



Dossier d'Appel d'Offres (DAO) – N° 2024-06-001

Type d'Appel d'offre :	Publique
Catégorie de service :	Nettoyage
Nom de l'Acheteur :	Equity BCDC SA
Siège social :	15, Avenue du Boulevard du 30 juin Gombe / Kinshasa, RD Congo
Identification de l'Acheteur:	RCCM : CD/KIN/RCCM/14B-3364 ID Nat. :01-K6500-N44216E N° FISCAL : A0703770G
Date limite de dépôt des soumissions :	Vendredi, le 5 juillet 2024 à 16h00
Candidats admis à concourir :	Un soumissionnaire ne peut se trouver en situation de conflit d'intérêt. Tout soumissionnaire jugé être dans une situation de conflit d'intérêt sera disqualifié.
Contact pour obtenir des clarifications uniquement :	Aucun échange d'information direct n'aura lieu entre les soumissionnaires et l'Acheteur.

### I. Généralités

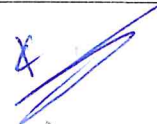
Information sur l'Acheteur	Equity BCDC SA, installée en RDC depuis 1909, est actuellement membre du groupe Equity Bank, ayant son siège à Nairobi au Kenya. Le réseau compte 6 banques présentes au Kenya, Ouganda, Rwanda, Tanzanie, Soudan du Sud et RDC. Equity BCDC S.A est une banque congolaise dont les actionnaires sont la Société Financière Internationale (filiale de la Banque Mondiale), la banque publique allemande KfW et Equity Group Holdings PLC.
Fraude et corruption	Equity BCDC exige que les soumissionnaires et fournisseurs dans le cadre de marchés respectent les règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution de ces marchés et qu'ils acceptent la politique anti-corruption en signant la déclaration en Annexe. Toute tentative de violation des principes d'anti-corruption sont immédiatement à rapporter à l'adresse offre@equitybcdc.cd, qui est une adresse dont l'accès est exclusivement réservé aux organes de contrôle et membres du comité de gestion.  Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer l'Acheteur lors de l'examen, de l'évaluation, de la comparaison des offres et de la

	vérification de la qualification des candidats ou lors de la décision d'attribution peut entraîner le rejet de son offre.
<b>Responsabilité de l'acheteur</b>	L'Acheteur ne peut être tenu responsable de l'intégrité du Dossier d'appel d'offres et de ses amendements.
<b>Association et couts de soumission</b>	Les soumissionnaires sélectionnés ne peuvent pas s'associer.
<b>Confidentialité</b>	Aucune information relative à l'examen, à l'évaluation, à la comparaison des offres, et à la recommandation d'attribution du Marché ne sera donnée aux soumissionnaires ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure.

## II. Marché

<b>Objet du Marché</b>	<p><b>Le marché consiste à la sélection des entreprises qui s'occuperont du nettoyage des agences Equity BCDC, son siège ainsi que ses locaux de distributeurs de billets pendant 24 mois.</b></p> <p><u>Prestations attendues du lundi au samedi :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Balayage à sec et humide des sols (intérieur et extérieur) ;</li> <li>• Nettoyage du mobilier (étagères, bureaux, chaises, comptoirs, cloisons en aluminium, etc.) ;</li> <li>• Nettoyage des portes et fenêtres ;</li> <li>• Vidange des poubelles ;</li> <li>• Nettoyage et désinfection des sanitaires ;</li> <li>• Toute autre tâche liée au nettoyage des bureaux ;</li> <li>• Fréquence de passage de nettoyage des sanitaires : toutes les 30 minutes ;</li> <li>• Les locaux ATM sont à nettoyer chaque jour, du lundi au samedi, en insistant sur les vitres, les séparateurs, le sol, la machine, les alentours.</li> </ul> <p>Pour plus d'information sur les tâches, voir le document « B » spécifications – description indicative des tâches » en annexe.</p> <p><u>Heures d'intervention</u></p> <p>Les agents de nettoyage travailleront du lundi au vendredi de 6h 00 à 16h 00 et le samedi de 06h00 à 11h00, et deux équipes pourront se chevaucher si nécessaire pour ne pas dépasser 8 heures de travail requises.</p> <p><u>Ressources fournies par le prestataire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Humaines : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le prestataire recrutera le personnel nécessaire pour la bonne exécution du contrat ;</li> </ul> </li> </ul>
------------------------	--

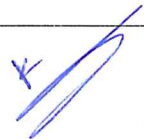
A l.



	<p>- Le prestataire mettra à disposition de la Banque au minimum un superviseur en charge de la surveillance de l'exécution du travail de l'ensemble des agents de nettoyage.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matériels : le prestataire sera responsable pour l'achat des matériels de nettoyage (balais, brosses, éponges, chiffons, aspirateurs, serpillières, seaux, désinfectants, désodorisants, savons liquides, papier hygiénique (épais et à double épaisseur), etc. Tout produit utilisé doit être de bonne qualité et conforme aux normes écologiques en vigueur.</li> <li>• Vestimentaires : pour des raisons d'hygiène et de confort de l'agent de nettoyage, le prestataire mettra à disposition de chaque agent au minimum 2 tenues de travail, ainsi que tous les accessoires de protection (gants, cache-nez...).</li> </ul> <p><u>Tenues de travail</u></p> <p>Le personnel du prestataire doit porter un uniforme qui le rendra rapidement identifiable et le distinguera clairement des agents et clients de la banque.</p> <p><u>Rotation</u></p> <p>Chaque 3 mois le prestataire devra procéder à une rotation des agents sur l'ensemble des agences et cela devra se faire en collaboration avec l'agent de la Banque en charge du nettoyage.</p>																
<p><b>Qualité des produits</b></p>	<p>Le prestataire devra soumettre une liste reprenant les noms et caractéristiques des produits de nettoyage à utiliser pendant la durée du contrat.</p> <p>Quant au papier hygiénique, il devra au minimum être :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Epais à deux ou trois épaisseurs</li> <li>• Doux</li> <li>• Tout-blanc</li> </ul>																
<p><b>Lieu de livraison</b></p>	<p>Le Siège et agences Equity BCDC :</p> <p>- <u>Kinshasa</u></p> <table border="1" data-bbox="545 1554 1027 1877"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>SITES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Siege (La Tour)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Paix 1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Paix 2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Gombe</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Commerce</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Fleuve Congo Hotel</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Macampagne</td> </tr> </tbody> </table>	N°	SITES	1	Siege (La Tour)	2	Paix 1	3	Paix 2	4	Gombe	5	Commerce	6	Fleuve Congo Hotel	7	Macampagne
N°	SITES																
1	Siege (La Tour)																
2	Paix 1																
3	Paix 2																
4	Gombe																
5	Commerce																
6	Fleuve Congo Hotel																
7	Macampagne																

8	Kintambo
9	Kin Maziere
10	Matadi Kibala
11	Mont Ngafula
12	UPN Peloustore
13	Monishop
14	Joli parc
15	Mondjiba
16	Delvaux
17	Brikin
18	Mimoza
19	Memling
20	Premier Mall
21	Hasson et Frères Gare Centrale
22	Huilerie Africa Palace
23	Poste
24	Victoire 1
25	Limete 7ème IXORAS
26	Limete 7ème Place commerciale
27	Rond point Ngaba
28	Masina 1
29	Masina 2
30	Matonge
31	UNIKIN
32	Saio UPAK
33	Gambela
34	Ghichet avancé SNEL
35	Ghichet avancé Rotana
36	Bandal (Oasis)
37	WU Bandal
38	WU Liberté
39	WU Matete
40	WU Lemba
41	WU Kimbodo (Bandal)
42	WU Super Lemba
43	WU Assossa
44	WU Ozone
45	WU Ndjili
46	Kinkole

Q / 12



47	AWU Kingasani
48	BBA
49	Residence Diomi (appartement à 3 chambres)
50	Ghichet avacé Memling
51	Private Bank (Av du livre)
52	Boulevard du 30 juin
53	Royal
54	88 ATM Off Site

- **Kongo Central**

N°	SITES
1	Mbanza Ngungu
2	Lukala
3	Lufu
4	Kimpese
5	Matadi (entrée Damar)
6	Matadi (Mavungu)
7	Matadi Port
8	Matadi Port Sec
9	Boma
10	6 ATM Off Site

- **Haut-Katanga Haut-Uele et Lualaba**

N°	SITES
1	Lubumbashi Centre-ville
2	Lubumbashi Katanga
3	Lubumbashi 2
4	Kenya
5	Likasi
6	Likasi Centre-ville
7	Kasumbalesa
8	Kolwezi Lukala Dibala
9	Kolwezi
10	Fungurume
11	53 ATM off site

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*

	<p align="center"><b>- <u>Region Est</u></b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>SITES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Goma Centre-ville</td></tr> <tr><td>2</td><td>Les volcans (Goma)</td></tr> <tr><td>3</td><td>Beni</td></tr> <tr><td>4</td><td>Bukavu</td></tr> <tr><td>5</td><td>Lumumba (Bukavu)</td></tr> <tr><td>6</td><td>Durba</td></tr> <tr><td>7</td><td>Isiro</td></tr> <tr><td>8</td><td>Bunia</td></tr> <tr><td>9</td><td>Butembo</td></tr> <tr><td>10</td><td>Kisangani</td></tr> <tr><td>11</td><td>31 ATM off site</td></tr> </tbody> </table> <p align="center"><b>- <u>Région Centre</u></b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>SITES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Kananga</td></tr> <tr><td>2</td><td>Mbuji Mayi</td></tr> <tr><td>3</td><td>Tshikapa</td></tr> <tr><td>4</td><td>10 ATM off site</td></tr> </tbody> </table>	N°	SITES	1	Goma Centre-ville	2	Les volcans (Goma)	3	Beni	4	Bukavu	5	Lumumba (Bukavu)	6	Durba	7	Isiro	8	Bunia	9	Butembo	10	Kisangani	11	31 ATM off site	N°	SITES	1	Kananga	2	Mbuji Mayi	3	Tshikapa	4	10 ATM off site
N°	SITES																																		
1	Goma Centre-ville																																		
2	Les volcans (Goma)																																		
3	Beni																																		
4	Bukavu																																		
5	Lumumba (Bukavu)																																		
6	Durba																																		
7	Isiro																																		
8	Bunia																																		
9	Butembo																																		
10	Kisangani																																		
11	31 ATM off site																																		
N°	SITES																																		
1	Kananga																																		
2	Mbuji Mayi																																		
3	Tshikapa																																		
4	10 ATM off site																																		
<b>Responsabilité du prestataire</b>	En cas de destruction ou dégradation, par les agents du prestataire, de locaux ou matériels appartenant à Equity BCDC, le prestataire sera tenu responsable et devra indemniser la Banque.																																		
<b>Période de la garantie</b>	Aucune																																		
<b>Délai de remplacement</b>	En cas d'absence d'un agent, pour quelque raison que ce soit, le prestataire s'engage à le remplacer dans les 2 heures qui suivront.																																		
<b>Modalités financières</b>	La facture du mois prestée sera introduite au début du mois suivant celui presté, et sera payable à 100% endéans 30 jours à partir de sa réception.																																		
<b>III. La soumission</b>																																			
<b>Soumission complète</b>	Le Soumissionnaire doit examiner l'ensemble des instructions, formulaires, conditions et spécifications figurant dans le Dossier d'appel d'offres. Il lui appartient de fournir tous les renseignements et documents demandés dans le Dossier d'appel d'offres. Toute carence à cet égard peut entraîner le rejet de son offre.																																		
<b>Langue de l'offre</b>	Français																																		

*Handwritten marks: a blue scribble and a vertical line with a hook.*


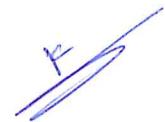
*Handwritten signature in blue ink.*

<b>Monnaie des offres</b>	USD
<b>Documents constitutifs de l'offre</b>	<p>L'offre comprendra les documents suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 La lettre de soumission de l'offre (<i>voir modèle en annexe</i>) ;</li> <li>2 Les informations de base sur l'entreprise (<i>voir formulaire en annexe</i>) ;</li> <li>3 Une copie des documents administratifs légaux en vigueur dans le pays d'enregistrement du soumissionnaire. Pour la RDC: <ul style="list-style-type: none"> <li>• RCCM</li> <li>• ID Nat</li> <li>• N° d'Impôt</li> <li>• Statut</li> </ul> </li> <li>4 Les bilans et chiffres d'affaires de trois dernières années ;</li> <li>5 La liste des marchés similaires exécutés au cours des trois dernières années ;</li> <li>6 La déclaration anti-corruption signée (<i>voir formulaire en annexe</i>) ;</li> <li>7 L'information sur les prix et taxes en utilisant le format du bordereau de prix (<i>voir formulaire en annexe</i>).</li> </ol>
<b>Prix</b>	<p>Les prix proposés par le Soumissionnaire seront des prix fermes et non révisables à la hausse, exprimés en Dollars Américaines (USD) toutes taxes comprises.</p> <p><b>Ces prix auront comme base principale la superficie bâtie des sites.</b></p>
<b>Réduction commerciale</b>	Le Soumissionnaire indiquera toute réduction commerciale remise inconditionnelle et la méthode d'application de ladite réduction commerciale dans la lettre de soumission de l'offre.
<b>Validité de l'offre</b>	<p>Quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite de soumission.</p> <p>Une offre valable pour une période plus courte sera considérée comme non conforme et rejetée par l'Acheteur.</p>
<b>Nombre d'exemplaire de l'offre</b>	1 original en papier
<b>Forme de l'offre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dactylographiée ou écrite à l'encre indélébile ;</li> <li>• signée par une personne dûment habilitée à signer au nom du Soumissionnaire.</li> <li>• Toutes les pages de l'offre seront paraphées par la personne signataire de l'offre.</li> <li>• Tout ajout entre les lignes, rature ou surcharge, pour être valable, devra être signé ou paraphé par la personne signataire de l'offre.</li> <li>• Les offres seront déposées dans des enveloppes séparées et cachetées, portant la mention « ORIGINAL » ou « COPIE », selon le cas. Toutes ces enveloppes seront elles-mêmes placées dans une même enveloppe extérieure sous pli fermé et neutre portant le numéro de référence de l'appel d'offre.</li> </ul>

<b>Dépôt des offres :</b>	Les offres devront soit : - Etre déposées <b>sous pli fermé</b> avec mention de la référence (voir première page) à la réception d'Equity BCDC S.A., au n° 15 de l'Avenue du Boulevard du 30 juin, Gombe Kinshasa, République Démocratique du Congo au 3 ème niveau de l'Immeuble Equity BCDC au plus tard à la date limite de soumission. Après avoir fait enregistrer son offre au niveau du secrétariat, le soumissionnaire l'introduira personnellement dans le box d'offres fermé à deux serrures.
<b>Offres hors délai</b>	Toute offre reçue après la date et l'heure de la limite de dépôt des offres sera déclarée hors délai et écartée.
<b>Modification d'offre</b>	Aucune offre ne peut être retirée, remplacée ou modifiée après la date et l'heure limites de dépôt des offres.
<b>IV. Processus de sélection</b>	
<b>Ouverture des plis</b>	Le dépouillement des offres est effectué par deux agents de départements indépendants, chacun en possession d'une clé pour le box d'offre où le soumissionnaire dépose sa candidature. Un PV de dépouillement est dressé et signé par les deux agents qui paraphent également sur les offres reçues.  Le dépouillement ne se fait pas en présence des soumissionnaires.
<b>Conformité des offres</b>	La Banque vérifiera la conformité de l'offre aux conditions du Dossier d'appel d'offres et écartera toute offre qui n'est pas conforme. Le Soumissionnaire ne pourra pas par la suite la rendre conforme en apportant des corrections à la divergence, réserve ou omission substantielle constatée.
<b>Omissions</b>	La Banque peut demander au Soumissionnaire de présenter, dans un délai raisonnable, les informations ou les documentations nécessaires pour remédier aux omissions non essentielles constatées dans l'offre en rapport avec la documentation demandée. Pareille omission ne peut, en aucun cas, être liée à un élément quelconque du prix de l'offre. Le Soumissionnaire qui ne ferait pas droit à cette demande dans le délai peut voir son offre écartée.
<b>Analyse des offres</b>	Les offres conformes, complètes et corrigées sont sujettes d'une analyse technique et financière. Cette analyse sera validée par un deuxième département avant d'être transféré au comité de sélection pour évaluation des offres.
<b>Critères pris en compte pour l'évaluation</b>	<b>A : critères de qualifications</b> a) Conformité aux conditions générales ou spécifiques indiquées dans les documents d'appel d'offres ; b) Capacité financière ; c) Capacité technique et expérience du soumissionnaire ; d) Grade de viabilité de l'entreprise (existence de tous les documents officiels).  <b>B : critères d'évaluation</b> a) Prix ; b) Qualité de produit/service (spécifications techniques) ;



	<p>c) Rapidité d'intervention ;</p> <p>d) Relation professionnelle avec le soumissionnaire (client Equity, expériences dans le passé) ;</p> <p>e) Signifier s'il y a une prise en charge médicale pour votre personnel et préciser les hôpitaux ou centres médicaux d'affiliation.</p>
<b>Évaluation des Offres</b>	L'analyse est présentée au comité de sélection constitué des membres de différents départements ainsi qu'un membre du Comité de Gestion d'Equity BCDC. Ce comité siégera dans un bref délai après le dépôt des offres pour une évaluation de celles-ci afin de prendre la décision. Un PV de la session d'évaluation est signé par tous les participants. Aucun agent d'Equity BCDC n'est autorisé à prendre la décision de sélectionner un fournisseur seul.
<b>Droit de l'Acheteur d'accepter l'une quelconque des offres et de rejeter une ou toutes les offres</b>	La Banque se réserve le droit d'accepter ou d'écarter toute offre, et d'annuler la procédure d'appel d'offres et d'écarter toutes les offres à tout moment avant l'attribution du Marché, sans encourir de ce fait une responsabilité quelconque vis-à-vis des soumissionnaires.
<b>Acceptance du processus</b>	Le soumissionnaire accepte ce processus avec sa participation au présent appel d'offre.
<b>V. Attribution du Marché</b>	
<b>Attribution du marché</b>	La Banque attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la plus favorable et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres, à condition que le Soumissionnaire soit en outre jugé qualifié pour exécuter le Marché de façon satisfaisante.
<b>Modification des quantités</b>	Au moment de l'attribution du Marché, la Banque se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer la quantité.
<b>Notification de l'attribution du Marché</b>	<p>Avant l'expiration du délai de validité des offres, la Banque notifiera au Soumissionnaire retenu, par écrit ou par email, que son offre a été retenue.</p> <p>La Banque informera les non-gagnants de sa décision par email.</p>
<b>Signature du Marché</b>	<p>Dans les meilleurs délais après la notification, la Banque enverra au Soumissionnaire retenu le contrat.</p> <p>Dans les trois (3) jours suivant la réception du contrat, le Soumissionnaire retenu le signera, le datera et le renverra à la Banque.</p>

## A. INFORMATIONS GENERALE DE L'ENTREPRISE

Le Soumissionnaire remplit le tableau ci-dessous. Le tableau ne doit pas être modifié.  
Aucune substitution ne sera admise.

Date: 10/06/2024  
DAO No.: 2024-06 -001

1. Nom du Soumissionnaire :	
2. Activités du Soumissionnaire :	
3. Pays et Année d'enregistrement du Soumissionnaire:	
4. Administration (entreprises congolaises):	N° RCCM N° ID-Nat N° INSS N° Impôt Avis d'assujettissement à la TVA
5. Administration (entreprises internationales):	
6. Adresse officielle du Soumissionnaire dans le pays d'enregistrement (siège social et administratif) avec des points de références:	
7. Adresse exacte des magasins de stockage / dépôts / bureaux du Soumissionnaire avec des points de référence:	
8. Renseignement sur le représentant dûment habilité du Soumissionnaire : Nom : Adresse : Téléphone/Fax: Adresse électronique :	
9. Nombre d'employés :	
10. Ci-joint copie des originaux des documents ci-après: [cocher la (les) case(s) correspondant aux documents originaux joints] <input type="checkbox"/> Document d'enregistrement, d'inscription ou de constitution de la firme nommée En cas de groupement, lettre d'intention de constituer un groupement, ou accord de groupement	

9

\*

11. Coordonnées bancaires

Equity BCDC :

Autre établissement bancaire :



## B. SPECIFICATIONS OU DESCRIPTIONS INDICATIVES DES TACHES

### 1. TACHES JOURNALIERES

- Aération des locaux ;
- Balayage et nettoyage et de la cour et des alentours, de l'entrée principale et de la cour arrière du site ;
- Vidange des corbeilles à papier en séparant les déchets organiques des déchets plastiques au moins deux fois par jour ;
- Nettoyage des sols en carrelage ;
- Dépoussiérage des mobiliers et essuyage des cadres des cartes et photos ;
- Dépoussiérage avec aspirateur des moquettes des bureaux ;
- Dépoussiérage au chiffon imprégné de la boiserie, cuivre, châssis en aluminium ;
- Balayage régulier des sols en carrelage ;
- Entretien régulier des traces des doigts sur les portes d'entrée vitrées et guichet
- Désinfection des installation sanitaires et téléphones fixes
- Nettoyage des sanitaires :
  - Lavage des groupes sanitaires toutes les 30 minutes ;
  - Nettoyage des appareils
  - Entretien des glaces et la robinetterie ;
  - Vidange régulier des poubelles ;
  - Remplacement permanent des papiers hygiéniques et savons liquides;
- Remplacement de bouteille d'eau de la fontaine
- Nettoyage des espaces ATM, dépoussiérage des ATM (avec délicatesse) et vidanges bacs poubelles ;
- Toute autre tâche nécessaire.

### 2. TACHES HEBDOMADAIRES

- Dépoussiérage des plinthes ;
- Dépoussiérage des bords des portes, fenêtres, encadrements et vitres ;
- Essuyage des armoires y compris la partie supérieure ;
- Détartrage des cuvettes, lavabos et urinoirs ;
- Lavage à hauteur d'hommes des revêtements muraux en faïences des sanitaires ;
- Nettoyage des fontaines ;
- Nettoyage à fond des corbeilles à papiers ;
- Décapage et lustrages des sols en carrelage ;
- Toute autre tâche nécessaire.

### 3. TACHES MENSUELLES

- Dépoussiérage et entretien des plafonds ;
- Nettoyage à fond des sites (chaque dernier samedi du mois)
- Nettoyage des faces intérieures et extérieures des fenêtres vitrées (Pour le Siège).

Q | 12

R

Date : 10/06/2024  
DAO : 2024-06-001

### C. OFFRE FINANCIERE

La présentation de l'offre financière doit tenir compte des détails ci-après :

- la facturation pour les locaux des ATM sera forfaitaire par local ATM, tandis que la facturation pour les autres sites se fera sur base de la superficie bâtie ;
- il faudra proposer les effectifs (le nombre d'agents) à affecter par site au regard de la superficie car celle-ci est la base principale de la facturation ;
- le prix total prend en compte entre autre les produits, la main d'œuvre des agents affectés au site ;
- il faudra proposer la main d'œuvre par agent.

La présentation de l'offre financière se fera selon 2 rubriques :

- les agences de Kinshasa ;
- les agences en provinces.

#### C.1. Agences de Kinshasa

Sites	Superficie en m <sup>2</sup>	Nombre d'agents (effectif)	Prix total hors taxe (\$)
Siège Equity BCDC	17815		
B.B. Academie	345		
Paix 1	923.46		
Paix 2	1499.31		
Commerce	163.23		
Grand Marché	195		
Gombe	1258.02		
Fleuve Congo Hôtel	19.35		
Masina 1	246.4		
Masina 2	222.67		
Victoire 1	472.68		
Matonge	565		
Limete 7ème Ixoras	369.54		
Limete Place Commerciale	722		
Kinkole	529.72		
Macampagne	106.87		
Kintambo	1207.88		
Rond Point Ngaba	634.41		
Kin Mazière	77.14		
Matadi Kibala	520.27		

Mont Ngafula UCC	185		
Unikin	291		
UPN Peloustore	106		
Saio UPAK	204.1		
Gambela	155.61		
Monishop	213.91		
Joli Parc	370		
Mundjiba/ UTEXAFRICA	187.67		
Royal	761		
Delvaux	219.39		
Brikin	311.26		
Boulevard – Huilerie du 30 juin	515		
Memling	23.4		
Premier Mall	153.76		
Hasson & Frères Gare Centrale	42.56		
Huilerie Africana Palace	107.89		
Poste	308.22		
Private Av. Du Livre	487.86		
Guichet Avancé SNEL	7,49		
Guichet Avancé Rotana	76		
Agence Bandal (OASIS)	75		
WU Bandal	99		
WU Liberté	94,5		
WU Matette	34		
WU Lemba	48		
WU Kimbondo (Bandal)	54		
WU Super Lemba	35		
WU Assossa	56		
WU Ozone	80		
WU Ndjili	110		
WU Kisangani	42,5		
WU Memling	30		
Les locaux ATM off site	Forfait		
<b>Total HT</b>			
<b>TVA</b>			
<b>Total TTC</b>			

R

1  
13

4

## C.2. Agences en provinces

Endroit	Superficie en m <sup>2</sup> de la surface bâtie	Nombre d'agents (effectif)	Prix total hors taxe (\$)
<b>Kongo Centrale</b>			
Mbanza Ngungu	544,15		
Kimpese	310		
Matadi Entrée Damar	1241,42		
Matadi Mavungu+INGA	845,55		
Matadi Port	117,12		
Matadi Port Sec	2143		
Boma	374,84		
<b>Katanga</b>			
Lubumbashi Centre Ville	1211,05		
Lubumbashi Katanga	4772,18		
Lubumbashi 2	150,7		
Kenya	250,44		
Likasi	325,88		
Likasi Centre Ville	574		
Kolwezi	197,69		
Kolwezi Lukala Dibala	266,09		
Fungurume	179,98		
Fungurume Bissipi	450		
Kasumbalesa	174,8		
Agence Plage	130		
Guiche Avancé Lubumbashi	64		
Guiche Avancé Lubumbashi+GAB	106		
Guiche Avancé KLZ	50		
Agence Lukala Dilala	240		
Guiche Avancé Kambove	68		
<b>Region Centre</b>			
Kananga	868		
Tshikapa	350		
Mbuji Mayi	655		
<b>Region Est</b>			
Durba	180		
Isiro	430		
Bunia	455,53		
Butembo	400		
Beni	355		
Kisangani	643		
Goma Les Volcans	700		
WU Makiso	123		
Goma	1229,46		




Bukavu Lumumba	1227,35		
Bukavu	393,4		
Les locaux ATM off site	Forfait		
<b>Total HT</b>			
<b>TVA</b>			
<b>Total TTC</b>			

### C.3. Main d'œuvre par agent

Veillez renseigner ici le prix de la main d'œuvre par agent.

	<b>Prix (\$)</b>
Main d'œuvre par agent	

### D. LISTE DES ATM OF SITE

N°	Localisation	VILLE	PROVINCE
1	EBCDC BEATRICE HOTEL ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
2	EBCDC ENGENE NGUMA ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
3	EBCDC HOTEL VENUS ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
4	EBCDC HASSON GARE ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
5	EBCDC FADEN HOUSE ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
6	EBCDC TOTAL UCC ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
7	EBCDC KIN MAZIERE ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
8	EBCDC CLINIQUE NGALIEMA ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
9	EBCDC KINGABWA ENGEN ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
10	EBCDC MOULAR ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
11	EBCDC TOTAL JOLI PARC ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
12	EBCDC HASSON KINTAMBO ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
13	EBCDC MANDELA ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
14	EBCDC NDJILI FOOD MARKET ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
15	EBCDC AEROPORT DE NDJILI ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
16	EBCDC KIMBUTA ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
17	EBCDC KJLSIE SUPER MARCHÉ ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
18	EBCDC COBIL OZONE ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
19	EBCDC ECOLE TASOK ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
20	EBCDC BANDAL TSHIBANGU ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
21	EBCDC BIBWA KIN MARCHÉ ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
22	EBCDC COBIL KASAVUBU ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
23	EBCDC HOTEL SULUTANI ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
24	EBCDC SIEGE VIP INDOOR ATM 1	KINSHASA	KINSHASA







25	EBCDC CONGO CHOC ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
26	EBCDC HILTON HOTEL ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
27	EBCDC SK UPN ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
28	EBCDC LEON HOTEL ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
29	EBCDC COBIL TATA RAPHAEL SENDWE ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
30	EBCDC KINMARCHE NGAFULA ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
31	EBCDC PULLMAN HOTEL ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
32	EBCDC GG SUPERMARCHE ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
33	EBCDC GG SUPERMARCHE ATM 2	KINSHASA	KINSHASA
34	EBCDC PACIFIQUE PALACE ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
35	EBCDC PACIFIQUE PALACE ATM 2	KINSHASA	KINSHASA
36	EBCDC TOTAL ECHANGEUR ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
37	EBCDC RTNC TOTAL ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
38	EBCDC ENGEN YOLO KAPELA ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
39	EBCDC MATRIX TOWER ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
40	EBCDC TOTAL OZONE ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
41	EBCDC BRACONGO ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
42	EBCDC DUBAI MALL ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
43	EBCDC DUBAI MALL ATM 2	KINSHASA	KINSHASA
44	EBCDC KIN MARCHE RIGHINI ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
45	EBCDC KIN MARCHE RIGHINI ATM 2	KINSHASA	KINSHASA
46	EBCDC CIVIL SERVANT ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
47	EBCDC CIVIL SERVANT ATM 2	KINSHASA	KINSHASA
48	EBCDC AWU BANDAL TSHIBANGU ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
49	EBCDC AWU NDJILI ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
50	EBCDC ASSANEF KINMARCHE ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
51	EBCDC LAGRANDE NSELE ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
52	EBCDC H22 BEAU MARCHE ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
53	EBCDC MONKOLE HOSPITAL ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
54	EBCDC KIN MARCHE MODERNE ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
55	EBCDC KIN MARCHE SENDWE ATM1	KINSHASA	KINSHASA
56	EBCDC KIN MARCHE SENDWE ATM2	KINSHASA	KINSHASA
57	EBCDC KIN MARCHE SENDWE ATM3	KINSHASA	KINSHASA
58	EBCDC KIN MARCHE SENDWE ATM4	KINSHASA	KINSHASA
59	EBCDC DE BONHOME ATM1	KINSHASA	KINSHASA
60	EBCDC DE BONHOME ATM2	KINSHASA	KINSHASA
61	EBCDC DE BONHOME ATM3	KINSHASA	KINSHASA
62	EBCDC DE BONHOME ATM4	KINSHASA	KINSHASA
63	EBCDC HOSPITAL GENERAL ATM 1( MAMA YEMO)	KINSHASA	KINSHASA
64	EBCDC HOSPITAL GENERAL ATM 2( MAMA YEMO)	KINSHASA	KINSHASA
65	EBCDC WU ASSOSA ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
66	EBCDC WU ASSOSA ATM 2	KINSHASA	KINSHASA
67	EBCDC WU LEMBA TERMINUS ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
68	EBCDC WU LEMBA TERMINUS ATM 2	KINSHASA	KINSHASA

α | i

✓

69	EBCDC ENGENE THERESE ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
70	EBCDC ENGENE BATUMANA ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
71	EBCDC S&K SUPER LEMBA ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
72	EBCDC STATION TOTAL MITENDI	KINSHASA	KINSHASA
73	EBCDC HOPITAL BIAMBA MUTOMBO	KINSHASA	KINSHASA
74	EBCDC MONKOLE ATM 2	KINSHASA	KINSHASA
75	O'BWIRA HOTEL ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
76	ISAU ACADEMIE DES BEAUX ARTS	KINSHASA	KINSHASA
77	BOUTIQUE DEFACTO	KINSHASA	KINSHASA
78	STATION ENGEN METEO	KINSHASA	KINSHASA
79	STATION ENGEN UPN ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
80	EBCDC KIN MARCHE MATETE ATM1	KINSHASA	KINSHASA
81	KIN MARCHE MATADI KIBALA ATM 1	KINSHASA	KINSHASA
82	EBCDC STATION SELEMBAO	KINSHASA	KINSHASA
83	FUEL STATION LEYDIA LIMETE	KINSHASA	KINSHASA
84	FUEL STATION LEYDIA YOLO MEDICAL	KINSHASA	KINSHASA
85	FUEL STATION LEYDIA UPN	KINSHASA	KINSHASA
86	STATION TOTAL KINGABWA	KINSHASA	KINSHASA
87	EBCDC MATADI ENGENE ATM 1	MATADI	KONGO CENTRAL
88	EBCDC KIN MARCHE MATADI	MATADI	KONGO CENTRAL
89	EBCDC ENGEN STTN KISANTU INKISI	KISANTU	KONGO CENTRAL
90	EBCDC GPM LUSANGA ATM 1	KOLWEZI	LUALABA
91	EBCDC KOLWEZI MWANGEJI ATM 1	KOLWEZI	LUALABA
92	EBCDC CITE MANIKA ATM 4	KOLWEZI	LUALABA
93	EBCDC MARIA POLIS ATM 1	KOLWEZI	LUALABA
94	EBCDC STATION IBB ATM 1	GOMA	NORD KIVU
95	EBCDC SERENA GOMA ATM 1	GOMA	NORD KIVU
96	EBCDC GOMA KIN MARCHE CENTRE VILLE ATM 1	GOMA	NORD KIVU
97	EBCDC GOMA KIN MARCHE KATINDO ATM 2	GOMA	NORD KIVU
98	EBCDC GOMA MAJENGO ATM 2	GOMA	NORD KIVU
99	EBCDC RIVIERA HOTEL GOMA	GOMA	NORD KIVU
100	EBCDC AEROPORT DE GOMA	GOMA	NORD KIVU
101	EBCDC PETROX BUKAVU ATM 2	BUKAVU	SUD KIVU
102	EBCDC BUKAVU HOSPITAL ATM 4	BUKAVU	SUD KIVU
103	EBCDC BOULANGERIE ATM 1	BUKAVU	SUD KIVU
104	EBCDC BOULANGERIE ATM 2	BUKAVU	SUD KIVU
105	BUKAVU, ATM IHUSI PLACE DE L'INDEPENDANCE	BUKAVU	SUD KIVU
106	BUKAVU, ATM COPEC BAGIRA	BUKAVU	SUD KIVU
107	EBCDC AEROPORT N'DJILI ATM 2	KINSHASA	KINSHASA
108	EBCDC AEROPORT DE NDJILI ATM 3	KINSHASA	KINSHASA
109	EBCC ISC MATADI ATM 1	MATADI	KONGO CENTRAL
110	EBCDC VIVI PALACE MATADI ATM 1	MATADI	KONGO CENTRAL
111	STATION TOTAL MPOZO	MATADI	KONGO CENTRAL
112	EBCDC LUBUMBASHI RUASHI ATM 1	LUBUMBASHI	HAUT KATANGA

Q / E

K

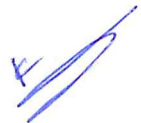
113	EBCDC LUBUMBASHI DES USINES 1	LUBUMBASHI	HAUT KATANGA
114	EBCDC ARRET KASSAPA	LUBUMBASHI	HAUT KATANGA
115	EBCDC LUBUMBASHI HYPNOSE ATM 1	LUBUMBASHI	HAUT KATANGA
116	EBCDC LUBUMBASHI AEROPORT ATM 1	LUBUMBASHI	HAUT KATANGA
117	LUBUMBASHI LUANO CITY ATM1	LUBUMBASHI	HAUT KATANGA
118	LUBUMBASHI PLATEAU KAVARIAKATANGA	LUBUMBASHI	HAUT KATANGA
119	EBCDC LUBUMBASHI LUPOTO ATM 1	LUBUMBASHI	HAUT KATANGA
120	EBCDC LUBUMBASHI CARREFOUR ATM 1	LUBUMBASHI	HAUT KATANGA
121	EBCDC LUBUMBASHI ALILAC ATM 1	LUBUMBASHI	HAUT KATANGA
122	EBCDC MULYKAP ATM1	LUBUMBASHI	HAUT KATANGA
123	EBCDC PETRSIL KLBL LUDO1	LUBUMBASHI	HAUT KATANGA
124	EBCDC PETROL SIL SALAMA ATM 1	LUBUMBASHI	HAUT KATANGA
125	EBCDC PETROSIL LAKENYA ATM1	LUBUMBASHI	HAUT KATANGA
126	EBCDC GPM HEWA BORA RADEM ATM 1	LUBUMBASHI	HAUT KATANGA
127	EBCDC GPM KILOBELOBE ATM 1	LUBUMBASHI	HAUT KATANGA
128	EBCDC GLORIA TR GECAMINES ATM 1	LUBUMBASHI	HAUT KATANGA
129	EBCDC LUBUMBASHI TERMINUS ATM 1	LUBUMBASHI	HAUT KATANGA
130	EBCDC STN OILGOLF FAUSTIN ATM 1	LUBUMBASHI	HAUT KATANGA
131	EBCDC NEW IKOMA LODGE ATM 1	LUBUMBASHI	HAUT KATANGA
132	EBCDC STN CONGOIL KIPUSHI ATM1	LUBUMBASHI	HAUT KATANGA
133	EBCDC GARDEN LUBUMBASHI ATM 1	LUBUMBASHI	HAUT KATANGA
134	PETROSIL LIDO GOLF KILWA ATM 1	LUBUMBASHI	HAUT KATANGA
135	CERCLE HIPPIQUE LUBUMBASHI	LUBUMBASHI	HAUT KATANGA
136	EBCDC STATION BLUE SKY ATM 1	LUBUMBASHI	HAUT KATANGA
137	GLORIA TRADING TABACONGO	LUBUMBASHI	HAUT KATANGA
138	STATION JOYCE TRADING	LUBUMBASHI	HAUT KATANGA
139	EBCDC PETROSIL KILELA BALANDA	LUBUMBASHI	HAUT KATANGA
140	EBCDC PETROSIL M'SIRI ATM	LUBUMBASHI	HAUT KATANGA
141	STATION ENGEN BEL AIR	LUBUMBASHI	HAUT KATANGA
142	EBCDC PETROSIL MUNUA LUBUMBASHI	LUBUMBASHI	HAUT KATANGA
143	EBCDC GPM KIKULA LIKASI ATM 1	LIKASI	HAUT KATANGA
144	EBCDC PETROSIL LIKASI ATM 1	LIKASI	HAUT KATANGA
145	EBCDC ENGEN O&G STN MALACHITE	LIKASI	HAUT KATANGA
146	EBCDC STATION KKL LIKASI ATM 1	LIKASI	HAUT KATANGA
147	STATION MODA BELLA LIKASI	LIKASI	HAUT KATANGA
148	EBCDC KOLWEZI MWANGEJI ATM 1	KOLWEZI	LUALABA
149	EBCDC KOLWEZI MWANGEJI ATM 2	KOLWEZI	LUALABA
150	EBCDC KOLWEZI KISANFU ATM 1	KOLWEZI	LUALABA
151	EBCDC GLOBAIL OIL KOLWEZI ATM 1	KOLWEZI	LUALABA
152	EBCDC MAMA MUJINGA ATM 1	KOLWEZI	LUALABA
153	EBCDC FS MALU KOLWEZI ATM 1	KOLWEZI	LUALABA
154	EBCDC GRADDIE GOLF ISTM ATM 1	KOLWEZI	LUALABA
155	EBCDC GLORIA TRADING GOLF ATM 1	KOLWEZI	LUALABA
156	EBCDC CAMP BRAVO TFM ATM 1	FUNGURUME	LUALABA

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

157	STATION ECO ENERGIE FUNGURUME	FUNGURUME	LUALABA
158	EBCDC KISANGANI BANGOKA ATM 1	KISANGANI	TSHOPO
159	EBCDC IBTP KISANGANI ATM 1	KISANGANI	TSHOPO
160	EBCDC KISANGANI STATION GLODY ATM 6	KISANGANI	TSHOPO
161	EBCDC KISANGANI UNIKIS ATM 7	KISANGANI	TSHOPO
162	LEGUMA BUNIA ATM 3	BUNIA	ITURI
163	EBCDC KIBALI MINING ATM 1	DURBA	HAUT UELE
164	EBCDC GLORIA HOTEL ATM 1	MBUJIMAYI	KASAI ORIENTAL
165	EBCDC METROPOLE HOTEL ATM 1	MBUJIMAYI	KASAI ORIENTAL
166	EBCDC MLB STATION MBUJIMAYI 1	MBUJIMAYI	KASAI ORIENTAL
167	STATION KCC BAKWA DIANGA	MBUJIMAYI	KASAI ORIENTAL
168	STATION ENGEN DIAMANT	MBUJIMAYI	KASAI ORIENTAL
169	EBCDC PORT IHUSI ATM	BUKAVU	SUD KIVU
170	EBCDC RUZIZI1 FRONTIERE ATM 1	BUKAVU	SUD KIVU
171	EBCDC RUZIZI1 FRONTIERE ATM 2	BUKAVU	SUD KIVU
172	EBDC PRIMERA GOLD ATM 1	BUKAVU	SUD KIVU
173	BUKAVU, ATM MAJOR VANGU	BUKAVU	SUD KIVU
174	BUKAVU, ATM MAJOR VANGU	BUKAVU	SUD KIVU
175	BUKAVU, ATM HOPITAL GENERAL DE PANZI	BUKAVU	SUD KIVU
176	BUKAVU, ATM HOPITAL GENERAL DE PANZI	BUKAVU	SUD KIVU
177	EBCDC BELIEVE BUTEMBO ATM1	BUTEMBO	NORD KIVU
178	RESTAURANT ISSALE BUTEMBO ATM5	BUTEMBO	NORD KIVU
179	STATION JERRYSON BUTEMBO	BUTEMBO	NORD KIVU
180	STATION KVG BUTEMBO	BUTEMBO	NORD KIVU
181	EBCDC MAIRIE KANANGA ATM 1	KANANGA	KASAI CENTRAL
182	EBCDC ISES KANANGA ATM 1	KANANGA	KASAI CENTRAL
183	EBCDC UPKAN ATM 1	KANANGA	KASAI CENTRAL
184	EBCDC PETROSIL KAMBOVE ATM 1	KAMBOVE	HAUT KATANGA
185	STATION ENGEN TSHIKAPA	TSHIKAPA	KASAI
186	EBCDC MDRN MKT TSHIKAPA ATM 4	TSHIKAPA	KASAI

e k



## POLITIQUE ANTI-CORRUPTION ET CHARTE ETHIQUE D'EQUITY BCDC SA

Les grands principes de la politique anti-corruption et de respect de l'éthique professionnelle d'Equity BCDC SA sont les suivants :

- Les valeurs de la banque sont : Professionnalisme, Intégrité, Créativité et Innovation, Travail d'équipe, Unité dans un même objectif, Respect et dignité aux clients, Efficacité dans la gouvernance de l'entreprise. Tout employé de la banque est tenu de respecter ses valeurs, durant et en dehors des heures de travail. Tout partenaire de la banque observant des comportements du personnel de la banque allant à l'encontre de ces valeurs est tenu de les dénoncer auprès de la Direction de la banque.
- Les fournisseurs d'Equity BCDC SA sont choisis par appel d'offres publique ou directe. Les contacts personnels et d'affaires entre les fournisseurs et les employés ne le seront que dans un cadre purement professionnel.
- Equity BCDC SA ne tolère aucune forme de corruption ou conduite par laquelle les employés de la banque s'enrichissent ou enrichissent les personnes qui leur sont proches de façon incorrecte et illégale, ou incitent d'autres à agir de la sorte, en abusant de leurs positions.
- Equity BCDC SA ne tolère aucune forme de discrimination sur la base de la race, l'ethnie/ tribu, la religion, le genre, et s'engage à fournir un environnement de travail caractérisé par la tolérance.
- Les partenaires d'Equity BCDC SA s'engagent à offrir un climat de travail sain et harmonieux pour leurs employés tout en mettant en place des mécanismes de lutte contre les comportements non éthiques. Ils s'engagent également à mettre en place des mécanismes permettant de proscrire les comportements envers le personnel de la banque impliquant des paroles, des actes ou des gestes à connotation sexuelle, répétés et non désirés, et de nature à porter atteinte à la dignité ou à l'intégrité physique ou psychologique de la personne concernée.
- Aucun employé d'Equity BCDC SA ne peut, directement ou indirectement, demander ou accepter un paiement illicite, des cadeaux ou services gratuits de quelle que sorte que ce soit.
- Toute violation de ces règles, tout acte de corruption ou tout autre comportement non éthique devra être rapporté au Comité de Direction de la banque. Les employés en violation de cette politique seront sujets à une action disciplinaire selon les dispositions internes de la banque.
- La banque se réserve le droit de mettre fin aux relations d'affaires avec les entreprises qui n'observent pas ladite politique.



**DECLARATION POUR LA CONNAISSANCE ET ACCEPTATION DES DISPOSITIONS DE  
LA POLITIQUE ANTI-CORRUPTION ET CHARTE ETHIQUE D'EQUITY BCDC SA**

Je, soussigné

---

au nom de la société

---

Par la présente, je déclare que je suis pleinement au courant de la politique anti-corruption et charte éthique d'Equity BCDC SA et que j'accepte d'observer strictement ses dispositions. Je m'engage à informer immédiatement le Comité de Direction de la banque au cas où l'un de ses employés violerait ladite politique intentionnellement ou par négligence.

Je suis conscient que tout manquement à mes obligations selon la présente déclaration, en particulier celles liés à la fraude et la corruption, me rendraient pénalement responsable.

Date :

Personne Déclarante :

Nom et Fonction :



## Lettre de soumission de l'offre

*Le Soumissionnaire remplit la lettre ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le format de la lettre ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.*

Date: [insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]

Appel d'offre N° : [DAO N° 2024-06-001]

À : [insérer le nom complet de l'Acheteur]

Nous, les soussignés attestons que :

Nous avons examiné le Dossier d'appel d'offres, y compris des éventuels amendements reçu par email; et n'avons aucune réserve à leur égard ;

Nous nous engageons de fournir conformément au Dossier d'appel d'offres les Fournitures et Services connexes ci-après : [insérer une brève description des fournitures et services connexes];

Le prix total de notre offre, hors remises offertes à l'alinéa (d) ci-après est de : [insérer le prix total de l'offre en lettres et en chiffres, en indiquant les monnaies et montants correspondants à ces monnaies];

Les remises offertes et les modalités d'application desdites remises sont les suivantes :

[Indiquer en détail les remises offertes, le cas échéant, et le (ou les) article(s) du (ou des) bordereau(x) des prix au(x)quel(s) ils s'appliquent]

[Indiquer aussi en détail la méthode qui sera utilisée pour appliquer les remises offertes, le cas échéant]

Notre offre demeurera valide pendant la période requise dans le dossier d'appel d'offre à compter de la date limite fixée pour la remise des offres ; cette offre continuera de nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période ;

Nous ne nous trouvons pas dans une situation de conflit d'intérêt.

Il est entendu par nous que vous n'êtes pas tenus d'accepter l'offre évaluée la moins- disant, ni l'une quelconque des offres que vous pouvez recevoir.

Nom [insérer le nom complet de la personne signataire de l'offre]

En tant que [indiquer la capacité du signataire]

Signature [insérer la signature]

Dûment habilité à signer l'offre pour et au nom de [insérer le nom complet du Soumissionnaire]

En date du \_\_\_\_\_ jour de [Insérer la date de signature]

