**Description - Superviseur des AGR**

**I. Contexte :**

**ActionAid RDC est une branche d’ActionAid International qui travaille dans plus de 45 pays à travers le monde et a commencé ses opérations en République démocratique du Congo (RDC) en 1987. Et depuis, les interventions d’AA RDC sont concentrées dans les provinces de l’Ituri, du Nord-Kivu, du Sud-Kivu, du Maniema, du Kasaï Oriental, du Kasaï Central, de Sankuru, de Lomami et de Kinshasa.**

**L’approche d’ActionAid RDC est guidée par les principes humanitaires mondialement acceptés d’humanité, de neutralité, d’impartialité et d’indépendance et par les quatre éléments clés de la signature humanitaire d’ActionAid : 1) le transfert du pouvoir, 2) le leadership des femmes 3) la responsabilité envers les communautés touchées, étayée par 4) la résilience et la durabilité.**

**AA RDC se concentre sur trois priorités du programme :**

**1) Renforcer la sécurité, la dignité et l’autonomisation des personnes concernées afin de réduire les risques de protection**

**2) Accroître l’accès à un environnement d’apprentissage sûr et de qualité pour tous les enfants, en particulier ceux qui sont touchés par les conflits et**

**3) Établir et renforcer des systèmes de soutien aux moyens de subsistance durables et résilients**

**II. Résumé du poste**

Sous la responsabilité directe du Chef de Projet, le superviseur M&E, gestion des AGRs et protection est responsable de la mise en œuvre des activités de résilience dans les zones d’intervention du projet notamment les groupements de Karuba, Kamuronza et MupfinyiShanga dans le territoire de Masisi, puis le groupement de Muja dans le territoire de Nyiragongo avec toutes les parties prenantes à travers une approche communautaire inclusive, participative et sensible.

**III. Responsabilités et Tâches**

Sous la responsabilité hiérarchique du Chef de Projet, le (la) titulaire du poste est responsable de la:

***III.1 Mise en œuvre et suivi des activités AGR***

* Contribuer à la création et la mise à jour des outils de suivi/ évaluation pour le projet ;
* En lien avec le chef de Projet, le Programme Manager, les bénéficiaires (PDI et Population hôte), les leaders communautaires ainsi que les autorités administratives et organisations de la société civile locales, il/elle définit et valide les critères de sélection des différents bénéficiaires du projet ;
* Contribuer à l’élaboration de la stratégie de sensibilisation et d’information des populations bénéficiaires et des autorités locales concernant la mise en œuvre du projet ;
* Contribuer à l’élaboration des matériels pédagogiques pour la sensibilisation, la formation et l’accompagnement technique des bénéficiaires ;
* Participer au plaidoyer pour faciliter l’accès aux ressources par les bénéficiaires ;
* Participer à l’animation des différents cadres de concertation mis en place ;
* Participer à la sélection des bénéficiaires et établir une relation de confiance avec chacun d’eux ;
* Participer à la préparation et à la distribution du matériel de travail ;
* Assurer l’accompagnement et la formation techniques de travail et au fonctionnement et à la gestion des Très Petites Entreprises (TPE)/Petites et Moyennes Entreprises (PME) et organisations à base communautaires ;
* A travers des formations et un suivi de proximité, il/elle appuiera les PME et TPE dans leur structuration et gestion ;
* Contribuer à la mise en œuvre opérationnelle des chaînes de valeurs à travers des appuis et un suivi ;
* Contribuer à la planification et au suivi/évaluation de toutes les activités liées aux chaînes de valeurs ;
* Conduire les groupes de discussions avec les différents acteurs des chaînes de valeurs pour favoriser leur bon fonctionnement ;
* Travailler en étroite collaboration avec les autorités locales concernées par le projet, les accompagner dans le processus de prise de décision et établir une relation de confiance avec chacun des bénéficiaires.

**III.2 Encadrement d’une équipe d’animateurs communautaires des activités du projet :**

* Appui direct de l’équipe des animateurs communautaires dans le domaine de gestion des AGRs, Calcul et éducation financière ;
* Élaborer et ou adapter les modules de formation sur la gestion des AGRs, calcul et éducation financière.
* En collaboration avec le chef de projet et Programme Manager, il/elle définit le plan d’actions des animateurs et supervise leurs activités ;
* Identifier les besoins en renforcement des capacités de son équipe et met en place des formations, si nécessaire ;
* Sous la supervision de son supérieur hiérarchique, il/elle transmet, explique et fait respecter à son équipe l’ensemble des procédures de ActionAid et des décisions administratives ;
* Assure le renforcement des capacités des animateurs sur le calcul, la gestion financière et la protection

**III.3 Suivi, évaluation et rapportage des activités mises en œuvre**

* Participer aux enquêtes et autres études (participation à l’élaboration des outils, réalisation de questionnaires de sélection auprès des futurs bénéficiaires, enquêtes de démarrage, de suivi et d’impact, formation des enquêteurs, supervision de la saisie de données et cohérence des bases de données) ;
* Assurer le respect du planning des activités par les équipes de mise en œuvre des activités et informe son supérieur hiérarchique en cas de retard dans le planning et propose des solutions ;
* Collecter de manière méticuleuse et consciencieuse les données du terrain permettant de mesurer les indicateurs et d’analyser la situation des bénéficiaires ;
* Organiser un classement efficace et systématique des différents documents et données essentiels au bon déroulement des activités, notamment les données du terrain, les documents officiels, contractuels et/ou exigés par les partenaires de ActionAid ;
* Identifier les obstacles et les difficultés qui entravent la bonne marche des activités et les réfère au responsable hiérarchique ;
* Veiller à la rédaction des comptes rendus des animateurs et rédige des rapports hebdomadaires en collaboration avec son supérieur hiérarchique et ses supervisés ;
* Évaluer régulièrement les réalisations du projet et proposer des améliorations ;
* Participer à l’élaboration de futurs projets, notamment en faisant remonter les informations relatives à l’analyse des besoins des bénéficiaires ;
* S’assurer de la bonne implication des autorités compétentes dans la réalisation du projet.

**IV. Assurance et politiques internes d’ActionAid :**

• Veiller au strict respect des politiques d'ActionAid suivantes : Code de conduite, PEAS, sauvegarde, protection de l'enfance, approvisionnement, dénonciation, lutte contre la fraude, plaintes et commentaires, principes féministes transformateurs, ne pas nuire et principes humanitaires ;

• Adhérer aux protocoles de sûreté et de sécurité du personnel d'AAI RDC ;

• Assurer le suivi opérationnel et stratégique de la communication humanitaire ;

• Garantir le strict respect des conditions de subvention et des politiques des bailleurs

• Respecter les règles de sécurité appliquées au sein de ActionAid ;

• Transmettre obligatoirement à sa hiérarchie toute information en sa possession relative à la sécurité dans • la zone d’intervention de ActionAid, ou pouvant entraîner des conséquences sur cette même zone.

* **Contacts et Relations** : Elle/Il collabore étroitement avec son superviseur, les visiteurs et tous les autres départements. Elle/IL doit soumettre à son superviseur toutes les contraintes majeures qu’elle rencontre dans l’exécution de sa fonction.
* **Conditions de travail :** Le (la) titulaire du poste est basé à Goma. Elle/IL doit pouvoir travailler en dehors des heures normales de service pour satisfaire les exigences de ActionAid. Il est évident que les normes de confidentialité à respecter par la titulaire du poste sont d’un niveau très élevé.
* **Compétences**

**Instruction** : Niveau d’études/diplôme spécifique/Diplôme universitaire de Licence en sciences sociales, économiques, agronomiques ou dans un autre domaine pertinent.

* **Connaissances spécifiques /techniques souhaitées :** Compétences dans la gestion des microprojets, à travers la réalisation des études de faisabilités, le montage des microprojets, la formation des porteurs de microprojet, le suivi et l’évaluation des microprojet et l’élaborations des plans d’affaire et des états financiers, la notion d’alphabétisation, connaissance de projet de protection (VBG & EAS)

**VI. Expériences préalables nécessaires :**

* **Habilitées demandées** : Autonomie, Esprit d’équipe, Esprit d’Initiative, Résistance au Stress discrétion, Diplomatie, Respect de la confidentialité, bonnes capacités rédactionnelles en français, bon sens de jugement, Bonne communication orale et écrite.
* **Langues :** Français, Anglais, les langues locales et la connaissance de la zone d’intervention est un atout notamment la Province du Nord-Kivu.
* **Programmes informatiques requis** : Bonne connaissance du pack micro soft office : Excel, Word et Power Point.
* **Mobilité demandée** : Conduire régulièrement des supervisions sur le terrain

Préparé par : Signature Date :

Revu par : Signature Date :

Reçu par: Signature Date