**NOTICE DE SELECTION**

**Recrutement de 2 consultants (e)s d’expertise nationale pour l’évaluation finale du projet Action, changement et transformation par l’inclusion financière en RDC**

**N.B : Lors de la soumission de votre proposition, merci de bien vouloir préciser la/les ville (e) s ainsi que le profil pour lesquels vous avez postulé**

**Référence du dossier :** **172/IC\_NAT/ACTIF/2021**

Date : 04/08/2021

**Pays :** République Démocratique du Congo, Ville : Kinshasa.

**Description de la mission :** évaluation finale du projet Action, changement et transformation par l’inclusion financière en RDC - ACTIF

**Niveau de poste et d’expérience :** Consultance, expertise nationale

**Nombre de poste** : 2

**Durée de la mission :** 45 jours ouvrables

**Lieu de prestation :** Kinshasa et Congo Centrale (Inkisi), Goma et Bukavu, Kananga, Gbadolite.

**Prière envoyer vos propositions (propositions technique et financière) dûment signées à l’adresse e-mail [ic.soumission.cd@undp.org](mailto:ic.soumission.cd@undp.org) avec mention de la référence et intitulé du dossier : « 172/IC\_NAT/ACTIF/2021 :** **Recrutement de 2 consultants(e)s d’expertise nationale pour l’évaluation finale du projet Action, changement et transformation par l’inclusion financière en RDC****»**

***Veuillez noter qu´il est obligatoire d´indiquer cette référence dans l´objet du message. Les propositions transmises sans indiquer la référence correcte du dossier pourraient ne pas être prises en compte***

**Votre soumission doit être rédigée en Français et assortie d’une durée de validité minimum de 120 (vingt) jours.**

**Votre proposition devra être reçue au plus tard le mercredi 18 aout 2021 à 23 heures, heure de Kinshasa**

**Toute offre soumise après ce délai sera automatiquement rejetée.**

N’hésitez pas à écrire à l’adresse [soumission.info@undp.org](mailto:soumission.info@undp.org) pour toute information complémentaire avant la date limite de dépôt des offres.

**Les candidatures féminines sont vivement encouragées**

1. **CONTEXTE**

|  |
| --- |
| **Voir Termes de références en annexe 3** |

**2. OBJECTIF**

|  |
| --- |
| **Voir Termes de références en annexe 3** |

**3. PRINCIPAUX PRODUITS ATTENDUS DE l’EVALUATION**

|  |
| --- |
| **Voir Termes de références en annexe 3** |

**4. EXIGENCES RELATIVES AU PROFIL DES CANDIDATS**

**Le/la consultant (e) national en microfinance et finances inclusives /Evaluateur junior**

Il/elle devra justifier de :

- Au minimum 7 ans d’expérience en microfinance et finances inclusives ;

- Une bonne connaissance de l’environnement et des acteurs clés du secteur en RDC ;

- Une bonne connaissance en matière d’évaluation institutionnelle et de renforcement des capacités des acteurs ;

- Une bonne connaissance des indicateurs de performances des Coopec et IMF et des pratiques optimales en Microfinance ;

- Un niveau équivalent à master en Finance, Banque, Economie ou équivalent.

Le consultant national en microfinance et finances inclusives aura les responsabilités suivantes :

- Revue Documentaire ;

- Contribution au développement du plan et de la méthodologie d’évaluation ;

- Conduite des éléments de l’évaluation qui leur sont assignés par le chef de file ;

- Contribution aux sessions de mise en commun et de présentation des constats et recommandations de l’évaluation ;

- Contribution à l’élaboration du rapport.

**Le/la consultant (e) national en finance digitale /Evaluateur junior**

Il/elle devra justifier de :

- Au minimum 7 ans d’expérience en Finance digitale inclusive ;

- Une bonne connaissance de l’environnement du numérique en RDC ;

- Une bonne connaissance en matière d’évaluation institutionnelle et de renforcement des capacités des acteurs ;

- Une bonne connaissance des indicateurs de performances des Coopec et IMF et des pratiques optimales en digitalisation des services financiers de proximité ;

- Un niveau équivalent à master en Finance, Banque, Economie ou équivalent.

Le consultant national en finance digitale aura les responsabilités suivantes :

- Revue Documentaire ;

- Contribution au développement du plan et de la méthodologie d’évaluation ;

- Conduite des éléments de l’évaluation qui leur sont assignés par le chef de file ;

- Contribution aux sessions de mise en commun et de présentation des constats et recommandations de l’évaluation ;

- Contribution à l’élaboration du rapport.

**5. PROCESSUS DE SELECTION DES CANDIDATS**

Le/la consultant/e individuel(le)sera évalué(e) sur la base de la méthodologie de Notation combinée. Lorsque cette méthode d’évaluation est utilisée, le contrat est attribué au consultant individuel dont l’offre a été évaluée et jugée :

* Répondante/conforme/ acceptable et,
* Ayant reçue la note globale pondérée la plus élevée sur la base des critères technique et financier spécifiés
* Pondération de l’évaluation technique : 70 %
* Pondération de l’évaluation financière : 30 %

L’évaluation des offres se déroule en deux temps. L’évaluation des propositions techniques est achevée avant l’ouverture et la comparaison des propositions financières.

Le marché sera attribué au/à la Consultant(e) ayant présenté le meilleur score combiné (rapport qualité/prix, évaluation cumulative).

1. ***Les propositions techniques***

Les propositions techniques seront évaluées sur leur degré de réponse par rapport aux termes de référence et sur la base des critères suivants :

**Le/la consultant (e) national en microfinance et finances inclusives /Evaluateur junior**

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères d´évaluation** | **Points maximum** |
| **Qualification et expérience du consultant** | **40** |
| Le/la soumissionnaire a-t-il/elle un diplôme de master en Finance, Banque, Economie ou équivalent. ? | 10 |
| Le/la soumissionnaire dispose-t-il/elle d’une expérience d’au moins 7 ans en microfinance et finances inclusives ? | 30 |
| **Méthodologie, approche et plan de mise en œuvre proposés** | **60** |
| Le/la soumissionnaire a-t-il/elle explicité de façon claire et précise l’objectif de la mission ? | **20** |
| L´approche méthodologique proposé est-elle claire et appropriée aux produits décrits/attendus dans les termes de référence ? | 30 |
| Le chronogramme/plan de travail proposé est-il cohérent et réaliste pour garantir la réalisation effective des principaux livrables attendus de la mission comme explicité dans les TDR ? | 10 |
| **Total note proposition technique** | **100** |

Seront jugées qualifiées, les propositions techniques qui obtiendront 70% de la note maximale de 100 points, cette note technique sera pondérée a 70%.

**Le/la consultant (e) national en finance digitale /Evaluateur junior**

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères d´évaluation** | **Points maximum** |
| **Qualification et expérience du consultant** | **40** |
| Le/la soumissionnaire a-t-il/elle un diplôme de master en Finance, Banque, Economie ou équivalent. ? | 10 |
| Le/la soumissionnaire dispose-t-il/elle d’une expérience d’au moins 7 ans en finances digitales et inclusives ? | 30 |
| **Méthodologie, approche et plan de mise en œuvre proposés** | **60** |
| Le/la soumissionnaire a-t-il/elle explicité de façon claire et précise l’objectif de la mission ? | **20** |
| L´approche méthodologique proposé est-elle claire et appropriée aux produits décrits/attendus dans les termes de référence ? | 30 |
| Le chronogramme/plan de travail proposé est-il cohérent et réaliste pour garantir la réalisation effective des principaux livrables attendus de la mission comme explicité dans les TDR ? | 10 |
| **Total note proposition technique** | **100** |

Seront jugées qualifiées, les propositions techniques qui obtiendront 70% de la note maximale de 100 points, cette note technique sera pondérée a 70%.

1. ***Les propositions financières***

Dans une deuxième étape du processus d’évaluation, les enveloppes financières seront ouvertes et les offres financières comparées. Une note financière sera calculée pour chaque proposition sur la base de la formule :

* ***Note financière A = [(Offre financière la moins disante) /Offre financière de A] x 30***

**Le/la Consultant (e) avec le cumul de notes (Technique + Financière) le plus élevé sera retenu pour le contrat.**

Le/la Consultant(e) fait sa proposition financière suivant le Tableau des coûts dans l´Annexe II (Lettre de soumission au PNUD). Il doit proposer un montant forfaitaire et présenter, dans le Tableau des coûts, la ventilation de ce montant forfaitaire.

Le/la consultant/e devra inclure tous les frais lui permettant d’exécuter la mission suivant la durée prévue.

Les paiements seront effectués sur la base de la production des livrables tels que mentionné dans les termes des références- **voir annexe 3**.

**6. DOCUMENTS CONSTITUTIFS DE L’OFFRE**

Les consultants intéressés doivent inclure dans leurs offres les documents/informations ci-dessous :

**1. Proposition technique :**

1. Une note explicative sur la compréhension des termes de référence et les raisons de la candidature ;
2. Une présentation détaillée de l’approche méthodologique et de l’organisation envisagée de la mission (chronogramme et plan de travail) ; cette méthodologique devra ressortir les différentes étapes à savoir la collecte des informations, la validation des options retenues, la consolidation des documents, la validation par le PNUD et les parties prenantes,
3. CV détaillé incluant notamment les expériences acquises dans les projets, domaines similaires ou connexes et 3 références.

**2. Lettre d´offre avec une proposition financière – *Lettre de soumission au PNUD confirmant l´intérêt et la disponibilité du prestataire individuel (IC) pour la mission* – Annexe 2**

* Le/la Consultant(e) doit remplir et signer la *Lettre de soumission au PNUD confirmant l´intérêt et la disponibilité du prestataire individuel (IC) pour la mission* – Annexe 2.
* Le/la Consultant(e) doit proposer un montant forfaitaire et présenter dans le Tableau des coûts la ventilation de ce montant forfaitaire (le modèle du tableau des couts est joint à la Lettre de soumission – pages 4-5).

**7. AUTRES INFORMETIONS PERTINENTES**

|  |
| --- |
| Le soumissionnaire retenu de 65 ans ou plus sera appelé à présenter un certificat médical complet ainsi qu´un certificat d’aptitude physique à travailler et à voyager. Les frais des examens seront à sa charge et le rapport médical devra être approuvé par un médecin approuvé par les Nations Unies.  Le consultant retenu devra prendre toutes les dispositions nécessaires pour faire les **formations sécuritaires requises** avant tout démarrage de mission (ces certificats sont obtenus en ligne, le PNUD fournira tous les détails au consultant retenu au moment de l´attribution du contrat). |

**ANNEXE 1 – Termes et Conditions des contrats IC (Individual Contracts)**

****

**ANNEXE 2 – Lettre de soumission au PNUD confirmant l´intérêt et la disponibilité du prestataire individuel (IC) pour la mission (y compris le tableau des couts)**

****

**ANNEXE 3 – Termes de références de la mission**

****