



Secrétariat Général de l'Agriculture

Le Secrétaire Général

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN AUDITEUR INTERNE DU PROJET D'APPUI AU SECTEUR AGRICOLE DU NORD-KIVU « PASA-NK »

1. CONTEXTE

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo a reçu du Fonds International de développement agricole (FIDA) un prêt/don pour couvrir le financement du Projet d'Appui au Secteur Agricole du Nord-Kivu « PASA-NK », et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour le recrutement du personnel clé complémentaire de ce projet.

L'objectif principal du PASA-NK est d'améliorer durablement la sécurité alimentaire et les revenus des ménages bénéficiaires du projet. Son objectif de développement est d'améliorer la productivité et la rentabilité de quatre cultures ciblées (Maïs, Riz, Pomme de terre et Café arabica) et pratiquées par les petits producteurs. La Coordination du PASA-NK est basée à Goma dans la Province du Nord-Kivu.

I. MANDAT

Sous l'autorité du Coordonnateur National, l'Auditeur interne du PASA-NK est chargé de promouvoir l'assurance qualité, la prévention et la gestion des risques de gestion en général, en veillant à l'harmonisation, à l'amélioration et la conformité des processus, approches, systèmes et procédures. Il doit également s'assurer de la conformité des contrôles opérationnels et financiers et des transactions, avec les lois, règlements et procédures en vigueur à travers un examen régulier des diverses fonctions du Programme afin d'en évaluer l'efficience, l'efficacité et l'économie. Le RCI effectue des missions au niveau de toutes les fonctions dont la périodicité sera mentionnée dans le plan annuel d'audit. Il a pour mission de réaliser une évaluation générale à chaque niveau.

II. PRINCIPALES TACHES ET RESPONSABILITES

L'Auditeur interne a pour responsabilités d'assurer :

- Les contrôles financiers de toutes les opérations techniques, administratives et financières du programme ;
- L'appréciation et les conseils en matière de contrôle interne et les appuis spécifiques en finances et gestion des contrats ;
- Les transferts de compétences et le recueil des meilleures pratiques et leur diffusion au sein du Programme ;
- La revue des aspects fiduciaires périodiques par une analyse des données financières et budgétaires fournies par le programme avec une fréquence mensuelle et trimestrielle ;
- La prévention des problèmes potentiels et l'identification des solutions avec les projets ;
- La contribution sur la partie fiduciaire requise par les missions de supervision ;
- Assurer la diffusion, l'appropriation, l'utilisation et l'application des Manuels des procédures et des Manuels d'opération du Programme ;
- Piloter le processus de revue des Manuels des Procédures et des Manuels d'opération.
- Vérifier la conformité du processus de planification participative et d'élaboration du PTBA;
- Vérifier le respect de la stratégie d'intervention du projet ;
- Vérifier que les contrats signés avec les partenaires contiennent des indicateurs objectivement vérifiables et des outils d'évaluation basés sur les résultats ;
- Identifier les principaux risques techniques pouvant entraver la mise en œuvre du Programme et proposer des mesures d'atténuation ;
- Mettre en place et faire fonctionner le système de contrôle interne du Programme en conformité avec les procédures admises par les Manuels de procédures ;
- Assurer en collaboration avec le RAF l'organisation des audits externes du Projet et servir de point focal du Projet, avec les auditeurs ;
- S'assurer de la mise en œuvre des recommandations formulées par les Auditeurs et les Missions de Supervision/Suivi du FIDA.

III. PROFIL

a. Qualifications et expériences professionnelles requises

- Avoir au-moins un Diplôme universitaire de niveau Bac+5 en Sciences économiques, Finances, Comptabilité, Audit et contrôle de gestion, Gestion d'entreprise, Gestion de projet, Gestion/Management des organisations, Gestion des risques ou toute autre discipline similaire ;
- Avoir une expérience professionnelle globale d'au-moins sept (07) années ;
- Avoir une expérience d'au-moins cinq (5) années en matière de contrôle interne ou externe dans des projets financés par le FIDA, autres bailleurs de fonds internationaux ou ONG internationales ;
- Maîtrise du travail d'audit : normes, méthodes, procédures
- Maîtrise de la gestion des risques (techniques, organisationnels, administratifs et fiduciaires) ;

- Excellente maîtrise des outils informatiques de gestion financière et comptable (TOMP2PRO), ainsi que des logiciels de bureautique (Word, Excel, PowerPoint)

b. Qualités et habiletés requises pour le poste

- Bonne connaissance et pratique confirmée des règles et procédures de contrôle interne, de gestion financière de projets à financement extérieur ;
- Capacité à travailler sous pression et au sein d'une équipe pluridisciplinaire ;
- Fortes capacités managériales et de communication (y compris de médiation et résolution de conflits) ;
- Très bonne intégrité ;
- Excellente maîtrise du français.

IV. LIEU D'AFFECTATION

Le poste de l'Auditeur Interne est basé à Goma avec des déplacements en région. Il sera soumis à des évaluations annuelles de performance.

Ir. José ILANGA LOFONGA

