



Saving lives. Improving health. Transforming futures.

Hébergement, Restauration et Salles de réunion

Appel d'Offres (AO) N°002/JHP/CD/23

Date limite pour poser des questions ou manifester l'intérêt de participer à l'AO :
17:00, Heure de Kinshasa (GMT+1) : le 26 Juillet 2023 par e-mail à : Procurement-DRC@jhpiego.org

Date buttoir de soumission :
17:00, Heure de Kinshasa (GMT+1) : le 02 Août 2023

Prière adresser toutes les propositions :

- A la Réception, du Lundi au Jeudi, de 8h00' à 17h00' et Vendredi de 8h00' à 14h00' heures de Kinshasa

Jhpiego République Démocratique du Congo (RDC) :
Résidence Imani, 2^{ème} Niveau
48, Avenue Roi Baudouin, Gombe, Kinshasa
République Démocratique du Congo

- Par courrier électronique

E-mail : Procurement-DRC@jhpiego.org

Titre du mail : Appel d'Offres (AO) N°002/JHP/CD/23

TABLE DE MATIERES

Introduction	3
Jhpiego	3
Site	3
Spécificités	4
Critères d'Evaluation	5
Instructions pour Soumissionner	5
Validité de la Proposition	6
Ouverture des plis	7
Octroi du Contrat	7
Termes du Contrat	7



INTRODUCTION

Par le présent Appel d'Offres (AO), Jhpiego voudrait obtenir les cotations des fournisseurs pour l'hébergement, la restauration et la location de la salle de conférence dont les spécificités reprises ci bas.

L'achat des services dépendra de la réponse aux critères par le soumissionnaire, lesquels sont repris ici-bas.

Par ailleurs, Jhpiego initie cet AO pour identifier un ou plusieurs fournisseurs capables de lui fournir l'hébergement, la restauration et la location des salles de conférence pour un atelier qui va se tenir à Matadi dans la Province du Kongo Central, en République Démocratique du Congo. Le présent document n'engage en rien Jhpiego à procéder à l'acquisition ni s'engager dans tout autre engagement juridique visant à conclure une relation d'affaires avec un soumissionnaire.

Jhpiego vous remercie de votre participation à ce processus d'AO et espère en apprendre davantage sur votre organisation.

JHPIEGO

Jhpiego est une organisation sans but lucratif mondiale de premier plan dans la création et la fourniture des solutions de santé transformationnelles qui sauvent des vies.

En partenariat avec les gouvernements nationaux, les experts en santé et les communautés locales, nous renforçons les compétences des prestataires de santé et nous développons des systèmes qui sauvent des vies maintenant et garantissent un avenir de meilleure santé pour les femmes et leurs familles. Notre objectif consiste à révolutionner le soin de santé en faveur des personnes les plus désavantagées de la planète.

SITES

Jhpiego République Démocratique du Congo (RDC):

Résidence Imani, 2^{ème} Etage
48, Avenue Roi Baudouin, Gombe
Kinshasa
République Démocratique du Congo



SPECIFICITES

Jhpiego voudrait une offre pour le logement, les Repas et les salles de conférence dans la ville de Matadi dont les spécificités techniques sont les suivantes :

Item	Description du Services	Spécifications	Quantité	Nombre de Jours / Nuitées
Logement				
1	Logement Standard avec le petit déjeuner	Chambre standard pour accueillir les participants à la formation et le personnel du projet avec une qualité et une propreté adéquate, tant dans la chambre que dans la salle de bain. Internet sans fil est nécessaire, électricité stable ainsi qu'une bonne climatisation. * Le coût devrait inclure le petit-déjeuner léger du matin	70 chambres / 1 personne par chambre	33 (Du 13 Août au 16 Septembre 2023)
Salles de Conférence				
2	Location Salle pour la formation	Grande salle de conférence pour 100 personnes minimum avec respect de la distanciation sociale. * Le coût devrait inclure les tables et les chaises de conférence, une connexion Internet sans fil et un écran ou un mur pour un projecteur. La pièce doit être bien climatisée et l'électricité stable.	1 salle	28 (Du 14 Août au 14 Septembre 2023)
3	Location Salle pour la formation	Petite salle de conférence pour 25 personnes minimum avec respect de la distanciation sociale. * Le coût devrait inclure les tables et les chaises de conférence, une connexion Internet sans fil et un écran ou un mur pour un projecteur. La pièce doit être bien climatisée et l'électricité stable.	1 salle	5 (Du 11 au 15 Septembre 2023)
Le Repas				
4	Pause-café avant midi	Le coût devrait inclure le café, le thé, le jus et les biscuits ou les pâtisseries / sandwiches, les fruits et une bouteille d'eau de 500 ml, etc	70 personnes	28 (Du 14 Août au 14 Septembre 2023)
5	Repas de midi (lunch)	Le repas de midi doit inclure un repas sain avec 1 ou plusieurs protéines (comme la viande, le poisson ou le poulet), 1 ou plusieurs légumes et 1 ou plusieurs amidons (riz, pomme de terre, etc.), avec une option de boisson (soda, café, thé, eau).	70 personnes	28 (Du 14 Août au 14 Septembre 2023)
6	Pause-café après midi	Le coût devrait inclure le café, le thé, le jus et les biscuits ou les pâtisseries / sandwiches, les fruits et une bouteille d'eau de 500 ml, etc	70 personnes	28 (Du 14 Août au 14 Septembre 2023)

Dans votre proposition, prière préciser les éléments ci-après :



Demande de Proposition

- Capacité de logement : Nombre des chambres disponibles pour pouvoir loger les participants.
- Capacité des salles de conférence : Nombre de places disponibles pour accueillir les participants.
- Capacités du service traiteur : Nombre des personnes que l'on peut servir (en repas, pause-café et petit déjeuner) par jour
- Menu : La composition du menu proposé pour la Restauration
- Modalités de paiement : Le mode de paiement voulu tout en sachant que le paiement chez JHPIEGO s'effectue dans les 15 jours nets après livraison conforme et acceptation de la facture par virement bancaire ou par chèque établi au Nom de l'établissement et non d'une personne physique car les procurations ne sont pas acceptées.

CRITERES D'EVALUATION

Les propositions seront évaluées sur base des critères suivants:

- Les spécificités ci haut reprises seront prises en compte.
- A qualité égale, le fournisseur le mieux offrant en terme de PRIX sera retenu. Pour ce qui est de la qualité des chambres et salles de réunion, un comité pourra visiter les installations du soumissionnaire.

Les références peuvent être considérées comme un facteur d'évaluation si votre organisation est retenue comme l'entité finaliste. Les références ne seront pas contactées sans que Jhpiego ne vous en informe au préalable.

INSTRUCTIONS POUR SOUMMISSIONNER

Toutes les réponses au présent AO doivent inclure les composantes suivantes et se conformer aux instructions décrites ci-dessous. **Toute proposition qui ne se conforme pas à ces directives peut être disqualifiée.**

Remplissez et soumettez les composantes suivantes dans votre proposition :

- Présentation générale de la société – Fournir une présentation générale de votre société et des services fournis, notamment la preuve d'enregistrement / constitution en RDC, RCCM, Identification Nationale et N° d'impôt.
- Référence – Prière fournir les noms de 3 entreprises auprès desquelles vous avez vendu le même service. Nom de l'entreprise, Personne à contacter, numéro de téléphone et adresse mail.



Demande de Proposition

- Permis d'exploitation – Prière fournir la copie de votre permis d'exploitation en cours de validité délivré par le Ministère de la RDC ayant la charge du secteur de l'hôtellerie
- Compte bancaire – Prière fournir la copie de vos coordonnées bancaires (RIB) au nom de la société
- Lieu de livraison – Jhpiego compte recevoir les services dans les installations du soumissionnaires basées à Matadi dans le Kongo Central

Aucun soumissionnaire ne doit, sous aucune circonstance, tenter de contourner ce processus de l'AO en contactant directement Jhpiego, en soumettant une proposition ou en offrant des rabais en dehors des paramètres de ce processus. Prière de soumettre toutes les propositions et de poser toutes les questions conformément aux délais arrêtés et via les canaux désignés dans le présent document ainsi que tous les autres documents de l'offre pouvant suivre.

Toute violation de ces instructions sera considérée comme une tentative à obtenir un avantage injuste sur les autres compétiteurs, et conduira à la disqualification du soumissionnaire irrespectueux des instructions.

Tous les soumissionnaires disqualifiés seront exclus du processus et toute soumission future de la part d'un soumissionnaire exclu ne sera pas acceptée.

Jhpiego se réserve le droit de rejeter une proposition ou toutes les propositions et n'assume aucune responsabilité pour les coûts encourus par les soumissionnaires pour la préparation d'une proposition.

Dans l'intérêt de la justice et de la complétude des réponses, toutes les questions de la part de tous les soumissionnaires seront regroupées, répondues et renvoyées à tous les soumissionnaires qui auraient posés au moins une question ou manifestés l'intérêt à participer à cet AO par l'envoi d'un mail à l'adresse électronique : Procurement-DRC@jhpiego.org.

Toutes les offres doivent être déposées en dur sous plis fermé et anonyme au bureau de Jhpiego à l'adresse indiquée à la 1^{ère} page ou par courrier électronique à l'adresse e-mail reprise à la 1^{ère} page également.

Le soumissionnaire est prié de faire enregistrer son offre sur la liste indiquée au moment du dépôt physique à la réception.

VALIDITE DE LA PROPOSITION

Le fournisseur devra fournir une proposition qui reste valide pour au moins 30 jours à compter de la date buttoir de soumission.



OVERTURE DES OFFRES

Les plis seront ouverts le jeudi 03 Août 2023 à 14h00'. Les soumissionnaires ne sont pas obligés de participer à cette séance.

OCTROI DU CONTRAT

L'entreprise qui, de l'avis de Jhpiego, aura soumis la proposition présentant la meilleure valeur pour Jhpiego, ce, compte tenu des critères d'évaluation, pourrait se voir octroyer un bon de commande.

TERMES DU CONTRAT

Jhpiego ne paiera pas des frais supplémentaires en dehors de ceux proposés par le soumissionnaire dans son offre. Jhpiego étant exonéré, ne paiera pas des taxes et signale que toutes les charges jusqu'à la livraison seront toujours au compte du soumissionnaire.

Jhpiego ne prendra aucune charge liée à cette soumission engagée par le soumissionnaire.

