

Titre de poste	Coordinateur d'Appui aux Sites Temporaire (1)
Catégorie	Agent Maitrise
Superviseur	Coordinateur de Zone de Sante
Lieu du travail	Pweto (Haut-Katanga RDC)
Type de Contrat	Convention de Prestation des Services
Durée du Contrat	Initialement pour 6 mois

RÉSUMÉ DE LA POSITION

L'ICAP de l'Université de Columbia (ICAP) en République démocratique du Congo (RDC) recherche un poste à court terme en tant que **Coordinateur d'Appui aux Sites**. Sous la supervision directe du Coordinateur de la Zone de Sante de Pweto et en étroite collaboration avec les assistants suivi et évaluation, et les assistants charge de l'appui psychosocial, le Coordinateur d'Appui aux Sites fournira une assistance technique aux zones de santé dans le Renforcement des capacités des prestataires dans les structures de soins pour améliorer l'efficacité et l'efficience des programmes de lutte contre le VIH grâce au projet financé par les CDC de l'ICAP intitulé « Care and Treatment » pour l'appui de la prévention, des soins et de la prise en charge du VIH/sida ». Activités de traitement en République démocratique du Congo dans le cadre du Plan présidentiel d'urgence de lutte contre le sida (PEPFAR).

Le candidat idéal sera basé à **Pweto** dans la Province du Haut-Katanga, en République Démocratique du Congo.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Le Coordinateur d'appui aux sites, aura les responsabilités suivantes :

1. Tutorat

1.1	Renforcer les capacités des prestataires dans les structures de soins	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Passer en revue les diapositives, les modules et guides utilisés lors des formations ▪ Faire des démonstrations des gestes et actes en se basant sur les aides visuelles et/ou les SOPs ▪ Organiser des études de cas et des jeux de rôle ▪ Observer activement les prestataires lors de l'exécution des procédures sur lesquelles ils ont été formés ▪ Remplir les outils de tutorat.
1.2	Evaluer périodiquement les connaissances et les	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliser les grilles d'observation des gestes et actes pour évaluer la qualité des services offerts et l'adhésion des prestataires aux procédures édictées

	compétences des prestataires de soins	<ul style="list-style-type: none"> Utiliser les grilles de post-test issues des formations pour évaluer les connaissances des prestataires pour une intervention donnée.
1.3	Identifier les besoins en renforcement des capacités	<ul style="list-style-type: none">

2. Amélioration continue de la qualité des services offerts

2.1	Identifier les défis de qualité dans le cadre des interventions de prévention et de prise en charge du VIH	<ul style="list-style-type: none"> Organiser des réunions mensuelles de revue des données avec les différentes parties prenantes agissant dans et autour de la structure de soins : prestataires, pairs éducateurs, OVC case managers Passer en revue les performances des structures de soins - progrès vers les cibles, conformité aux indicateurs standards... - pour identifier les domaines prioritaires nécessitant une amélioration.
2.2	Evaluer la qualité de l'offre des services de prévention et de prise en charge du VIH	<ul style="list-style-type: none"> Passer en revue les dossiers des patients en utilisant les outils développés à cet effet pour identifier les gaps dans la prise en charge médicale des patients Réaliser les différentes cascades - Index testing, TB_SCREEN, TX_TB, PrEP, Stade avancé du VIH... pour identifier les gaps dans l'offre et la fréquentation des services
2.3	Mettre en œuvre des idées de changement efficace pour réduire/limiter les gaps dans l'accès aux services et dans l'offre des services de prévention et de prise en charge du VIH	<ul style="list-style-type: none"> Utiliser les différents outils d'amélioration de la qualité pour le développement de plan d'amélioration : analyse des causes profondes, « driver diagram », matrice de priorisation Mettre en œuvre selon les principes du cycle PDSA, les idées de changement identifiées

3. Renforcement du continuum des soins des patients/clients entre la structure de soins et la communauté

3.1	Identifier les patients/familles nécessitant des interventions dans la communauté	<ul style="list-style-type: none"> Organiser des réunions mensuelles de revue des cas (patients absents ou irréguliers aux rendez-vous, patients avec charge virale non supprimée, patients n'ayant pas complété les services d'index testing, ménages à enrôler dans le programme OEV...) entre les prestataires de soins, les pairs éducateurs et les gestionnaires de cas OEV
3.2	Développer un plan mensuel d'activités communautaires	<ul style="list-style-type: none"> Identifier les activités critiques à mettre en œuvre pour améliorer la qualité de vie des patients Assigner des cibles précises à chaque agent communautaire

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Offrir les services requis dans la communauté.
3.3	Evaluer la mise en œuvre et l'efficacité du plan d'action communautaire.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réaliser une analyse hebdomadaire des données pour évaluer les progrès vers les cibles fixées

4. Gestion des médicaments et intrants

4.1	Faire le suivi de la consommation de médicaments et intrants	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veiller au remplissage correct et en temps réel des fiches de stock et des fiches d'inventaire ▪ Faire un inventaire physique mensuel (dans les sites prioritaires) et trimestriel (dans les autres sites) des intrants clés.
4.2	Vérifier la conformité des données de consommation figurant dans le rapport mensuel avec les outils sources	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trianguler les données rapportées avec les données figurant dans les registres et autres outils sources

5. Laboratoire

5.1	Faire le suivi des activités de contrôle de qualité des tests rapide et des tests de récence	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veiller à la réalisation du contrôle de qualité mensuel pour les tests de récence pour l'ensemble ▪ Veiller à la réalisation du contrôle de qualité biennuel pour les tests de rapide de dépistage du VIH pour l'ensemble des points de dépistage ▪ Veiller à la qualité des échantillons de charge virale et de PCR ainsi que de la documentation y relative.
-----	--	--

ÉDUCATION:

Diplôme supérieur d'études infirmières A1

EXPÉRIENCE MINIMALE, COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS PRÉFÉRÉES :

- Au moins 3 ans d'expérience dans l'implantation et la mise en œuvre des interventions de lutte contre le VIH et SIDA (Dépistage du VIH, Prise en charge des PVVIH, PTME et/ou Intégration des activités VIH-Tuberculose), une expérience dans la mise en œuvre des activités de lutte contre le VAIH et SIDA financé par le PEPFAR est très souhaitée.
- Une expérience dans une organisation internationale est un plus.
- Capacité d'utiliser Word, PowerPoint et Excel
- Bonne connaissance du français écrit et oral
- Sens de l'initiative et capacité à travailler avec un minimum de supervision

- Capacités de formation et de tutorat
- Bonne relation interpersonnelle
- La connaissance du milieu est un atout

Pour postuler à ce poste, au plus tard le **16 septembre 2023**, les candidats sont priés de cliquer sur le lien

<https://icapacity.icap.columbia.edu/en-us/job/497570/site-support-coordinator-temporary>

La candidature à soumettre doit contenir les éléments suivants : CV à jour, la lettre de motivation et la carte ONEM pour les sans emploi

Fait à Lubumbashi, le 01 septembre 2023

Bureau des Ressources Humaines et de l'Administration / ICAP RDC