

<b>Titre de poste</b>	Coordinateur de Zone de Santé
<b>Catégorie</b>	Agent Maitrise
<b>Superviseur</b>	Directrice Technique et Clinique
<b>Supervises</b>	Coordinateur d'appui aux sites, Assistant Suivi et Evaluation et Assistant APS
<b>Lieu du travail</b>	<b>Lubumbashi</b> (Haut-Katanga / RDC)
<b>Type de Contrat</b>	CDD d'une (1) année avec possibilité de renouvellement

## RÉSUMÉ DE LA POSITION

L'ICAP de l'Université de Columbia (ICAP) en République démocratique du Congo (RDC) recherche un poste à court terme en tant que **Coordinateur de Zone de Santé**. Sous la supervision directe du Directrice Technique et en étroite collaboration avec le conseiller technique chargé de l'adhérence et de l'appui psychosocial, et l'équipe de suivi et évaluation, le Coordinateur de la Zone de Santé aidera dans le développement et la Supervision de la Zone de Santé de son attache .

Ce poste est subventionné. Le candidat idéal sera basé à Lubumbashi dans la Province du Haut-Katanga, en République démocratique du Congo.

## PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Le Coordinateur de Zone de Santé, aura les responsabilités suivantes :

Responsabilités	Taches associées	Outils nécessaires
1. Elaborer des réponses appropriées aux besoins en assistance technique dans les structures de soins des zones de sante sous sa supervision	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire un état des lieux des structures de soins pour analyser les différents processus relatifs aux activités de prévention et de prise en charge du VIH dans les structures de soins</li> <li>- Analyser les données des structures de soins sous sa supervision en collaboration avec ses équipes techniques et les chargés de suivi et évaluation des zones de sante sous sa supervision pour identifier les défis de qualité ou de performance</li> <li>- Développer des plans trimestriels d'assistance technique en tenant compte des priorités et des exigences du PEPFAR</li> <li>- Faire le suivi de la mise en œuvre des plans d'assistance technique par les différents membres des équipes techniques sous sa supervision</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Outil d'état des lieux</li> <li>- Outils pour la cartographie des processus</li> <li>- Tableau de bord des performances des structures de soins</li> <li>- Outil de planification des activités d'assistance technique dans les structures de soins</li> </ul>

Responsabilités	Taches associées	Outils nécessaires
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les goulots d'étranglement et apporter les actions correctrices y relatives.</li> </ul>	
<p>2. Coordonner les interventions du staff technique sous sa supervision (coordonnateurs de site, assistant chargé de l'adhérence et de l'appui psychosocial, et assistant chargé du suivi et évaluation)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser des réunions hebdomadaires de planification et d'évaluation des activités mises en œuvre dans les zones de santé sous sa supervision</li> <li>- Définir les activités prioritaires à mettre en œuvre dans les sites au cours de la semaine suivante par les équipes techniques sous sa supervision sur base des plans trimestriels élaborés</li> <li>- Veiller à la disponibilité des ressources nécessaires à la mise en œuvre des interventions</li> <li>- Assurer la cohérence et le lien entre les activités mises en œuvre par les équipes techniques pour le bien-être des bénéficiaires des interventions.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Outil de planification hebdomadaire des interventions d'assistance technique</li> <li>- Checklist des ressources nécessaires à chaque intervention</li> </ul>
<p>3. Renforcer les capacités du staff technique sous sa supervision</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mentorer/tutorer le staff sous sa supervision</li> <li>- Organiser des visites conjointes dans les structures de soins avec le staff technique sous sa supervision pour la démonstration et/ou l'observation des actes, procédures et techniques d'appui aux sites</li> <li>- Identifier les besoins en renforcement des capacités du staff technique sous sa supervision</li> <li>- Elaborer en collaboration avec la direction technique un plan de formation du staff technique</li> <li>- Procéder aux évaluations trimestrielles des performances du staff technique sous sa supervision et développer le cas échéant des plans d'amélioration individuels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grilles d'observation et de supervision</li> <li>- Procédures opérationnelles standardisées pour les interventions d'assistance technique</li> <li>- Formulaire de planification des activités de renforcement de capacité</li> <li>- Grille d'évaluation des performances des staff ICAP</li> </ul>
<p>4. Coordonner les activités de renforcement des capacités des prestataires de soins, pairs éducateurs et autres acteurs impliqués dans la mise en œuvre des</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Passer en revue les grilles de performance des prestataires de soins pour identifier les besoins en formation</li> <li>- Passer en revue les tableaux de bord de performance mensuel des structures de soins sous sa supervision pour identifier les défis de qualité et de performance pour identifier les besoins en formation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grilles d'évaluation des performances des prestataires de soins</li> <li>- Tableaux de bord des performances des structures de soins</li> </ul>

Responsabilités	Taches associées	Outils nécessaires
interventions dans les zones de sante sous sa supervision	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer un plan de formation (briefing, réunion d'échange d'expérience et d'information)</li> <li>- Organiser les séances de renforcement des capacités (briefing, réunion d'échange d'expérience et d'information)</li> <li>- Organiser les ateliers de formation dans les zones de sante sous sa supervision.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulaire de planification des activités de renforcement des capacités</li> </ul>
5. Accompagner la mise en œuvre des nouvelles stratégies/orientations du PEPFAR ou du Ministère de la Sante dans des délais acceptables et avec fidélité	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Passer en revue le circuit des patients pour identifier et corriger les éventuels gaps dans l'offre de services relatifs à la nouvelle intervention</li> <li>- Assigner les taches spécifiques à la nouvelle intervention aux prestataires de soins en fonction de leur rôle dans la structure de soins et en collaboration avec le responsable de ladite structure</li> <li>- Mettre à la disposition et expliquer aux prestataires identifiés les procédures opérationnelles standardisées, aides visuelles relatives aux nouvelles interventions</li> <li>- Développer un plan et un programme (agenda) de tutorat avec les prestataires impliqués.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulaire de cartographie des processus</li> <li>- Description des taches des prestataires de soins</li> <li>- Procédures opérationnelles standardisées et aides visuelles</li> <li>- Formulaire de planification des sessions de tutorat</li> </ul>
6. Coordonner les activités d'amélioration continue de la qualité des prestations offertes dans les structures de soins sous sa supervision	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Passer en revue les tableaux de bord des performances des structures de soins pour identifier les défis dans la qualité des prestations et dans les performances</li> <li>- Utiliser en collaboration avec les prestataires de soins et le staff d'appui aux structures de soins les outils d'amélioration de la qualité pour développer et mettre en œuvre des plans d'amélioration appropriés</li> <li>- Développer le cas échéant, des collaboratifs d'amélioration de la qualité au niveau des zones de santé sous sa supervision.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tableaux de bord des performances des structures de soins</li> <li>- Boite a outils pour l'amélioration continue de la qualité</li> </ul>
7. Assurer/renforcer le continuum des soins des bénéficiaires de soins entre les structures de soins et la communauté	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faciliter le lien entre les prestataires de soins, les pairs éducateurs et les gestionnaires de cas</li> <li>- Veiller au respect et à l'adhésion des différents acteurs à leur rôle et responsabilité</li> <li>- Renforcer la collaboration entre les différents acteurs pour une synergie dans les interventions pour le bien-être des bénéficiaires</li> <li>- Participer aux conférences des cas entre prestataires, pairs éducateurs et gestionnaires de cas</li> <li>- Renforcer les processus de transmission des informations importantes sur les bénéficiaires de soins entre les acteurs cliniques et communautaires.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Description des taches des différents prestataires de la structures de soins</li> </ul>
8. Être le garant de la qualité des données collectées et rapportées dans les zones de sante sous sa supervision	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer aux réunions de validation interne au niveau des structures de soins et au niveau des zones de santé</li> <li>- Passer en revue les tableaux de bord des performances des structures de soins sous sa supervision pour</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulaire d'analyse des rapports mensuels</li> <li>- Fichier synthèse des principaux constats du rapport mensuel</li> </ul>

Responsabilités	Taches associées	Outils nécessaires
	identifier les problèmes de performance et/ou de qualité - Expliquer les tendances, les causes d'écart et autres constats au cours des réunions mensuelles de revue des données du programme - Participer au feedback des séances de DQA et DQI.	
9. Contribuer à la rédaction des plans annuels d'activités et des différents appels à proposition auxquels ICAP en RDC pourrait répondre.	- Apporter les expériences de terrain sur la faisabilité des interventions - Identifier des idées novatrices pour combler les gaps de performance ou de qualité	- Plan de travail annuel
10. Compiler et disséminer les bonnes pratiques et les leçons apprises relatives aux interventions mises en œuvre dans les structures de soins des zones de santé sous sa supervision	- Documenter les histoires de succès des structures de soins sous sa supervision - Partager les histoires de succès avec les autres membres de l'équipe technique - Travailler en étroite collaboration avec le directeur technique et le program specialist pour la publication des histoires de succès dans la continuation application ou le rapport annuel	- Formulaire d'histoire a succès - Procédure de rédaction d'histoire a succès

## ÉDUCATION:

Diplôme de Docteur en Médecine

## EXPÉRIENCE MINIMALE, COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS PRÉFÉRÉES :

- Une maîtrise de Santé Publique est un plus
- Au moins 3 ans d'expérience dans l'implantation et la mise en œuvre des interventions de lutte contre le VIH et SIDA (Prise en charge des PVVIH, PTME et/ou Intégration des activités VIH-Tuberculose)
- Au moins 3 ans d'expérience dans la gestion des programmes VIH
- Une expérience dans une organisation internationale est un plus.
- Capacité d'utiliser Word, PowerPoint et Excel
- Bonne connaissance du français écrit et oral
- Bonne connaissance pratique de l'anglais

**Pour appliquer à ce poste au plus tard le 16 Septembre 2023, les candidats sont priés de cliquer sur le lien:**

<https://icapacity.icap.columbia.edu/en-us/job/497568/health-zone-coordinator>

La candidature à soumettre doit contenir les éléments suivants: CV à jour, la lettre de motivation et la carte ONEM pour les sans emploi.

Fait à Lubumbashi, le 01 Septembre 2023

Bureau des Ressources Humaines et de l'Administration/ ICAP RDC