont la présence ou l'absence des documents spécifiés, l'existence ou non d'erreurs dans la description, la conformité ou non de l'offre au cahier des charges tel que décrit ci-dessous au paragraphe 12.
- Revue des prix : les prix seront ouverts aux soumissionnaires retenus pour la réunion (qui aura lieu sur le web). Les résultats de l'examen des prix ne seront pas divulgués à d'autres soumissionnaires ni après la réunion ni en d'autres circonstances.
- Résultats de l'appel d'offres : Après l'examen des dossiers administratifs et financiers, l'ordre final de négociation du contrat sera notifié à chaque entreprise par e-mail. Seul l'ordre de négociation du contrat du soumissionnaire concerné sera notifié. (Il ne sera pas répondu aux demandes individuelles).
- Les demandes de renseignements après l'appel d'offres ne seront traitées que pour savoir si une entreprise a remporté l'appel d'offres ou non. D'autres questions ne recevront pas de réponse.

## **12. Attribution du marché**

L'Acquéreur se réserve le droit d'accepter ou d'écarter toute offre, d'annuler le présent appel d'offre et d'écarter toute offre à tout moment avant l'attribution du marché, sans encourir de ce fait une responsabilité quelconque vis-à-vis des soumissionnaires. Si aucun soumissionnaire ne satisfait aux conditions de cet appel d'offre, l'acquéreur s'offre le droit de le relancer à une date ultérieure.

## **13. Critères d'attribution**

- L'Acquéreur attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre répond aux exigences administratives et qui donne le ratio qualité-prix le moins-disant et jugé substantiellement conforme aux dispositions du Dossier d'appel d'offres.
- Le montant devant être évalué sera le montant total de l'offre ou le montant de chaque lot si les biens et les services connexes sont groupés en plusieurs Dossiers d'appel d'offres.

## **14. Notification de l'attribution du marché**

- Avant l'expiration de la période de validité des offres, l'Acquéreur notifiera par écrit au soumissionnaire retenu que son offre a été acceptée. Simultanément, l'Acquéreur notifiera chacun des soumissionnaires qui n'auront pas été retenus.
- Jusqu'à ce que l'acte d'engagement soit formellement établi et exécuté, la lettre de notification de l'attribution du marché aura valeur d'engagement réciproque au titre du marché.
- 

## **15. Confirmation de la description**

- L'organisateur de l'appel d'offres peut visiter le magasin ou d'autres installations du soumissionnaire retenu afin de vérifier les spécifications des produits proposés, le contenu des documents soumis et les explications données lors des négociations du contrat. Dans ce cas, l'organisateur de l'appel d'offres peut suspendre les négociations du contrat si les produits proposés diffèrent des spécifications indiquées, s'il y a des faussetés dans les documents soumis ou s'il y a une divergence entre l'explication donnée pendant les négociations et le constat. Dans ce cas, l'organisateur de l'appel d'offres enverra un courriel à l'adjudicataire indiquant que les négociations du contrat sont suspendues. L'adjudicataire ne pourra pas contester le contenu dudit courriel électronique auprès de l'organisateur.

## **16. Signature du contrat de passation de marché**

- Dans les meilleurs délais après la notification de l'attribution du marché, l'Acquéreur enverra au soumissionnaire retenu l'acte d'engagement dûment signé par le représentant de l'Acquéreur.
- Dans les cinq (05) jours suivant la réception de l'acte d'engagement, le soumissionnaire retenu le renverra à l'Acquéreur après l'avoir daté et signé.

## 17. Conditions pour les offres invalides

Les offres qui relèvent de l'un des éléments suivants seront invalides.

- (a) Les offres des participants qui ne satisfont pas au point 7. « Qualifications requises pour ceux qui participent aux appels d'offres »
- (b) Les offres avec le style décrit par un crayon ou un autre ustensile d'écriture facile à corriger
- (c) Lorsque les documents requis sont soumis après la date spécifiée
- (d) Offre pour laquelle aucun formulaire d'offre n'a été soumis
- (e) Offre qui n'inclut pas les informations nécessaires dans le formulaire d'offre
- (f) Offres avec des informations incorrectes
- (g) Une offre ne comportant pas de devis permettant de vérifier la répartition de la quantité intégrée et du prix unitaire.
- (h) Lorsque plusieurs offres sont soumises par une seule entreprise
- (i) Offres sans objet ou offres incorrectes
- (j) Absence de cryptage dans le dossier financier ou devis du soumissionnaire (dossier ou devis soumis sans mot de passe)
- (k) Dossier administratif soumis avec mot de passe
- (l) Tout dossier incomplet
- (m) Si des matériaux différents des spécifications spécifiées sont proposés
- (n) Si des matériaux autres que ceux spécifiés sont soumis
- (o) Si des documents administratifs autres que ceux requis sont soumis
- (p) Montant de l'offre indiqué dans l'ANNEXE 2
- (q) Les entreprises et les organisations auxquelles nous avons envoyé une "lettre de résiliation de contrat" pour des transactions antérieures avec le projet
- (r) Les sociétés/organisations qui ont reçu des documents (y compris des courriels) de notre part indiquant des "retards de livraison" ou des "fausses soumissions" lors de transactions précédentes avec le projet

## 18. Modalités de paiement

Le paiement sera effectué après livraison des biens. Les biens ou services seront considérés comme livrés à la date de la signature de JAFTA sur le bon de livraison. Le paiement se fera par virement bancaire sur le compte bancaire indiqué sur la facture au nom de l'entreprise dans les dix (10) jours ouvrables suivant la réception de la facture et du bon de livraison dûment approuvé par l'acquéreur.

## 19. La date et le lieu de livraison

- ✓ Date : **7 août 2024**
- ✓ Heure : **09h00 - 15h00** (heure de Kinshasa)
- ✓ Lieu : **Bureau PIREDD KWILU**, Bâtiment de la parcelle sise avenue de la Paix N°300 dans la Commune de Gombe, Kinshasa

Dans le cas du retard de la livraison, l'Acquéreur exigerait le paiement de 2,5 % du montant accordé par jour en fonction du nombre de jour de retard.

Le calcul sera comme suit : Montant dû par le fournisseur en raison de retard = Montant total accordé x nombre de jours retardés x 0,025 (2,5%).

## 20. Calendrier de l'appel d'offre

Date	Taches
24 juin 2024	Publication du DAO
Du 24 juin au 12 juillet 2024	Soumission des dossiers d'appel d'offres par les entreprises et du mot de passe du dossier financier
15 juillet 2024	Examination des documents administratifs Notification de tous les soumissionnaires
Du 18 au 20 juillet 2024	Négociations du contrat
21 juillet 2024	Signature du contrat
7 août 2024	Délai de livraison du matériel par le soumissionnaire Inspection du matériel acheté
8 août 2024	Notification des résultats des tests par le PIREDD Kwilu

Fait à Kinshasa, 24 juin 2024

Pour le PIREDD KWILU  
Hiromitsu KUNO  
Chef de Projet



**ANNEXE 1 : Cahier de charges**

N°	Description des matériels	Quantité	Spécification technique	Marque de référence (Fabricant)
1	GPS	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dimensions de l'appareil, L x H x P : 6,1 x 16,0 x 3,6 cm</li> <li>● Taille de l'écran, L x H : 3,6 x 5,5 cm ; 6,6 cm de diagonale</li> <li>● Résolution de l'écran, L x H : 160 x 240 pixels</li> <li>● Type d'écran : Ecran transflectif TFT 65 000 couleurs</li> <li>● Poids : 260,1 g avec piles</li> <li>● Batterie : 2 piles AA (non fournies) ; NiMH ou Lithium recommandé</li> <li>● Autonomie de la batterie : 16 heures</li> <li>● Etanche : Oui (IPX7)</li> <li>● Flotte : Non</li> <li>● Récepteur haute sensibilité : Oui</li> <li>● Interface PC : Compatible USB et NMEA 0183</li> <li>● Carte de base : oui</li> <li>● Cartes préchargées : non</li> <li>● Possibilité d'ajouter des cartes : oui</li> <li>● Mémoire intégrée : 4 GO</li> <li>● Waypoints : 5 000</li> <li>● Itinéraires : 200</li> <li>● Journal de suivi : 10 000 points ; 200 tracés enregistrés</li> </ul> <p><u>Fonctions et avantages</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Définition automatique d'itinéraire : Oui (avec cartographie en option pour les routes détaillées)</li> <li>● Boussole électronique : Oui 3 axes avec compensation d'inclinaison</li> <li>● Altimètre baromètre : oui</li> <li>● Appareil photo : non</li> <li>● Calcul des zones : oui</li> <li>● Calendrier : oui</li> <li>● Visionneuse JPEG : oui</li> </ul>	Garmin GPSMAP 64S
2	Mètre Ruban avec Enrouleur Ouvert (Décamètre)	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Longueur : 100 M</li> <li>● Matériau de la lame : Fibre de verre</li> <li>● Poids : 1,14 kg</li> </ul>	Forza
3	Appareil photo Numérique	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Environnement de fonctionnement : 0 à 40 °C, 10 à 90 % d'humidité</li> <li>● Dimensions (L x P x H) : 95,2 x 54,3 x 22,1 mm</li> <li>● Poids : Environ 126 g</li> <li>● Batterie : Oui</li> <li>● Carte mémoire : 32 gb</li> </ul>	Canon IXUS 185

			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Capteur d'image : Capteur CDD 1/2,3</li> <li>● Processeur d'image : Type DIGIc 4+</li> <li>● Distance focale : 5 à 40 mm (équivalent 24 × 36 : 28 à 224 mm)</li> <li>● Zoom : Zoom optique 8x, ZoomPlus 16x, Zoom numérique environ 4x, Zoom combiné environ 32x 2</li> </ul>	
4	Ordinateur HP 15	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Processeur Intel Core i5-8250U (Quad-Core 1.6 GHz / 3.4 GHz Turbo - cache 6 Mo)</li> <li>● 6 Go de mémoire DDR4-2400 (1x 2 Go + 1x4 Go)</li> <li>● Ecran de 15.6" antireflets avec résolution HD (1366 x 768)</li> <li>● Chipset graphique NVIDIA GeForce MX130 avec 2 Go de mémoire dédiée GDDR3</li> <li>● Sortie HDMI, pour le branchement à un téléviseur HD</li> <li>● SSD M.2 de 128 Go + disque dur de 1 To (5400 RPM)</li> <li>● Transferts de données rapides avec 1 port USB 3.0 Type C + 2 ports USB 3.0</li> <li>● Haut-parleurs Bang &amp; Olufsen avec technologie HP Audio Boost</li> <li>● Communication sans fil Wi-Fi AC + Bluetooth 4.2 + compatibilité Miracast</li> <li>● Clavier chiclet rétro-éclairé</li> <li>● Batterie offrant jusqu'à 11 heures d'autonomie (selon l'utilisation)</li> <li>● Windows 10 Famille 64 bits</li> </ul>	

Photo de Référence



1. GPS



2. Décamètre



3. Appareil photo Numérique

## ANNEXE 2

### Formulaire de remise de la soumission

[Le soumissionnaire remplira ce formulaire conformément aux instructions indiquées. Aucune modification à ce formulaire n'est permise et aucune substitution ne sera acceptée.]

À l'attention de : Japan Forest Technology Association

Nous soussignés, attestons que :

- (a) Nous avons examiné le Dossier d'appel d'offres et n'avons aucune réserve par rapport à celui-ci, y compris le(s) avenant(s) No. : \_\_\_\_\_ [insérer le numéro et la date d'émission de chaque avenant] ;
- (b) Nous nous engageons à fournir, conformément au Dossier d'appel d'offres et au calendrier de livraison stipulé dans le Cahier des charges, les biens et services connexes suivants ;
- (c) Nous exigeons le paiement de 2,5 % du montant accordé par jour en fonction du nombre de jour de retard, si le soumissionnaire se retarde la livraison. Le calcul sera comme suit :  
Montant dû par le fournisseur en raison de retard = Montant total accordé x nombre de jours retardés x 0,025 (2,5%).
- (d) Le montant de notre offre pour ce marché est : voir ANNEXE 3. Formulaires de bordereau de prix (n'indiquez pas le montant de votre offre dans le document joint 2 au risque de se voir disqualifier)
- (e) Notre offre demeurera valide pour une période de *nonante (90) jours* à compter de la date fixée en tant que date limite de remise des offres, et cette offre nous engage et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période ;
- (f) Nous comprenons que la présente offre, et votre acceptation écrite de celle-ci figurant dans la notification de l'attribution du marché, constitueront un engagement réciproque entre nous, jusqu'à ce qu'un acte d'engagement soit formellement établi et exécuté.
- (g) Il est entendu que vous n'êtes tenu d'accepter ni l'offre évaluée la moins-disante, ni aucune offre que vous recevrez.

Signé par : \_\_\_\_\_ [insérer la signature de la personne dont le nom et la qualité figurent ci-dessus]

En qualité de \_\_\_\_\_ [indiquer la capacité juridique du signataire du formulaire de remise de la soumission]

Nom : \_\_\_\_\_ [insérer le nom complet du signataire du formulaire de remise de la soumission]

Dûment habilité(e) à signer la soumission pour et au nom de : \_\_\_\_\_ [insérer le nom complet du soumissionnaire]

En date du \_\_\_/ juillet / 2024 [insérer la date de la signature]

**ANNEXE 3**

**Formulaire de bordereau de prix**

*[Le soumissionnaire remplira ces formulaires de bordereau de prix conformément aux instructions indiquées. La liste des postes individuels à la colonne 1 des **bordereaux de prix** coïncidera avec la liste des biens et services connexes indiqués par l'Acquéreur dans le Cahier des charges.]*

**1. Bordereau de prix : biens proposés provenant du pays de résidence**

1	2	3	4	5	6
Poste individuel N°	Description des biens	Quantité et unité physique	Prix unitaire	Prix total par poste individuel (Col. 3x4)	Date de la livraison offerte par le soumissionnaire
1	GPS	6 pcs			
2	Mètre Ruban avec Enrouleur Ouvert (Décametre)	6 pcs			
3	Appareil photo Numérique	6 pcs			
4	Ordinateur HP I5	6 pcs			
			Prix total		

Le montant total de notre offre est : \_\_\_\_\_ *[indiquer le montant total de l'offre en lettres et en chiffres, en cas de divergence entre les lettres et les chiffres, le montant libellé en lettres fera foi]* ;

Nom du soumissionnaire :  
*[insérer le nom complet du soumissionnaire]*

Signature du soumissionnaire :  
*[signature du signataire de l'offre]*

Date :  
*[insérer la date]*

**ANNEXE 4**

**Tableau de comparaison des spécifications**

*[Le soumissionnaire qui offre une marque de remplacement à la marque de référence déterminée par l'Acquéreur remettra le tableau de comparaison des spécifications et le catalogue du fabricant qui indiquent clairement ses spécifications techniques.]*

N°	Spécifications initialement requises	Déclaration des spécifications du soumissionnaire
1. GPS	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Garmin GPSMAP 64S</li> <li>● Dimensions de l'appareil, L x H x P : 6,1 x 16,0 x 3,6 cm</li> <li>● Taille de l'écran, L x H : 3,6 x 5,5 cm ; 6,6 cm de diagonale</li> <li>● Résolution de l'écran, L x H : 160 x 240 pixels</li> <li>● Type d'écran : Ecran translectif TFT 65 000 couleurs</li> <li>● Poids : 260,1 g avec piles</li> <li>● Batterie : 2 piles AA (non fournies) ; NiMH ou Lithium recommandé</li> <li>● Autonomie de la batterie : 16 heures</li> <li>● Etanche : Oui (IPX7)</li> <li>● Flotte : Non</li> <li>● Récepteur haute sensibilité : Oui</li> <li>● Interface PC : Compatible USB et NMEA 0183</li> <li>● Carte de base : oui</li> <li>● Cartes préchargées : non</li> <li>● Possibilité d'ajouter des cartes : oui</li> <li>● Mémoire intégrée : 4 GO</li> <li>● Waypoints : 5 000</li> <li>● Itinéraires : 200</li> <li>● Journal de suivi : 10 000 points ; 200 tracés enregistrés</li> </ul>	<p><b>Offre du soumissionnaire</b></p> <p>Fabricant, Modèle:</p> <p>Détails des spécifications techniques:</p> <p>Pays d'origine :</p>
2. Mètre Ruban avec Enrouleur Ouvert (Décamètre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Forza</li> <li>● Longueur : 100 M</li> <li>● Matériau de la lame : Fibre de verre</li> <li>● Poids : 1,14 kg</li> </ul>	

<p>3. Appareil photo Numérique</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Canon IXUS 185</li> <li>● Environnement de fonctionnement : 0 à 40 °C, 10 à 90 % d'humidité</li> <li>● Dimensions (L x P x H) : 95,2 x 54,3 x 22,1 mm</li> <li>● Poids : Environ 126 g</li> <li>● Batterie : Oui</li> <li>● Carte mémoire : 32 gb</li> <li>● Capteur d'image : Capteur CDD 1/ 2,3</li> <li>● Processeur d'image : Type DIGIc 4+</li> <li>● Distance focale : 5 à 40 mm (équivalent 24 x 36 : 28 à 224 mm)</li> <li>● Zoom : Zoom optique 8x, ZoomPlus 16x, Zoom numérique environ 4x, Zoom combiné environ 32x 2</li> </ul>	
<p>4. Ordinateur HP I5</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Processeur Intel Core i5-8250U (Quad-Core 1.6 GHz / 3.4 GHz Turbo - cache 6 Mo)</li> <li>● 6 Go de mémoire DDR4-2400 (1x 2 Go + 1x4 Go)</li> <li>● Ecran de 15.6" antireflets avec résolution HD (1366 x 768)</li> <li>● Chipset graphique NVIDIA GeForce MX130 avec 2 Go de mémoire dédiée GDDR3</li> <li>● Sortie HDMI, pour le branchement à un téléviseur HD</li> <li>● SSD M.2 de 128 Go + disque dur de 1 To (5400 RPM)</li> <li>● Transferts de données rapides avec 1 port USB 3.0 Type C + 2 ports USB 3.0</li> <li>● Haut-parleurs Bang &amp; Olufsen avec technologie HP Audio Boost</li> <li>● Communication sans fil Wi-Fi AC + Bluetooth 4.2 + compatibilité Miracast</li> <li>● Clavier chiclet rétro-éclairé</li> <li>● Batterie offrant jusqu'à 11 heures d'autonomie (selon l'utilisation)</li> <li>● Windows 10 Famille 64 bits</li> </ul>	

Nom du soumissionnaire :

*[insérer le nom complet du soumissionnaire]*

Signature du soumissionnaire :

*[signature du signataire de l'offre]*

Date :

*[insérer la date]*