

**APPEL D'OFFRE RESTREINT EN REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO  
DANS LA PROVINCE DU NORD-KIVU POUR FOURNITURE D'UN SERVICE  
DE GARDIENNAGE.**

**Notre réf. : NOB LOG 006-02-2024\_COD 1184-23 USAID**

**Projet : « Aide d'urgence aux personnes déplacées internes et aux communautés d'accueil touchées par le conflit dans le Nord-Kivu, R.D. CONGO »**

Madame, Monsieur

Welthungerhilfe a été fondée en 1962. Elle est aujourd'hui l'une des plus importantes organisations privées travaillant dans le domaine de la coopération au développement et l'aide humanitaire en Allemagne. Sans but lucratif, elle est apolitique et non confessionnelle. Les dons de la population représentent un fonds important pour notre travail en Afrique, Asie et Amérique.

En outre, Welthungerhilfe reçoit des subventions du Gouvernement Fédéral Allemand, de l'Union Européenne et de l'Organisation des Nations Unies.

Welthungerhilfe (ex - Agro Action Allemande), dans le cadre de son projet « Aide d'urgence aux personnes déplacées internes et aux communautés d'accueil touchées par le conflit dans le Nord-Kivu, R.D. CONGO (COD 1184-23) » cherche à identifier un fournisseur(société) de service de gardiennage œuvrant dans la province du Nord-Kivu répondant aux critères les plus appropriés pour la fourniture du service de gardiennage afin d'établir avec elle un contrat cadre.

A cet effet, Welthungerhilfe (Agro Action Allemande) invite les soumissionnaires dont ce marché intéresse à présenter une offre pour fournir un service de gardiennage à son Bureau de Nobili et Butembo selon le présent appel d'offre.

**1. Conditions d'appels d'offres et critères d'éligibilité**

Les gardiens mis en fonction par le fournisseur devront accomplir les tâches générales de contrôle d'accès aux sites, patrouilles contrôles de sécurité interne, et garantir l'intégrité du patrimoine et des équipements présents dans les bases.

Le fournisseur et Welthungerhilfe négocieront les termes de références du fournisseur et des gardiens afin de préciser les détails spécifiques du site.

Le service doit être d'une bonne qualité qui conforme aux spécifications techniques indiquées dans le présent appel d'offre. Ces termes de références feront l'objet d'une annexe au contrat conclu.

Un avenant au contrat sera conclu et signé par les deux parties dans les cas suivants :

- a) S'il est accordé entre Welthungerhilfe et le soumissionnaire attribué de prolonger la durée du contrat initial. Welthungerhilfe réserve le droit de renouveler le contrat au terme de la période initiale d'un an pour une période maximum deux ans.
- b) Welthungerhilfe se réserve aussi le droit d'augmenter ou diminuer les quantités des sites, ainsi que services indiqués dans ce présent appel d'offre pendant toute la durée du contrat.



Pour un monde sans faim

Butembo, le 19 / 02 / 2024

Welthungerhilfe/Agro Action  
Allemande

Avenue la Comiche, n° 170,  
Quartier les Volcans  
Commune de Goma  
Ville de Goma, RDC  
Tél. : +243 816 722  
541/Coordination

Cellule Vungi n° 10  
Quartier Vungi  
Ville de Butembo, RDC  
Tél. : +243 978143419

Avenue Kasavubu, n° 69,  
Quartier Lumumba  
Commune Mbunya  
Ville de Bunia, RDC  
Tél. +243 999 196 660

Avenue UHURU,  
Quartier KIKIMBA  
Commune de Kirumba  
Territoire de Lubero  
Tél. : +243847178977 &  
+243850399410/Coordination

E-mail :  
info.cod.goma@welthungerhilfe.  
de

Deutsche Welthungerhilfe e.V.  
Friedrich-Ebert-Straße 1  
D-53173 Bonn  
Tel. +49-228-2288-0  
Fax +49-228-2288-333  
www.welthungerhilfe.de

Alliance 201

towards the eradication of pove

Membre de l'Alliance 2015,  
Réseau d'ONG internationales



- c) Welthungerhilfe se réserve aussi le droit de modifier la nature des services fournis ainsi que les termes de références du fournisseur pendant toute la durée du contrat.

Les modifications de prix du contrat seront calculées selon les taux indiqué dans l'offre du fournisseur retenu pour le contrat.

## **2. Spécifications**

L'appel d'offre concerne la fourniture d'un service de gardiennage/sécurité de jour et de nuit ainsi que d'un système d'alarme a télécommandes.

Le fournisseur indiquera dans son offre, les spécifications techniques de ses produits et services, le nombre de gardiens et de systèmes d'alarmes à télécommande qu'il inclut dans son offre selon ce qu'il estimera nécessaire et suffisant suite à la visite du site.

Le contrat sera conclu sur une base de type « tout compris ». C'est-à-dire que le contrat couvrira la mise à disposition par le fournisseur de tous les gardiens, matériels, outils et équipements nécessaires à remplir ses obligations contractuelles pendant toute la durée du contrat.

## **3. Inspection/Visite**

Avant de proposer son offre, le fournisseur pourra effectuer une visite sur les sites de Welthungerhilfe pour récolter les données qui lui permettront de proposer ses différents produits et services au donneur d'ordre. Les soumissionnaires pourront prendre rendez-vous en contactant le service de sécurité par courriel électronique à l'adresse suivante : [charles.kighoma@welthungerhilfe.de](mailto:charles.kighoma@welthungerhilfe.de) pour le site de Nobili et [blaise.kasongo@welthungerhilfe.de](mailto:blaise.kasongo@welthungerhilfe.de) pour les sites de Butembo en réservant une copie, pour tous les sites, au service Logistique, aux adresses suivantes : [Yannick.Kikwaya@welthungerhilfe.de](mailto:Yannick.Kikwaya@welthungerhilfe.de) , [Zaindo.Mweyo@welthungerhilfe.de](mailto:Zaindo.Mweyo@welthungerhilfe.de), [Jacques.Bizimungu@welthungerhilfe.de](mailto:Jacques.Bizimungu@welthungerhilfe.de) selon les dates ci-dessous prévues pour les Visites.

**Date de Visite des Sites : Bureau WHH Butembo le 04 et le 05 mars et Bureau WHH Nobili le 06 et 07 mars 2024 à partir de 09h00.**

**NB : Les transports lors de visite des lieux sont à la charge du Fournisseur.**

## **4. Donneur d'ordre et Destinataire**

Welthungerhilfe e.V / ex-Agro Action Allemande  
Bureau WHH Nobili, situé en territoire de Beni, Chefferie de Watalinga,  
Centre de Négoce de Nobili sur l'avenue Maendeleo No 28, Province du Nord-Kivu, RDC.

## **5. Lieu de prestation**

Welthungerhilfe Welthungerhilfe e.V / ex-Agro Action Allemande  
Bureau WHH Nobili, situé en territoire de Beni, Chefferie de Watalinga,  
Centre de Négoce de Nobili sur l'avenue Maendeleo No 28, Province du Nord-Kivu, RDC.



Welthungerhilfe e.V / ex-Agro Action Allemande  
Bureau WHH Butembo, situé en Ville de Butembo, Commune Mususa,  
Quartier Vungi, Cellule Vungi/A No 10, Province du Nord-Kivu, RDC.

Welthungerhilfe e.V / ex-Agro Action Allemande  
Résidence P.A WHH Butembo, situé en Ville de Butembo,  
Province du Nord-Kivu, RDC.

## **6. Prix**

Le prix de l'appel d'offres doit être indiqué en devise **USD (dollar américain)**.  
L'offre cotée en d'autres devises ne sera pas prise en considération dans le  
processus d'évaluation des offres.

Le prix doit être net, c'est-à-dire : inclure toutes les taxes que le soumissionnaire  
pourrait éventuellement supporter auprès de l'autorité compétente.

## **7. Documents requis en cas de commande**

**Les soumissionnaires doivent se conformer a toutes les instructions, termes  
et conditions dans le document de prequalification et devraient fournir les  
dossiers suivants :**

**Alinéa 1 :**

**Annexer à votre offre les titres et documents administratifs suivants :**

- Permis d'exploitation d'une société de gardiennage en cours de validité délivré par le Ministère National de l'intérieur et Sécurité conformément aux dispositions de l'arrêté ministériel n° 98/008 relatif aux conditions d'exploitation des sociétés de gardiennage, du 31/03/1998 ;
- Copie de l'identification nationale délivrée par le ministère de l'Économie Nationale ;
- Copie du Registre de Commerce et de Crédit Mobilier délivré par le Tribunal de Commerce, où le Guichet Unique de la Création d'entreprise ;
- Notification numéro d'impôt
- Copie des statuts notariés si c'est une société et la preuve du dépôt au greffe du tribunal de Commerce ;
- Preuves du paiement des cotisations sociales à la CNSS ;
- Licence d'exploitation de fréquence radio délivré par les services compétents,
- Avoir une bonne couverture d'assurance
- Copie de l'Attestation fiscale en cours de validé signée par la DGI et la DGDA 2021, 2022, et 2023 ; (preuve d'existence de la société depuis 3 ans au moins)
- Un profil de votre société (brève description du soumissionnaire, éléments de réponse aux critères d'évaluation au point III, Réalisations et expérience dans les différents sites, et fournir les preuves) ;



- Références (preuves), avec les noms des clients similaires à d'autres ONG ou à l'ONU, montant des différents marchés, les années de marché et leurs coordonnées (Noms des personnes de contact, adresses email, numéros de téléphone,);
- Pre-qualification des fournisseurs (reportez-vous à l'annexe I, à la fois signées et tamponnées)
- Certificat de participation à la visite de site (voir calendrier ci-dessous).
- Offre technique comprenant tous les éléments et documents permettant l'évaluation technique selon les critères indiqués à l'article 10 du présent appel d'offre.
- Offre financière avec entête de l'entreprise (cachetée et signée).

**Ces documents sont indispensables à la qualification de l'offre et leur absence est éliminatoire**

**Alinea 2**

**Pour les paiements mensuels :**

- Facture commerciale (adressée au donneur d'ordre). La facture indiquera clairement les détails des paiements dus par services et l'adresse du site.
- Rapport mensuel signé par le responsable de l'organisation.
- Contrat signé entre WHH et le fournisseur

S'il vous plaît, noter que les frais de service de messagerie commerciale doivent être couverts par le fournisseur.

**8. Conditions de paiement**

Paiement CAD (Comptant contre documents) : Le paiement sera effectué par virement bancaire dans les 15 jours suivant la réception de la facture et Rapport mensuel signé par le responsable de l'organisation

Veuillez nous communiquer votre Relevé d'identité bancaire (RIB), à savoir :

Numéro de compte (23 chiffres) : .....

Intitulé du compte : .....

Titulaire du compte : .....

Nom de la banque : .....

Swift code: .....

**9. Cas de forces Majeures**

Le soumissionnaire doit aviser par écrit WHH en fournissant tous les détails dès que possible après la survenance de tout événement constituant un cas de Force Majeure (tel que défini dans le présent article) par lequel l'Entrepreneur est rendu incapable, en tout ou en partie, d'exécuter ses obligations et de s'acquitter de ses responsabilités en vertu du présent contrat. Le soumissionnaire doit également informer WHH de tout autre changement dans les conditions ou de la survenance de tout événement qui interfère ou menace d'interférer avec l'exécution du présent Contrat. Dès réception de l'avis requis en vertu du présent article, WHH prendra les mesures qu'il juge, à sa seule discrétion, appropriées ou nécessaires dans les circonstances, y compris l'octroi au soumissionnaire d'un délai supplémentaire raisonnable pour exécuter ses obligations en vertu du présent contrat ou la



résiliation en vertu de l'article de RÉSILIATION DE CONVENTION qui sera inclus dans contrat.

Si WHH détermine que le soumissionnaire est rendu incapable, en tout ou en partie, en raison d'un cas de force majeure, de s'acquitter de l'une quelconque de ses obligations ou de ses responsabilités en vertu du présent contrat, WHH aura le droit de suspendre ou de résilier le présent contrat sans responsabilité envers WHH à compter de la réception par l'entrepreneur d'un avis de suspension ou de résiliation. Aucune des parties ne pourra être tenue responsable de l'inexécution de l'une quelconque de leurs obligations respectives au titre du présent Contrat si cette inexécution résulte d'un événement de Force Majeure.

"Par " force majeure ", au sens du présent article 9, on entend les cas de force majeure, toutes les pandémies incluant celle de COVID-19 la guerre (déclarée ou non), l'invasion, la révolution, l'insurrection ou d'autres actes de nature ou de force similaire. Un manquement ou un retard d'un fournisseur ou d'un sous-traitant autorisé, entre autres, du soumissionnaire ne constitue pas un cas de force majeure.

Par conséquent, les retards ou le défaut d'exécutions causées par des événements découlant de ces conditions difficiles ou en rapport avec celles-ci ne constitueront pas en soi un cas de force majeure en vertu du présent contrat.

#### **10. Conditions d'appels d'offres**

- La détermination de l'éligibilité des offres sera basée sur la présence de l'ensemble des documents indiqués à l'article 1 du présent appel d'offre ainsi que sur le respect des conditions de l'article 10 du présent appel d'offres.
- L'offre doit être valable 1 ans au minimum.
- L'offre doit indiquer un prix total mensuel et le détail des prix par sites, et les ressources prévues pour gardiennage de chaque site.
- Les offres des soumissionnaires n'ayant pas participé aux visites ne seront pas prises en compte.

#### **11. L'enregistrement sur la plateforme e tender**

Chaque soumissionnaire doit d'abord s'inscrire en tant que fournisseur dans le portail e tender pour pouvoir participer à cet appel d'offres. Une fois inscrit, le fournisseur peut télécharger tous les documents et répondre à toutes les questions qui se trouvent dans le portail e tender.

Une enveloppe contenant l'offre du fournisseur doit parvenir à Welthungerhilfe (ex - Agro Action Allemande) à travers le portail E tender dans un délai ne dépassant pas 15 jours à partir de la date de publication du présent appel d'offres.

Notez que l'offre qui ne sera pas soumise à travers le portail e tender « <https://eu.eusupply.com/login.asp?B=Welthungerhilfe> » ne sera prise en considération.

« Appel d'offre réf. : Notre réf. : **NOB LOG 006-02-2024\_COD 1184-23 USAID**

En cas de questions sur le dépôt des dossiers sur etender, veuillez contacter Mr Jacques Bizimungu à l'adresse e-mail : [Jacques.Bizimungu@welthungerhilfe.de](mailto:Jacques.Bizimungu@welthungerhilfe.de) et [Yannick.Kikwaya@welthungerhilfe.de](mailto:Yannick.Kikwaya@welthungerhilfe.de) et au numéro +243977545003 ou +243997557846. Juste pour les clarifications concernant l'utilisation du portail E tender dont le lien est : <https://eu.eusupply.com/login.asp?B=Welthungerhilfe>

Toutes les questions en rapport avec l'offre ne seront seulement répondues qu'à travers le portail E tender dans sa partie **Messagerie** ou **Forum Questions – Réponses**.



**N.B** : L'offre est valable sans signature originale et seule la personne ou entreprise invitée après sélection des candidatures et signature d'un contrat pourra nous livrer le service.

Fait à Nobili, le 19 février 2024

MUHINDO MAKUTA Samy  
Chef de Projet  
Welthungerhilfe (AAA)/Nobili



**Annexes :**

- I. Formulaire de déclaration des fournisseurs de Welthungerhilfe
- II. Spécifications techniques & bordereau de prix
- III. Tableau d'attribution des scores



**ANNEXE I : Formulaire de déclaration des fournisseurs de Welthungerhilfe**

Remarque : ce formulaire de déclaration des fournisseurs, qui inclut votre certification par signature, fait partie de la procédure de qualification de nos fournisseurs et prestataires de services. Ne pas remplir ce formulaire dans son intégralité vous expose à une disqualification de l'appel d'offres.

**1. Informations sur le fournisseur**

En signant la certification à la fin de ce formulaire de déclaration des fournisseurs, vous confirmez que toutes les informations des parties 1.1 et 1.2 ci-dessous sont exactes et complètes.

**1.1 Informations relatives à votre entreprise**

Veuillez fournir les informations suivantes relatives à votre entreprise et joindre une copie du document d'enregistrement légal de votre entreprise.

Nom de l'entreprise	
Forme juridique Si le fournisseur n'est pas une société enr « non enregistrer ».	
Année de création	
Pays d'établissement	
Numéro de TVA ou d'enregistrement	
Coordonnées bancaires Indiquez le nom du titulaire du compte banque, l'IBAN, le code SWIFT et la devise	
Adresse physique, adresse email et site W	
Contact du service marketing et du servic	
Services proposés par l'entreprise ( l'entreprise)	
Autres informations	


**1.2 Informations sur les cadres de la direction**

Welthungerhilfe applique des normes morales élevées relatives à la conduite de ses employés, partenaires, fournisseurs et autres prestataires de services. Comme indiqué dans la partie 2.3 ci-dessous, une de ces normes concerne la condamnation du terrorisme et l'engagement qu'aucun fonds ou ressource ne sera utilisé pour soutenir les terroristes ou les activités terroristes d'aucune façon. Cette norme fait partie intégrante du fonctionnement de Welthungerhilfe. Nos bailleurs institutionnels et nos banques exigent également que nous contrôlions régulièrement nos fournisseurs et prestataires de services sur les listes de terroristes suspects connus.

Nous sommes donc tenus de recueillir certaines informations pertinentes relatives aux cadres de la direction pour chaque fournisseur. Nous demandons notamment des informations relatives à vos 4 principaux responsables (par exemple, les membres du comité exécutif, les cadres de la direction ou les chef-e-s de service). En général, il s'agit des personnes figurant sur le justificatif d'enregistrement de votre entreprise. Si votre entreprise compte moins de 4 cadres, veuillez fournir leurs informations et nous en informer lors de la soumission du formulaire.

Les données recueillies ci-dessous seront utilisées uniquement à des fins de contrôle sur les listes de sanctions internationales librement accessibles et publiées sur Internet. Ces données seront protégées conformément aux lois applicables en matière de protection des données. Si vous avez des questions concernant cette exigence ou sur la façon dont vos données seront traitées ou stockées, veuillez contacter votre interlocuteur·trice à Welthungerhilfe ou envoyer un e-mail à [screening@welthungerhilfe.de](mailto:screening@welthungerhilfe.de).

Cadre de la direction n°1			
Nom complet (prénom, suivi du deuxième prénom et du nom de famille)			
Nationalité		ID Card:	
Adresse (au minimum, pays de résidence)			
Sexe (facultatif)			
Date de naissance	Date :	Mois :	Année :
Cadre de la direction n°2			
Nom complet (prénom, suivi du deuxième prénom et du nom de famille)			
Nationalité		ID-Card:	
Adresse (au minimum, pays de résidence)			
Sexe (facultatif)			
Date de naissance	Date :	Mois:	Année :
Cadre de la direction n°3			
Nom complet (prénom, suivi du deuxième prénom et du nom de famille)			
Nationalité		ID-Card:	
Adresse			





(au minimum, pays de			
Sexe (facultatif)			
Date de naissance	Date :	Mois :	Année :
<b>Cadre de la direction n°4</b>			
Nom complet (prénom, suivi du de et du nom de famille)			
Nationalité		ID Card:	
Adresse (au minimum, pays de			
Sexe (facultatif)			
Date de naissance	Date :	Mois :	Année :

## 2. Déclaration de politique de Welthungerhilfe

### 2.1 Welthungerhilfe soutient les objectifs du Pacte mondial des Nations Unies

Le Pacte mondial des Nations Unies est une initiative de politiques stratégiques pour les organisations qui s'engagent à aligner leurs activités et leurs stratégies sur 10 principes universellement admis dans les domaines des droits de l'homme, du droit du travail, de l'environnement et de la lutte contre la corruption.

#### Droits de l'Homme

- Principe 1 : les entreprises doivent soutenir et respecter la protection des droits de l'homme internationalement admis ; et
- Principe 2 : garantir qu'elles ne participent pas à des violations des droits de l'homme.

#### Droits du travail

- Principe 3 : les entreprises soutiennent le droit d'association et travaillent efficacement en faveur du droit à la négociation collective ;
- Principe 4 : élimination du travail forcé ou obligatoire ;
- Principe 5 : abolition effective du travail des enfants ;
- Principe 6 : élimination de toute discrimination en matière d'emploi et d'activité professionnelle.

#### Environnement

- Principe 7 : les entreprises doivent soutenir une approche préventive face aux défis environnementaux ;
- Principe 8 : les entreprises prennent des initiatives tendant à promouvoir une plus grande responsabilité en matière d'environnement ;
- Principe 9 : les entreprises favorisent le développement et la diffusion de technologies respectueuses de l'environnement.

### Lutte contre la corruption

- Principe 10 : les entreprises doivent lutter contre la corruption sous toutes ses formes, dont l'extorsion et la corruption.

De plus amples informations sur le Pacte mondial des Nations Unies sont disponibles (dans une grande variété de langues) sur <https://www.unglobalcompact.org>

## 2.2 Welthungerhilfe adhère strictement à son propre code de conduite

Le code de conduite de Welthungerhilfe s'appuie sur les principes du Pacte mondial de l'ONU et fait partie intégrante de tout le travail de Welthungerhilfe. Tous les fournisseurs de Welthungerhilfe sont tenus d'agir conformément aux valeurs de notre code de conduite, qui sont les suivantes :

- Respect des normes les plus strictes en matière de comportement personnel et professionnel
- Aucune activité religieuse ou politique au nom de Welthungerhilfe □ Pas de discrimination
- Responsabilité en matière de santé et de sécurité
- Pas de violence sexuelle
- Protection de l'enfance
- Gestion responsable des données et des informations personnelles
- Utilisation responsable des ressources
- Pas de soutien au terrorisme ou au blanchiment d'argent
- Pas de corruption
- Éviter les conflits d'intérêts
- Pas de consommation d'alcool ou de drogues lors du travail
- Le port d'armes est interdit
- Obligation de signaler toutes préoccupations, soupçons et toute prise de connaissance d'infractions au code de conduite

Le code de conduite complet est disponible à l'adresse suivante : <https://www.welthungerhilfe.org/about-us/transparency-and-quality/code-of-conduct/>

En signant ce formulaire de déclaration des fournisseurs, vous acceptez explicitement de respecter ces principes.

2.3 Welthungerhilfe (WHH) s'oppose à toutes formes de terrorisme et de blanchiment d'argent. WHH s'oppose à toutes formes de terrorisme et ne soutiendra, ne tolérera, ou n'encouragera jamais sciemment le terrorisme ou les activités de celles et ceux qui prennent part au terrorisme ou au blanchiment d'argent. Conformément aux directives du Conseil de sécurité des Nations Unies et de l'Union européenne, Welthungerhilfe est fermement attachée à la lutte internationale contre le terrorisme et, en particulier, contre le financement du terrorisme. En vertu de ce principe, Welthungerhilfe compare ses fournisseurs et leurs décideurs aux listes de terroristes connus et suspectés afin de s'assurer qu'aucun de ses fonds ou de ceux de ses donateurs n'est utilisé, directement ou indirectement, pour soutenir des individus ou des entités associés au terrorisme ou au blanchiment d'argent. En soumettant une offre, les fournisseurs et les prestataires de services acceptent par conséquent ce processus de contrôle, y compris

l'obligation de fournir les informations requises pour effectuer ce contrôle (voir les parties 1.1 et 1.2 ci-dessus).

### 3. Déclaration des fournisseurs

Nous, \_\_\_\_\_ (nom de l'entreprise) affirmons par la présente que

- a) Toutes les informations présentées dans les parties 1.1 et 1.2 ci-dessus sont correctes et complètes ;
- b) Nous ne faisons pas l'objet de procédures de faillite, d'insolvabilité ou de liquidation judiciaire, et n'avons pas cessé nos activités commerciales et ne sommes pas dans une situation équivalente en vertu de procédures conformes aux dispositions légales nationales,
- c) Nous ne faisons pas l'objet de sanctions suite à un jugement pénal contraignant pour des raisons remettant en cause notre fiabilité professionnelle,
- d) Nous nous acquittons de notre obligation de payer les cotisations d'assurance sociale, les impôts et autres prélèvements conformément aux dispositions légales de la juridiction dans laquelle se trouve notre bureau. De la juridiction du destinataire et de la juridiction où le contrat est exécuté ; nous assurons que nous respecterons la législation applicable et les normes communes en matière de salaires, de législation sociale, de sécurité et de santé au travail ;
- e) Nous ne faisons pas l'objet d'une peine juridiquement contraignante pour cause de fraude, corruption, participation à une organisation criminelle, ou tout autre acte enfreignant les intérêts financiers de toute autre personne physique ou morale ;
- f) Aucune violation grave d'un contrat en raison de non-exécution d'obligations contractuelles n'a été constatée dans le cadre d'un autre contrat ou dans le cadre d'un contrat attribué par un bailleur institutionnel dans le domaine de la coopération au développement, de l'aide humanitaire ou de tout autre secteur de financement public (ci-après dénommé bailleur de fonds public) ;
- g) Nous vous fournissons toutes les informations nécessaires pour participer à un appel d'offres, et toutes les informations soumises pour ce dernier sont exactes et complètes ;
- h) Concernant les contrats qui sont finalement payés sur les fonds d'un donateur institutionnel, nous n'avons pas été accusés de rupture de contrat en raison d'une violation flagrante de nos obligations contractuelles ;
- i) Nous n'avons pas été exclus par un bailleur de fonds public de sa liste de partenaires contractuels en raison de problèmes éthiques ;
- j) Dans le cas d'être choisi comme fournisseur pour un projet de Welthungerhilfe, nous assurons à Welthungerhilfe, à tout donateur institutionnel impliqué dans le projet, et aux auditeurs engagés par Welthungerhilfe ou un tel donateur institutionnel, qu'ils auront un accès raisonnable et sur demande à nos documents commerciaux et comptables aux fins de contrôles et d'audits ;
- k) Nous respectons les droits sociaux fondamentaux et condamnons le travail des enfants ;
- l) Nous comprenons que Welthungerhilfe réalisera un contrôle pour s'assurer que ni notre entreprise ni nos quatre principaux cadres de la direction ne figurent sur les listes de terroristes connus ou présumés émises par nos bailleurs institutionnels ou par les gouvernements dont ils font partie ;
- m) Nous soutenons les objectifs du Pacte mondial des Nations Unies ; et
- n) Nous agissons conformément aux valeurs du code de conduite de Welthungerhilfe.

Place, date

Nom, signature

**Note** : la déclaration suivante à signer par votre entreprise fait partie du processus de qualification pour nos fournisseurs.



**ANNEXE II – Bordereau des prix et spécifications pour le site de  
Welthungerhilfe e.V / ex-Agro Action Allemande Bureau WHH Kirumba**

Nb.	Description des produits	Qté	Unité	Prix Unitaire	Prix Total
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
<b>TOTAL en chiffres</b>					
<b>TOTAL en toutes lettres:</b>					

Durée de validité de l'offre : \_\_\_\_\_

Moi soussigné, je déclare que ces prix sont pour les articles répondant aux exigences indiquées à l'annexe II du présent appel d'offres et autres conditions mentionnées.

Note : Les divergences par rapport aux exigences techniques ou toutes autres divergences doivent être mentionnées.

Nom \_\_\_\_\_ et \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_ du \_\_\_\_\_ soumissionnaire

Entreprise ou compagnie \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone \_\_\_\_\_

Signature et cachet : \_\_\_\_\_



**ANNEXE III – Tableau d'attribution des scores**

1	Salaire net mensuelle du gardien		4pts
2	Durée des journées (shifts) de travail des gardiens	Pro rata : durée plus la courte /durée de l'offre évaluée x4	4pts
3	Les gardiens et leurs familles une couverture maladie fournie par la société soumissionnaire	Estimation	4pts
4	Nombre total de gardiens actuellement sous contrat dans la zone d'intervention	Pro rata : nombre de l'offre évaluée / nombre de plus grand x 4	4pts
5	Type de formation sécuritaire et de protection (Premier soins, lutte incendie, etc.) des gardiens.	Estimation	4pts
6	Types de procédures standard proposées pour les bases de type bureau + ateliers	Estimation	4pts
7	Types de procédures standard proposées pour les bases de types habitation d'expatrié.	Estimation	4pts
8	Méthodes des contrôles des devoirs de chaque gardien (communication, patrouille, etc.)	Estimation	4pts
9	Type et nombre de plans de contingence proposés (si prévu).	Estimation	4pts
10	Types d'interventions d'urgence prévues en cas d'utilisation des alarmes à télécommandé.	Estimation	4pts
11	Types d'alertes/information de sécurité/rapports (si prévus)	Estimation	4pts
12	Années d'expérience dans le même type d'activité.	1 pt par année avec maximum 4pt	4pts
13	Nombre de références d'organisations internationales (ONGI)	Pro rata : nombre de l'offre évaluée/meilleur nombre x4	4pts
14	Liste des équipements mis à disposition des gardiens.	Pro rata : nombre de l'offre évaluée/meilleur nombre x4	4pts
15	Méthode et critère de sélection pour l'embauche des gardiens.	Estimation	4pts

**Les offres financières seront évaluées au prorata de la meilleure offre.**